

POPIS CJELOKUPNOG DOKUMENTARNOG GRADIVA (ZBIRNA EVIDENCIJA GRADIVA)

OSNOVNE ŠKOLE BUDAŠEVO-TOPOLOVAC-GUŠĆE

Klasifikacijska oznaka	Poslovno područje, djelatnosti, vrsta gradiva	Razdoblje	Količina	Rok čuvanja
1.	ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE			
1.1.	PLANIRANJA I STRATEGIJE			
1.1.3.1.	Dugoročni planovi i strategije razvoja	1974-2022.	2 fasc., 2 reg. (0,3 d/m)	trajno
1.1.3.2.	Godišnji planovi i programi rada Škole	1968-2024.	2 svež., 79 reg. (8,1 d/m)	trajno
1.1.3.3.	Školski kurikulum	2010-2024.	5 reg. (0,5 d/m)	trajno
1.2.	OSNIVANJE, USTROJ, DJELATNOST			
1.2.5.	Osnivanje, registracija i promjene naziva matične i područnih škola	1959.-2022.	5 reg. i 5 svež. (0,7 d/m)	trajno
1.2.7.	Spomenica Škole		1 knj. (0,02 d/m)	trajno
1.5.	NORMATIVNI AKTI I PROPISI (općeniti)			
1.5.5.1.	Statuti	1975-2022.	6 reg., 2 svež. (0,8 d/m)	trajno
1.5.5.2.	Pravilnici o radu	1975-2024.	5 reg., 2 svež. (0,6 d/m)	trajno
1.5.5.3.	Ostali pravilnici i normativni akti (odluke, rješenja)	1975-2024.	2 reg., 5 svež., 11 fasc. (0,9 d/m)	trajno
1.6.	IZBORI I IMENOVANJA			
1.6.2.	Izbori za ravnatelja (imenovanja, odluke, primopredaja)	1975-2023.	3 reg., 2 fasc. (0,4 d/m)	trajno
1.6.3.	Izbori za članove školskog odbora		1 fasc. (0,02 d/m)	trajno
1.7.	UPRAVLJANJE I RAD			
1.7.3.1.	Sjednice školskog odbora (zapisnici i materijali-odluke)	1979.-2024.	19 reg., 10 svež. (2,2 d/m)	trajno
1.7.3.4.	Skupovi/zborovi zaposlenika	1956-2002.	7 knj., 5 svež. (0,4 d/m)	trajno
1.7.4.	Analize rada i poslovanja	1995.-2024.	2 svež. (0,1 d/m)	trajno
1.7.5.	Godišnja izvješća o radu škole	1966-2024.	6 reg., 2 svež. (0,9 d/m)	trajno
1.7.7.	Statistički izvještaji i podaci	1995-2024.	3 reg., 1 svež. (0,5 d/m)	trajno
1.7.8.	Poslovna suradnja (ugovori, planovi, projekti)	2001-2024.	3 reg. (0,3 d/m)	5 god.
1.8.	RADNA I STRUČNA TIJELA			

Klasifikacijska oznaka	Poslovno područje, djelatnosti, vrsta gradiva	Razdoblje	Količina	Rok čuvanja
1.8.3.	Nastavničko/učiteljsko vijeće (sjednice) (zapisnici i materijali sa sjednica)	1978.-1991.	7 knj., 1 reg. (0,4 d/m)	trajno
1.8.4.	Ostala radna tijela (razredno vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja i dr.) – sjednice, odluke, prijedlozi	1996.-2023.	5 svež., 1 fasc. (0,5 d/m)	trajno
2.	UPRAVNO POSLOVANJE			
2.4.	UREDSKO POSLOVANJE			
2.4.6.1.	<i>Urudžbeni zapisnici i kazala zapisnika</i>	1952-2022.	37 knj., 4 svež. (1,9 d/m)	trajno
2.4.6.2.	<i>Popisi akata</i>	1961-1987.	6 knj. (0,5 d/m)	trajno
2.4.6.4.	<i>Urudžbeni spisi (pošta)</i>	1946-2024.	35 svež., 94 reg. (11,2 d/m)	trajno
2.4.8.	Evidencije pismohrane (Arhivska knjiga)	1963-2024.	3 knj. (0,3 d/m)	trajno
2.5.	UPRAVLJANJE DOKUMENTACIJOM			
2.5.5.	Suradnja s nadležnim arhivom (popisi gradiva s rokovima čuvanja, zapisnici o izlučivanju, nadzoru i sl.)		1 fasc. (0,02 d/m)	trajno
3.	RAD I RADNI ODNOSI			
3.3.	RADNI ODNOSI			
3.3.3.	Osobni dosjei zaposlenika	1978-2024.	34 svež., 143 dosjea (6,5 d/m)	trajno
3.3.4.	Radni staž			
3.3.4.1.	<i>Matične knjige zaposlenika</i>	1961-1974	5 knj. (0,6 d/m)	trajno
3.3.4.3.	<i>Matični kartoni radnika</i>	1983-2024.	29 reg. (2,9 d/m)	trajno
3.3.5.	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa			
3.3.5.1.	<i>Natječaji (molbe za posao)</i>	2019-2024.	5 reg. (0,5 d/m)	5 god.
3.3.5.2.	<i>Ugovori o radu</i>	2019-2024.	3 reg. (0,3 d/m)	5 god.
3.3.6.	Pripravnici, volonteri, pomoćnici u nastavi			
3.3.6.2.	<i>Planovi i izvršenje programa rada pomoćnika u nastavi</i>	2019-2024.	5 reg. (0,5 d/m)	5 god.
3.3.6.7.	<i>Dosjei pripravnika, volontera i pomoćnika u nastavi</i>	2014-2024.	18 reg. (1,7 d/m)	trajno
3.4.	RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI			
3.4.5.	Prisutnost na radu (evidencije, izvješća)	2022-2024.	3 reg. (0,3 d/m)	2 god.

Klasifikacijska oznaka	Poslovno područje, djelatnosti, vrsta gradiva	Razdoblje	Količina	Rok čuvanja
3.4.7.	Zamjena za vrijeme odsutnosti (evidencije)	2022-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	2 god.
3.5.	RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST			
3.5.6.	Radni sporovi	2020-2023.	3 reg. (0,3 d/m)	5 god.
3.6.	ZAŠTITA NA RADU			
3.6.4.	Planovi evakuacije i spašavanja	2023.	1 reg. (0,1 d/m)	trajno
3.6.5.	Osposobljavanje ZNR	2023.	3 reg. (0,3 d/m)	5 god.
3.6.6.	Evidencije o nesrećama na radnom mjestu	1961-1975.	3 knj. (0,1 d/m)	trajno
3.6.11.	Elaborat o procjeni opasnosti u Školi	2017-2023.	2 reg. (0,2 d/m)	10 god.
3.10.	PLAĆE			
3.10.3.	Isplatne liste plaća (sa analitičkom evidencijom o plaćama)	1956-2024.	1 svež., 80 reg. (8,3 d/m)	trajno
3.10.4.	Kartoni osobnog dohotka zaposlenika	1970-2013.	10 reg. (1 d/m)	trajno
3.10.5.	Prijave podataka o plaći (IP, ID, IDD obrasci i dr.)	2014-2018.	1 fasc., 12 reg. (1,2 d/m)	5 god.
3.11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			
3.11.6.	Tečajevi, seminari i programi poslovne edukacije	2016-2019.	4 reg. (0,4 d/m)	5 god.
3.12.6.	Analitičke obračunske isprave i prijave propisanih doprinosa i poreza na dohodak (JOPPD obrasci)	2014-2024.	11 reg. (1,1 d/m)	trajno
3.12.8.	Ostala primanja po osnovi rada (dječji doplatak, naknada za prijevoz, jubilarne nagrade, naknada za produženi boravak i sl.)	2020-2024.	5 svež., 5 reg. (0,8 d/m)	2 god.
3.12.	MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE			
3.12.3.	Mirovinsko osiguranje			
3.12.3.1.	<i>Prijava i odjava osiguranika nadležnom tijelu (M4 obrasci)</i>	<i>1967-2024.</i>	<i>9 reg. (0,9 d/m)</i>	<i>trajno</i>
3.12.3.2.	<i>Specifikacije obračunatih i uplaćenih obveznih doprinosa i poreza na dohodak osiguranika (R-S i R-Sm obrasci, REGOS)</i>	<i>2006-2008.</i>	<i>1 reg. (0,1 d/m)</i>	<i>trajno</i>
3.13.4.	Invalidsko osiguranje (evidencije, prijava i odjava invalida)	2015-2024.	3 reg., 1 fasc. (0,4 d/m)	trajno
3.13.	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE			
3.13.3.	Police te prijava/odjava dopunskog zdravstvenog osiguranja	2019-2024.	8 reg. (0,8 d/m)	5 god.
3.13.6.	Refundacija bolovanja (doznake)	2020-2024.	4 reg. (0,4 d/m)	5 god.

Klasifikacijska oznaka	Poslovno područje, djelatnosti, vrsta gradiva	Razdoblje	Količina	Rok čuvanja
3.15.	SINDIKATI I KOLEKTIVNI UGOVORI			
3.15.3.	Rad sindikalne podružnice (štrajkovi, popisi sindikalista, sjednice, izbori)	1975-1991.	2 knj., 1 svež. (0,3 d/m)	trajno
4.	GRADITELJSTVO I NEKRETNINE			
4.1.	GRADNJA, REKONSTRUKCIJE, OBNOVA			
4.1.4.	Građevinska i tehnička dokumentacija (predmeti izdavanja građevinskih i uporabnih dozvola, projekti i nacrti gradnje osnovne i područnih škola)	1995-2019.	3 reg. (0,3 d/m)	trajno
4.1.7.	Investicijsko održavanje zgrada (energetski certifikat, atesti)	2009-2019.	4 reg., 3 svež. (0,9 d/m)	10 god.
4.3.	STAMBENI POSLOVI			
4.3.1.5.	Zakup, ustupanje prava korištenja nekretnina	2010-2024.	3 reg. (0,3 d/m)	trajno
5.	FINANCIJSKI POSLOVI			
5.1.	FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI			
5.1.3.	Financijski planovi/rebalans	2005-2024.	8 reg. (0,8 d/m)	trajno
5.1.5.	Financijska izvješća (statistički i drugi izvještaji)	1975-2024.	1 kut., 10 reg. (1,4 d/m)	trajno
5.1.6.	Završni računi	1962.-2024.	7 svež., 5 fasc. (1,8 d/m)	trajno
5.2.	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE			
5.2.4.	Glavna knjiga i dnevnik knjiženja	2014.-2024.	10 reg. (1 d/m)	11 god.
5.2.5.	Analitičke knjigovodstvene evidencije (kartice knjiženja/financijske kartice)	2014.-2024.	8 reg. (0,8 d/m)	11 god.
5.2.8.	Knjigovodstvene isprave			
5.2.8.1.	<i>Ulazni i izlazni računi</i>	2014.-2024.	56 reg. (5,6 d/m)	11 god.
5.2.8.2.	<i>Izvodi (MZOS i gradska riznica)</i>	2014-2024.	45 reg. (4,5 d/m)	11 god.
5.2.8.3.	<i>Putni nalozi (za službena putovanja)</i>	2014-2024.	10 reg., 2 svež. (1,1 d/m)	11 god.
5.2.8.4.	<i>Temeljnice</i>	2014.-2024.	10 reg. (1 d/m)	11 god.
5.2.8.5.	<i>Narudžbenice (blokovi)</i>	2014-2024.	(0,6 d/m)	11 god.
5.2.8.7.	<i>Otpremnice</i>	2014-2024.	10 reg. (1 d/m)	11 god.
5.2.8.8.	<i>Izdatnice</i>	2014.-2024.	8 reg. (0,8 d/m)	11 god.
5.2.9.	Putni radni listovi	2023.-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	2 god.
5.3.	FINANCIRANJE			
5.3.5.	Financiranje iz proračuna jedinica lokalne uprave i samouprave (grad) – zahtjevi, odluke, spisi	2018.-2024.	7 reg. (0,7 d/m)	5 god.

Klasifikacijska oznaka	Poslovno područje, djelatnosti, vrsta gradiva	Razdoblje	Količina	Rok čuvanja
5.4.	KREDITIRANJE			
5.4.4.	Kredit i potpore zaposlenicima (admin. zabrane)	2019.-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	5 god.
5.5.	UPRAVLJANJE IMOVINOM			
5.5.4.	Inventura osnovnih sredstava – liste, zapisnici	2014.-2024.	3 svež. (0,3 d/m)	11 god.
5.5.5.	Inventura sitnog inventara – liste, zapisnici	2017.-2024.	2 svež. (0,2 d/m)	7 god.
5.5.7.	Nabava			
5.5.7.5.	<i>Ugovori i predmeti izvršenja nabave</i>	2020-2024.	1 reg. (0,1 d/m)	5 god.
5.5.7.6.	<i>Ugovori i predmeti izvršenja javne nabave</i>	2020.-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	5 god.
5.6.	POREZI I TROŠARINE			
5.6.6.	Porezne kartice	1994.-2024.	23 reg. (2,3 d/m)	trajno
5.10.	POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA			
5.10.3.	Knjiga blagajne (blagajnički izvještaji)	2014.-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	11 god.
5.10.4.	Blagajna (knjige i uplatnice/ispladne)	2014-2024.	18 reg. (1,8 d/m)	11 god.
5.11.	BANKARSTVO			
5.11.3.4.	Bankovni izvodi (izvješća o stanju i prometu)	2014.-2024.	12 reg. (1,2 d/m)	11 god.
5.13.	FINANCIJSKI NADZOR			
5.13.5.	Fiskalna odgovornost (izjave)	2017-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	7 god.
6.	SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR			
6.1.	SANITARNA INSPEKCIJA			
6.1.2.	Pravilnici, upute, standardi (higijenski minimumi)		1 reg., 1 svež. (0,15 d/m)	trajno
6.1.7.	Pregledi sanitarne inspekcije		1 svež. (0,05 d/m)	5 god.
7.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD			
7.1.	UPISI UČENIKA			
7.1.3.	Prijavnice i upisi u školu	2019.-2024.	5 reg. (0,5 d/m)	5 god.
7.2.	DOKUMENTACIJA O UČENICIMA I POLAZNICIMA			
7.2.3.	Matične knjige učenika (OŠ i PŠ)	1951.-2016.	19 knj. (1,2 d/m)	trajno
7.2.9.	Učenički dosjei	2019.-2024.	1 kut. (0,8 d/m)	5 god.
7.2.10.	Pohađanje produženog boravka u školi (ugovori)	2022-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	2 god.
7.2.11.	Organizacija prehrane-školska kuhinja (ugovori, izjave)	2022-2024.	4 reg. (0,4 d/m)	2 god.
7.2.12.	Organizirani prijevoz do škole (ugovori, izjave)	2022-2024.	4 reg. (0,4 d/m)	2 god.

Klasifikacijska oznaka	Poslovno područje, djelatnosti, vrsta gradiva	Razdoblje	Količina	Rok čuvanja
7.2.13.	Besplatni udžbenici i drugi obrazovni materijali (ugovori, izjave)			
7.3.	POHAĐANJE NASTAVE			
7.3.3.	Imenici učenika (OŠ i PŠ)	1939-2019.	689 knj. (7,5 d/m)	trajno
7.3.6.	Obrazovanje odraslih (evidencije)	1961.-1968.	2 knj. (0,1 d/m)	trajno
7.4.	RAD STRUČNIH SURADNIKA (pedagog, psiholog, defektolog, zdravstveni radnik i sl.)			
7.4.1.	Rad školskog pedagoga			
7.4.1.1.	<i>Godišnji planovi i programi školskog pedagoga</i>	2016-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	trajno
7.4.1.2.	<i>Pedagoške mjere</i>	2019.-2024.	1 reg. (0,1 d/m)	5 god.
7.4.1.3.	<i>Predmeti pedagoške opservacije učenika</i>	2019-2024.	2 svež. (0,3 d/m)	5 god.
7.4.1.4.	<i>Suradnja s roditeljima (rod. sastanci, razgovori)</i>	2019-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	5 god.
7.4.1.5.	<i>Pregledi rada izvannastavnih aktivnosti učenika</i>	2019-2024.	1 kut. (0,4 d/m)	5 god.
7.4.1.6.	<i>Realizacija rada učitelja (evidencije, konzultacije)</i>	2016-2024.	1 reg. (0,1 d/m)	5 god.
7.4.1.7.	<i>Natjecanja učenika, susreti i sl.</i>	2019-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	5 god.
7.4.1.9.	<i>Radionice i projekti rada s djecom</i>	2012-2024.	3 reg. (0,3 d/m)	5 god.
7.4.1.10.	<i>Profesionalna orijentacija učenika (materijali)</i>	2017-2024.	2 reg. (0,2 d/m)	5 god.
7.4.1.11.	<i>Priručna dokumentacija školskog pedagoga</i>	2009-2024.	6 reg., 2 svež., 4 fasc. (0,9 d/m)	2 god.

UKUPNO: 745 registratora, 781 knjiga, 144 svežnja, 27 fascikala, 143 dosjea, 3 kutije = cca 105 d/m

U Budaševu, 20. siječnja 2025.

Valentina Klarić Obranović, tajnica