



**REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD SISAK
OSNOVNA ŠKOLA BUDAŠEVO-TOPOLOVAC-GUŠĆE**

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2176-23-21-01-01
Budaševo, 31.12.2021. godine

Na temelju članka 25. stavka 1. i članka 27. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21), članka 2. stavka 1. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i Statuta Osnovne škole Budaševo-Topolovac-Gušće ravnateljica Osnovne škole Budaševo-Topolovac-Gušće Mirela Maričević, dana 31. prosinca 2021. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

OSNOVNE ŠKOLE BUDAŠEVO-TOPOLOVAC-GUŠĆE

I.

Ovaj Plan sastoji se od klasifikacijskih oznaka za označavanje pismena u radu Škole.

II.

Evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka vodi se po sustavu klasifikacijskih oznaka.

Klasifikacijskom oznakom se označava predmet prema upravnom području ili djelatnosti, obliku, godini nastanka i rednom broju predmeta.

III.

U Osnovnoj školi Budaševo-Topolovac-Gušće primjenjuju se sljedeće klasifikacijske oznake.

008 INFORMIRANJE

008-01/22-01/_ pristup informacijama (zahtjev, rješenje)

008-02/22-01/_ ostalo (npr. dopisi povjerenika za informiranje, objave na webu škole o održavanju nastave online)

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01/22-01/_ imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

009-02/22-01/_ ostalo (npr. dopisi AZOP-a)

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-01/22-01/_ statut osnovne škole (postupak donošenja i objavljivanja)

011-02/22-01/_ opći akti osnovne škole-suglasnost šo -suglasnost osnivača (pravilnici, poslovnic...

011-03/22-01/_ procedure i ostali pojedinačni akti ravnatelja osnovne škole (odluke...)

011-04/22-01/_ službene bilješke

011-04/22-01/_ ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01/22-01/_ opći upravni postupak – zahtjev stranke – rješenje škole –

(npr. pedagoška mjera preseljenja u drugu školu, priznavanje inozemne školske kvalifikacije-za rad, za nastavak školovanja)

034-01/22-02/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – učenicima

034-01/22-03/_ izdavanje potvrda o službenim činjenicama – radnicima

034-01/22-04/_ ostalo – opći upravni postupak

034-02/22-01/_ upravni spor

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01/22-01/_ donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka

035-02/22-01/_ evidencije koje se vode u školi (npr. evidencija o radnicima, evidencija o učenicima, evidencija o pošti)

035-03/22-01/_ primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju (npr. program Carnet – sigma, Leprinka i dr.)

035-04/22-01/_ ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01/22-01/_ čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje gradiva

036-02/22-01/_ izlučivanja dokumentarnog gradiva i predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu

036-03/22-01/_ ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01/22-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje pečata i žigova s grbom RH

038-02/22-01/_ izrada, upotreba, čuvanje, uništavanje štambilja

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01/22-01/_ nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata osnovne škole

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01/22-01/_ nadzor nad zakonitošću rada ravnatelja, članova kolegijalnih tijela i ostalih radnika škole

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01/22-01/_ unutarnje kontrole i revizija

044 OSTALI NADZORI

- 044-01/22-01/_ upravna inspekcija
- 044-02/22-01/_ sanitarna inspekcija
- 044-03/22-01/_ zdravstvena inspekcija
- 044-04/22-01/_ inspekcijski poslovi u području rada
- 044-05/22-01/_ inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 044-06/22-01/_ inspekcijski nadzor u području civilne zaštite)

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01/22-01/_predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01/22-01/_molbe i prijedlozi upućeni osnovnoj školi

061 JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA

- 061-01/22-01/_javne nagrade i priznanja učenicima i radnicima osnovne škole (npr.za sudjelovanje u određenom projektu, za postizanje rezultata u natjecanjima)

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01/22-01/_prava i obveze zaposlenih u osnovnoj školi
- 110-02/22-01/_registar zaposlenih u osnovnoj školi
- 110-03/22-01/_ evidencije zaposlenih (npr. ovlaštenje administrativnog referenta da vodi e-maticu za upis/ispis učenika odnosno za početak/kraj rada radnika)
- 110-04/22-01/_ ovlaštenja za potpisivanje (npr. ovlaštenje razredniku da potpiše svjedodžbu)

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01/22-01/_zahtjev za suglasnošću-MZO
- 112-02/22-01/_prijava potrebe za zapošljavanjem
- 112-03/22-01/_prijava organizacijskih viškova i manjkova
- 112-04/22-01/_provođenje natječajnog postupka (tekst natječaja, lista kandidata, poziv na vrednovanje, zapisnik...)
- 112-05/22-01/_ugovor o radu na neodređeno vrijeme
- 112-05/22-02/_ugovor o radu na određeno vrijeme
- 112-06/22-01/_prestanak ugovora o radu na neodređeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)
- 112-06/22-02/_prestanak ugovora o radu na određeno vrijeme (upozorenje, iznošenje obrane, savjetovanje/suglasnost radničkog vijeća, odluka o prestanku)
- 112-07/22-01/_napredovanja (evidencija trajanja napredovanja)
- 112-08/22-01/_ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
- 112-09/22-01/_pripravnici i pripravnički staž
- 112-10/22-01/_probni rad (komisija)
- 112-11/22-01/_dopunski rad
- 112-12/22-01/_provjera vjerodostojnosti svjedodžbi, diploma...
- 112-13/22-01/_izvod iz kaznene evidencije pri ministarstvu pravosuđa i uprave– obrazac IIIa
- 112-14/22-01/_nalog za prekovremeni rad
- 112-15/22-01/_ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

- 113-01/22-01/_odluka o radnom vremenu pojedinog (nekih) radnika, odluka o rasporedu sati
- 113-02/22-01/_odluka o trajanju i korištenju godišnjeg odmora
- 113-03/22-01/_odluka o plaćenom dopustu
- 113-03/22-02/_odluka o neplaćenom dopustu
- 113-04/22-02/_bolovanja – privremena nesposobnost za rad
- 113-05/22-02/_ ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA ODGOVORNOST

- 114-01/22-01/_radni sporovi
- 114-02/22-01/_materijalna odgovornost
- 114-03/22-01/_ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01/22-01/_zaštita na radu
- 115-02/22-01/_ozljede na radu

117 RADNI STAŽ

- 117-01/22-01/_evidencija-minuli rad svih radnika, evidencija - radni staž (ukupni i neprekidni) svih radnika

120 STJECANJE PLAĆE

- 120-01/22-01/_plaća (odluka o uvećanju osnovne plaće, odluka o posebnim uvjetima rada, akademski stupanj...)

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

- 121-01/22-01/_odluka o pravu na dnevnicu, terenski dodatak, naknadu za odvojeni život
- 121-02/22-01/_odluka o naknadi za prijevoz na posao i s posla
- 121-03/22-01/_odluka o regresu za godišnji odmor, o pomoći u slučaju smrti, o jubilarnoj nagradi, o otpremnini
- 121-04/22-01/_ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

- 130-01/22-01/_tečajevi, savjetovanja i seminari, stručna putovanja, kongresi, ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI

- 133-01/22-01/_prijava stručnog ispita (učitelja, stručnog suradnika),
prijava-higijenski minimum, obnova sanitarne iskaznica-kuhar,
stručni ispit, osposobljavanje, posebna zdravstvena sposobnost-domar,
stručnjak zaštite na radu-stručni ispit

150 SINDIKATI

- 150-01/22-01/_osnivanje, prestanak sindikata, ostalo
- 150-02/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke sindikata

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01/22-01/_preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija i ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01/22-01/_sustav 112, osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja,

ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01/22-01/_građevinska dozvola, uporabna dozvola, tehnički pregledi, obnova izgradnjom na drugoj lokaciji, obnova prekategoriziranog stupnja oštećenja, prelokacija, prekategorizacija oštećenih objekata, ugovori o obnovi, građevinska inspekcija i ostalo (energetska učinkovitost, procjena tržišne vrijednosti...)

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-01/22-01/_komunalna naknada, komunalno redarstvo i ostalo

371 STAMBENI ODNOSI

371-01/22-01/_korištenje stanova u vlasništvu osnovne škole, uknjižba prava vlasništva na stanovima i ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-01/22-01/_ugovor o zakupu školskog prostora, natječaji i ostalo

400 FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-01/22-01/_financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji, planovi nabave i Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01/22-01/_računi, računski plan, predračuni, ugovori o cesiji i ostalo

402 FINANCIRANJE

402-01/22-01/_refundacije, povrat, sufinansiranje, financiranje iz proračuna, fondovi i ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01/22-01/_sitni inventar, osnovna sredstva, javna nabava, jednostavna nabava, inventure, obvezni odnosi, upravljanje nekretninama i pokretninama i ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01/22-01/_porezne kartice i ostalo

411 DOPRINOSI

411-01/22-01/_obveznici doprinosa, obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa i ostalo

421 DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01/22-01/_donacije, subvencije, humanitarna pomoć i ostalo

430 RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA

430-01/22-01/_ugovorne obveze (npr.o korištenju struje), zakonske obveze i ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01/22-01/_osiguranje radnika

453-02/22-01/_osiguranje učenika (ponude, policia osiguranja, prijava pojedinačnih slučajeva)

453-02/22-01/_ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01/22-01/_financijska revizija, proračunski nadzor, fiskalna odgovornost, financijska inspekcija i ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01/22-01/_pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčane naknade, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-01/22-01/_osnivanje i rad osnovne škole

(akt o osnivanju i drugi akti u vezi s radom osnovne škole)

600-02/22-01/_upis u sudski registar i uspostava e-komunikacije sa sudovima

600-03/22-01/_inspekcijski nadzor

600-04/22-01/_imenovanje članova školskog odbora

600-04/22-02/_razrješenje članova školskog odbora

600-04/22-03/_pozivi, zapisnici i odluke sa sjednice školskog odbora

600-05/22-01/_natječajni postupak i davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja osnovne škole

600-05/22-02/_davanje suglasnosti na razrješenje ravnatelja osnovne škole

600-06/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke učiteljskog vijeća (i razrednih vijeća)

600-07/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke radničkog vijeća

600-08/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke skupa radnika

600-09/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke vijeća roditelja

600-10/22-01/_pozivi, zapisnici i odluke vijeća učitelja

600-11/22-01/_ostalo

602 OSNOVNO ŠKOLSTVO

602-01/22-01/_upisnica/ispisnica

602-01/22-02/_svjedodžbe

602-01/22-03/_duplikati svjedodžbe

602-01/22-04/_prijepis ocjena

602-01/22-05/_popravni ispit, dopunska nastava, polaganje razrednih i predmetnih ispita

602-01/22-06/_dodatna i dopunska nastava

602-01/22-07/_izborna nastava (upis, ispis)

602-01/22-08/_učenici s teškoćama

602-01/22-09/_daroviti učenici

602-01/22-11/_nagrade učenicima

602-01/22-12/_natjecanja učenika

602-01/22-13/_preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja

602-01/22-14/_pedagoške mjere

602-01/22-15/_školska knjižnica

602-01/22-16/_udžbenici, besplatni udžbenici

602-01/22-17/_prehrana učenika (izjave, ugovori, opomene)

602-01/22-18/_prijevoz učenika

602-01/22-19/_odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika

602-01/22-20/_informativni razgovor s roditeljem (poziv, službena bilješka)

602-01/22-21/_zaštita prava i interesa djece – centar za socijalnu skrb

602-01/22-22/_izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove

602-01/22-23/_školski kurikulum
602-01/22-24/_godišnji plan i program rada škole
602-01/22-25/_ostalo

610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE

610-01/22-01/_kulturne manifestacije, komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-01/22-01/_statistika odgoja i obrazovanja i ostale statistike

IV.

Rješenjem Sisačko-moslavačke županije o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju Osnovnoj školi Budaševo-Topolovac-Gušće je dodijeljen sljedeći

URBROJ: 2176-23

V.

Unutarnje ustrojstvene jedinice:

01 – uprava škole (ravnatelj, tajnik, voditelj računovodstva), stručna služba škole (učitelji, stručni suradnici-pedagog, školski knjižničar), tehnička služba škole (domar, kuhar, spremač), kolegijalna tijela škole (školski odbor, učiteljsko vijeće, vijeće učenika, vijeće roditelja) radničko vijeće, sindikat.

VI.

Ovaj Plan stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči.

Ovaj plan je objavljen na oglasnoj ploči dana 31.12.2021.

KLASA: 035-02/21-01/01

URBROJ: 2176-23-21-01-01

Budaševo, 31.12.2021. godine

RAVNATELJICA OSNOVNE ŠKOLE BUDAŠEVO-TOPOLOVAC-GUŠĆE

Mirela Maričević