

**Republika Hrvatska  
Sisačko-moslavačka županija  
Grad Sisak  
Osnovna škola Budaševu-Topolovac-Gušće  
Trg M. Šokčevića 1**

**Klasa:003-06/21-01/09  
Urbroj:2176-23-21-01-03**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ŠKOLE  
za školsku godinu 2021./2022.**

**U Budaševu, 1.listopada 2021. godine**

## SADRŽAJ:

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>4.</b>
1.1. Podaci o upisnom području.....	5.
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5.
1.3. Školski okoliš .....	9.
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	9.
1.4.1. Knjižni fond škole.....	9.
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	9.
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022 . ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>	<b>10.</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10.
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10.
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	10.
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	12.
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	13.
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	14.
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	14.
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	15.
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	18.
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	18.
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>20.</b>
3.1. Organizacija smjena.....	20.
3.2. Godišnji kalendar rada.....	27.
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	28.
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	30.
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....</b>	<b>31.</b>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	31.
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	32.
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	32.
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	32.
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	32.
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	33.
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	33.
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	34.
4.3. Obuka plivanja, klizanja i atletike.....	35.
<b>5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>36.</b>
5.1. Plan rada ravnatelja.....	36.
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	39.
5.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.....	39.
5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	43.
5.4. Plan rada tajništva .....	49.
5.5. Plan rada računovodstva.....	50.
5.6. Plan rada školskog liječnika.....	51.
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>52.</b>

6.1. Plan rada Školskog odbora.....	52.
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	52.
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	54.
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	55.
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	55.
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>56.</b>
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	56.
7.1.1. Stručna vijeća.....	56.
7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	58.
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	59.
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	59.
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	59.
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....</b>	<b>60.</b>
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	60.
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	63.
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	64.
8.4. Školski preventivni programi.....	65.
<b>9. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole.....</b>	<b>76.</b>
<b>OPSKRBA PLINOM</b>	
<b>ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA</b>	
<b>PELETE</b>	
<b>ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE</b>	
<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</b>	
<b>UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI</b>	
<b>10. PRILOZI.....</b>	<b>76.</b>

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće
<b>Adresa škole:</b>	Trg Marijana Šokčevića 1
<b>Županija:</b>	Sisačko-moslavačka
<b>Telefonski broj:</b>	044/776-078
<b>Broj telefaksa:</b>	-
<b>Internetska pošta:</b>	os-budasevo@os-budasevo.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.budasevo-skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	03-078-008
<b>Matični broj škole:</b>	3511324
<b>OIB:</b>	54314584088
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	24.03.2003. / Tt-03/122-4
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-
<b>Ravnatelj škole:</b>	Mirela Maričević
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Iva Čop
<b>Voditelj smjene:</b>	Mirela Maričević
<b>Voditelj područne škole:</b>	PŠ Topolovac-Dijana Drvodelić PŠ Gušće-Marko Mihalić PŠ Preloščica-Snježana Vuletić PŠ Svinjičko-Slavica Krznarević PŠ Kratečko-Damir Šestek
<b>Broj učenika:</b>	271
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	125
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	146
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	13
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	8
<b>Broj učenika putnika:</b>	96
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	25
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	17
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	13
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b> MŠ Budaševo PŠ Svinjičko Ostale PŠ	Dvije smjene ( jutarnja i poslijepodnevna) Dvije smjene ( jutarnja i poslijepodnevna) Jedna smjena
<b>Početak i završetak svake smjene:</b> MŠ Budaševo  PŠ Gušće  PŠ Topolovac ( u MŠ Budaševo )  PŠ Preloščica  PŠ Svinjičko	Jutarnja 8,00-14,25 Poslijepodnevna 13,30-18,25  7,30 – 14,20 predmetna nastava 13,00 – 17,20 razredna nastava  Jutarnja 8,00-14,25 Poslijepodnevna 13,30-18,25  8,00-13,10  8,00-12,25

	13,30-18,25
PŠ Kratečko	7,30-13,40
<b>Broj radnika:</b>	60
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	30
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	13
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	2
<b>Broj pripravnika:</b>	0
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	80
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	5
<b>Broj općih učionica:</b>	22
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	3
<b>Školska kuhinja:</b>	1 kuhinja 5 čajnih kuhinja

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje pojedinih škola obuhvaća naselja:

MŠ Budaševo	1. – 8. razred: Budaševo i Novo Selo Palanječko
PŠ Topolovac	1. – 4. razred: Topolovac 5. – 8. razred- Topolovac, Preloščica i Bukovsko
PŠ Preloščica	1. – 4. razred – Preloščica i Bukovsko
PŠ Gušće	1. – 4. – Gušće i Lukavec Posavski 5. – 8. razred- Lukavec Posavski, Gušće, Svinjičko, Čigoč, Kratečko, Mužilovčica, Suvoj i Lonja,
PŠ Kratečko	1.-4. razred – Čigoč, Kratečko, Mužilovčica,
PŠ Svinjičko	1. – 4. razred – Svinjičko

Upisno područje obuhvaća 13 naselja međusobno udaljenih preko 45 kilometara . Neka mjesta ( Mužilovčica, Čigoč) povezani su sa Siskom jednom do dvije autobusne linije dnevno. Učenici 5. – 8. razreda iz Lonje putuju dnevno do škole Gušće preko 60 km. Posebno je teško u zimskim mjesecima kada se dogodi kašnjenje autobusa te se učenici sporo dovoze kućama.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola u svome ustrojstvu posjeduje 6 zgrada. Uvjeti za rad od zgrade do zgrade se razlikuju. Uslijed razornog potresa koji se dogodio 29.12.2020. godine teško je oštećena zgrada u Topolovcu, označena je žutom naljepnicom te se očekuje popravak uz pomoć mađarske humanitarne udruge Malteški red. Učenici te područne škole pohađaju nastavu u prostoru

matične škole u Budaševu. Ostale zgrade pretrpjele su manja oštećenja, sanirane su odmah nakon potresa te učenici pohađaju nastavu u svojim matičnim prostorima.

Tijekom prošle školske godine u sve se zgrade ulagalo te su znatno poboljšani uvjeti rada.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) MŠ BUDAŠEVO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	56	5	68	3	3
2. razred	1	56			3	3
3. razred	1	56			3	3
4. razred	1	56			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>5. razred</b>	1	56			3	3
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>						
Strani jezik						
Matematika	1	55			3	3
<b>7. razred</b>						
Priroda i biologija	1	55			2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	55			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	615			2	1
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	52			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	26			3	3
Uredi	5	75			3	3
<b>U K U P N O:</b>						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ TOPOLOVAC	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. i 4. razred	1	46,31				
2. i 3. razred	1	19,57				
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			3	37		
<b>5. razred</b>	1	64,35			2	2

Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>	1	50,31				
Strani jezik						
Matematika						
<b>7. razred</b>	1	52,47			2	2
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>	1	50,87			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	20,32			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	-	-			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	14,21			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	14,55			3	3
Uredi	1				3	3
<b>U K U P N O:</b>						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ GUŠĆE	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. i 4. razred	1	66,56	1	13	2	2
2. i 3. razred	1	66,56			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>5. razred</b>						
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>	1	-				
Strani jezik						
Matematika						
<b>7. razred</b>	1	22,75			3	3
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>	1	66,56			2	2
Geografija						

Tehnička kultura						
Informatika	1	21,42			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	-	-			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	15			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	22			3	3
Uredi	-	-			-	-
<b>U K U P N O:</b>						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ KRATEČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. 2. i 3. razred	1	70	-	-	3	2
Prazna učionica	1	65	-	-	-	-
<b>OSTALO</b>						
Zbornica	1	12			3	3
Kuhinja	1	10				
<b>U K U P N O:</b>						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ SVINJIČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. 2.3.4. razred	1	70	-	-	2	2
<b>OSTALO</b>						
Kuhinja	1	5	-	-		
<b>U K U P N O:</b>						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ PRELOŠČICA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			1	24		
1. i 4. razred	1	60	-	-	3	2
2. i 3. razred	1	62	-	-	-	-
<b>OSTALO</b>						
Zbornica	1	18			3	3
Kuhinja	1	17	-	-	-	-
<b>U K U P N O:</b>						



### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Igralište	900,2637	3
2. Zelene površine	2638,54	3
<b>U K U P N O</b>	<b>3538,8037</b>	

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	3	3
Video- i fotooprema:	3	3
Informatička oprema:	3	3
Ostala oprema: Pametne ploče	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	727	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	855	2
Književna djela	785	3
Stručna literatura za učitelje	378	3
Ostalo	294	2
<b>U K U P N O</b>	<b>3039</b>	

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Školska zgrada u Topolovcu	400	Sigurnost učenika
Krovište u MŠ Budaševo i PŠ Svinjičko	60	Sigurnost učenika i zgrade
Uređenje knjižnice-namještaj	50	Osiguravanje poticajnog prostora za učenje i razvoj

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2021./ 2022 . ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Jandričko	1976.	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz nastave likovne kulture	VSS		18
2.	Lidija Blažinčić Fotez	1977.	Dipl. učiteljica RN	VSS		15
3.	A. Habeković Kučinić	1975.	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz nastave likovne kulture	VSS		16
4.	Sanja Miličević	1981.	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS		15
5.	Jasna Kovačić	1968.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		24
6.	Slavica Krznarević	1965.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		31
7.	Š. Lipovac Lacković	1962.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		35
8.	Jasenska Lovreković	1960.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		31
9.	Ivana Pernar	1976.	Dipl. učiteljica RN	VSS		20
10.	Ljiljana Slunjski	1970.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor	26
11.	Damir Šestek	1967.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		18
12.	Sanja Štimac	1965.	Nastavnica razredne nastave	VŠS		29
13.	Snježana Vuletić	1958.	Nastavnica razredne nastave	VŠS		41

#### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Martina Alapić Breyer	1979.	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	16
2.	Zvonimir Baljak	1976.	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-	11
3.	Davorika Barlović	1981.	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	14
4.	Maja Bezuk	1990.	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz informatike	VSS	Informatika	-	4
5.	Antonija Boltužić	1982.	Dipl. učitelj RN s	VSS	Hrvatski	-	14

	Kmetović		pojačanim programom iz hrvatskog jezika		jezik		
6.	Magdalena Cvek Brnad	1981.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz povijesti	VSS	Povijest	-	14
7.	Iva Čop	1981.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz matematike	VSS	Matematika	-	14
8.	Dijana Drvodelić	1977.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	20
9.	Ivana Ferčić	1982.	Dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	-	10
10.	Karolina Grabić	1985.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz informatike	VSS	Informatika	-	11
11.	Dubravka Granulić	1970.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	mentor	24
12.	Marko Gržin	1981.	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	7
13.	Helena Ivanović	1976.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz geografije	VSS	Geografija		13
14.	Tatjana Jozefčik	1983.	Dipl. ing. Prehrambene tehnologije	VSS	Kemija	-	7
15.	Nataša Knežević	1980.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom prirodoslovlje	VSS	Priroda/ Biologija	-	16
16.	Ljiljana Kocmanić Ivšić	1973.	Dipl. ing. Metalurgije	VSS	Tehnička kultura i informatika	-	22
17.	Predrag Kučinić	1966.	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	26
18.	Marko Mihalić	1973.	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	19
19.	Marijana Ostić, uz. Darija Marjanović, uz. Petra Abramović	1965.	Dipl. katehet	VSS	Vjeronauk	-	24
20.	Monika Ovanin	1975.	Prof. povijesti i češkog jezika	VSS	Povijest	-	14
21.	Danijel Pavrlišak	1984.	Prvostupnik	VŠS	Matematika	-	

			matematike		a		
22.	Irena Peček	1985.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	11
23.	Gabrijela Perhat Trepša	1980.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	17
24.	Tanja Peronja Begić	1978.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-	16
25.	Biljana Šandor	1985.	Mag. Ing. Kemijskog inženjersva	VSS	Kemija	-	9
26.	Romana Šubić	1982.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	8
27.	Dora Unetić	1990.	Mag.edukacije fizike	VSS	Fizika	-	2
28.	Ivana Vračan	1983.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz geografije	VSS	Geografija	-	13
29.	Anita Vučinovec	1988.	Stručna prvostupnica filozofije i njemačkog jezika i književnosti	VŠS	Njemački jezik	-	4
30.	Paula Vukčević	1973.	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	-	24
31.	Nataša Krnic	1989.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženo g boravka		2

### 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mirela Maričević	1977.	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz njemačkog jezika	VSS	Ravnateljica Škole		19
2.	Jadranka Knežević	1961.	Dipl. pedagog	VSS	Pedagoginja	mentor	34
3.	Mirjana Čubaković	1964.	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka		29

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Valentina Klarić Obranović	1978.	Upravni pravnik	VŠŠ	Tajnica	17
2.	Magdalena Mesić	1980.	Dipl. ekonomist	VSS	Računovođa	10
3.	Ivo Barišić	1976.	Bravar	SSS	Domar	9
4.	Ivanka Gajdek	1967.	-	NKV	Spremačica, kuharica	17
5.	Anita Horvat	1976.	Maturant gimnazije	SSS	Spremačica	16
6.	Daliborka Majstorić					
7.	Sandrina Sever	1980.	Frizer	SSS	Spremačica	8
8.	Ljiljana Smolčić	1975.	-	NKV	Spremačica	16
9.	Mario Somić	1983.	Stolar	SSS	Domar	17
10.	Mira Somić	1959.	Organizator unutrašnjeg transporta	SSS	Kuharica, spremačica	30
11.	Ivanka Sukalić	1969.	Kuharica	SSS	Kuharica	4
12.	Snježana Štefan Pavlović	1968.	-	NKV	Spremačica, kuharica	11
13.	Draženka Šustić	1967.	Konfekcioner	SSS	Spremačica	21

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposred. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Jasenska Lovreković	1. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	Ljiljana Slunjski	2. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	Ivana Pernar	3. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	Štefica Lipovac Lacković	4. B	15	2	-	1	2	-	21	19	40	1400
5.	Amalija Habeković Kučinić	4.T	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Snježana Vuletić	4. P	14	2	1	1	-	-	21	19	40	1400
7.	Sanja Štimac	2. P	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
8.	Sanja Miličević	1. i 3. P	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
9.	Jasna Kovačić	1. i 2. G	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
10.	Lidija Blažinčić Fotez	3. i 4. G	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
11.	Slavica Krznarević	1. i 2. S	15	2	1	-	-	-	21	19	40	1400
12.	Ivana Jandričko	3. i 4. S	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
13.	Damir Šestek	1.-4. K	17	2	1	-	-	-	21	19	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izbor na nastava	Ost ali poslovi čl. 52. KU	Ost. poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				Pravnik	Tjedno	Godišnje																
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.											

1.	Dubravka Granulić	Hrvatski jezik	7. B							5	5	4	4	20	-	-		1	1	-	22	18	40	1400
2.	Antonija Boltužić Kmetović	Hrvatski jezik	5. T							5	5	4	4	20	-	-		1	1	-	22	18	40	1400
3.	Davorica Barlović	Hrvatski jezik	8. G							5	5	4	4	20	-	-		1	1	-	22	18	40	1400
4.	Tanja Peronja Begić	Likovna kultura	5. B					1		3	3	3	3	15	-	2	4	-	-	2	22	18	40	1400
5.	Gabrijela Perhat Trepša	Engleski jezik	6.B		2	2	2	2		3	3	3	3	22	-	-	-	1	-	-	23	17	40	1400
6.	Dijana Drvodelić	Engleski jezik	-	1	2	4	5	6	7	8				20	-	-	2	1	-	-	23	17	40	1400
				.	.	.	.	.	.	.														
				3																				
				.																				
				2	2	4	3	3	3															
				3																				
7.	Irena Peček	Engleski jezik	5.G	1.2.	3.4.	1.-4.								20	-	-	-	2	-	1	23	17	40	1400
				5.	6.	7.	8																	
				2	2	2	3																	
				3	3	3																		
8.	Romana Šubić	Engleski jezik	-	1.2.	3.4.									4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280
				2	2																			
9.	Nataša Knežević	Priroda, Biologija	-							4	6	6	6	22,5	-	-	-	-	-	1,5	24	18	40	1400
										5														
10.	Iva Čop	Matematika	-							4	8	4	4	20	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1400
11.	Ivana Ferčić	Matematika	-							4	4	4	8	20	-	-	2	-	-	-	22	18	40	1400
12.	Danijel Pavrlišak	Matematika	-							4	4			8	-	-	-	-	-	-	8	7	15	600
13.	Dora Unetić	Fizika	-									6	6	12	-	-	-	2	-	-	14	10	24	840
14.	Karolina Grabić	Informatika	-		2	2	2	2		4	4	2	2	8	12	-	2			2	24	16	40	1400
15.	Maja Bezuk	Informatika	-	1.4	5.	6.	7.							4	16	-	2	-	-	2	24	16	40	1400
				8.																				



				10	2	2	2																	
				4																				
16.	Tatjana Jozefčik	Kemija	5.T							4	4	10	-	-	-	-	2	-	12	8	20	700		
17.	Biljana Šandor	Kemija	-							2	2	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280		
18.	Magdalena Cvek Brnad	Povijest	7.T							6	4	6	4	22	-	-	-	-	1	1	24	16	40	1400
19.	Monika Ovanin	Povijest	6. G							2	-	2	6	-	-	-	-	1	-	7	5	12	420	
20.	Ivana Vračan	Geografija	-							3	6	6	6	21	-	-	-	-	1	2,5	24	16	40	1400
21.	Helena Ivanović	Geografija	-							-	2	2	-	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280
22.	Zvonimir Baljak	Glazbena kultura	-	1.4.	3.	4.	5.							18	-	-	-	-	1	3	22	18	40	1400
				6.	7.	8.																		
				1	1	2	3																	
				3	3	3																		
23.	Ljiljana Kocmanić Ivšić	Tehnička kultura i informatika	7.T							3	3	5	3	17	2	-	-	-	-	3	22	18	40	1400
24.	Predrag Kučinić	TZK	-							6	4	4	6	22	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
25.	Marko Gržin	TZK	-							-	2	2	-	4	-	-	-	-	-	1	5	3	8	280
26.	Martina Alapić Breyer	Njemački jezik	8.B					2		2	4	4	4	-	21	3	-	-	-	2	23	17	40	1400
27.	Anita Vučinovec	Njemački jezik	7.G					6		4	2	2	2	-	18	-	-	-	-	3	23	17	40	1400
28.	Paula Vukčević	Vjeronauk	-		2	2	2	2		2	4	4	4	-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
29.	Marko Mihalić	Vjeronauk	-	1.2.	3.4.	2.	4.	1.-4.						-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
				5.	6.	7.	8.			4	4	2	2	2										
				2	2	2	2																	
30.	Marijana Ostić, uz. Petra Abramović	Vjeronauk	-	1.3.	4.	5.								-	6	-	-	-	-	1	7	5	12	420
				2	2	2																		

\* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirela Maričević	Dipl.učiteljica RN i NJJ	ravnatelj	Pon, uto, čet, pet 7,00-15,00 Srijeda 12-20	12-14	40	2040
2.	Jadranka Knežević	Dipl. pedagog	pedagog	B-pon 8-14 Srij-11-17 Pet.8-14 G-uto 8-14 T-sri 8-14	8,00-10,00 11-13 8,00-10,00 8,00-10,00 8,00.10,00	40	2040
3.	Mirjana Čubaković	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	B-uto 8-14 Čet 8-14 Pet 8-14 G- pon 8-14 T-sri 8-14	8,00-9,00	40	2040

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mira Somić	Organizator unutrašnjeg transporta	Spremačica i kuharica	7,00-15,00	40	2040
2.	Anita Horvat	Maturant gimnazije	spremačica	6,00-11,00 14,00-17,00	40	2040
3.	Ivo Barišić	bravar	Domar i ložać	7,00-15,00	40	2040
4.	Mario Somić	stolar	Domar i ložać	7,00-15,00	40	2040
5.	Magdalena Mesić	dipl.ekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	2040
6.	Valentina Klarić Obranović	Upravni pravnik	tajnica	7,00-15,00	40	2040
7.	Ivanka Gajdek	osnovna škola	Spremačica i kuharica	6,30-12,00 13,00-15,30	40	2040
8.	Sandrina Sever	frizer	Spremačica, kuharica i ložać	6,00-11,00(12p 7,00-12,00(13p 15,30-19,30	40	2040
9.	Snežana Štefan Pavlović	Osnovna škola	Spremačica, kuharica i ložać	6,00-10,12 7,00-11,12	26	1326
11.	Ljljana Smolčić	Osnovna škola	Spremačica i kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2040
12.	Draženka Šustić	Srednja škola	spremačica	6,00-14,00 ili 12,00-20,00	40	2040
13.	Ivanka Sukalić	kuharica	Kuharica	8,00-10,00 14,00-16,00	20	1020
14.	Daliborka	Kuharica	Kuharica	6,00-14,00	40	2040

	Majstorić					
--	-----------	--	--	--	--	--

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1. Organizacija smjena**

**MŠ Budaševo:**

##### **1. TJEDAN**

**1.-4. te 6.-8. razred nastavu pohađa u jutarnjoj smjeni.**

**Raspored autobusa:**

Polazak: Novo Selo Palanječko-Budaševo: 8,00 h

Povratak: Budaševo-Novu Selo Palanječko: 12,10 i 12,55

**Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,40
2. Sat: 8,45-9,25
3. Sat: 9,45-10,25
4. Sat: 10,45-11,25
5. Sat: 11,30-12,10
6. Sat: 12,15-12,55
7. Sat: 13,00-13,40
8. Sat: 13,45-14,25

**Raspored prehrane:**

Učenci 1.-4. razreda silaze na užinu u 9,25 ( poslije 2. sata ).

Učenci 6.-8. razreda silaze na užinu u 10,25 ( poslije 3. sata).

Učenci na hodnicima nose maske.

**Ulazak u školu:**

##### **2. TJEDAN**

**1.-4. te 6.-8. razred nastavu pohađa u poslijepodnevnoj smjeni.**

**Raspored autobusa:**

Polazak: Novo Selo Palanječko-Budaševo: 13,15 h

Povratak: Budaševo-Novu Selo Palanječko: 17,40 i 18,25

**Raspored zvona:**

00. sat: 12,00-12,40
0. sat: 12,45-13,25
1. Sat: 13,30-14,10
2. Sat: 14,15-14,55
3. Sat: 15,15-15,55
4. Sat: 16,15-16,55
5. Sat: 17,00-17,40
6. Sat: 17,45-18,25

**Raspored prehrane:**

Učenci 1.-4. razreda silaze na užinu u 14,55 ( poslije 2. sata ).

Učenci 6.-8. razreda silaze na užinu u 15,55 ( poslije 3. sata).

Učenci na hodnicima nose maske.

**Ulazak u školu:**

## **PŠ Topolovac:**

### **1. TJEDAN**

**4. – 8. razred** nastavu pohađa **u poslijepodnevnoj smjeni** u prostoru MŠ Budaševo, kao i učenici **5. razreda** MŠ Budaševo.

#### **Raspored autobusa:**

Polazak:

Preloščica-Bukovsko-Topolovac-Budaševo: 12,45

Srijeda i četvrtak: Preloščica-Bukovsko-Topolovac-Budaševo: 11,15 i 12,45

Povratak:

Budaševo-Topolovac-Bukovsko-Preloščica: 18,25

Utorak i petak: 16,55 i 18,25

#### **Raspored zvona:**

00. sat: 12,00-12,40

0. sat: 12,45-13,25

1. Sat: 13,30-14,10

2. Sat: 14,15-14,55

3. Sat: 15,15-15,55

4. Sat: 16,15-16,55

5. Sat: 17,00-17,40

6. Sat: 17,45-18,25

#### **Raspored prehrane:**

Učenici 4., 5. i 6. razreda jedu u 14,55 ( poslije 2. sata )

Učenici 5. raz. Budaševo i 7. i . PŠ Topolovac jedu u 15,55 ( nakon 3. sata ).

Učenici jedu u blagovaonici u holu i pri dolasku nose maske.

#### **Ulazak u školu:**

### **2. TJEDAN**

**4. – 8. razred** nastavu pohađa **u jutarnjoj smjeni** u prostoru MŠ Budaševo, kao i učenici **5. razreda** MŠ Budaševo.

#### **Raspored autobusa:**

Polazak:

Preloščica-Bukovsko-Topolovac-Budaševo: 7,10

Povratak:

Budaševo-Topolovac-Bukovsko-Preloščica: 12,55

Utorak i petak: 12,55 i 14,25

#### **Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,40

2. Sat: 8,45-9,25

3. Sat: 9,45-10,25

4. Sat: 10,45-11,25

5. Sat: 11,30-12,10

6. Sat: 12,15-12,55

7. Sat: 13,00-13,40

8. Sat: 13,45-14,25

#### **Raspored prehrane:**

Učenici 4., 5. i 6. razreda jedu u 9,25( poslije 2. sata )

Učenici 5. raz. Budaševo i 7. i . PŠ Topolovac jedu u 10,25 ( nakon 3. sata ).

Učenici jedu u blagovaonici u holu i pri dolasku nose maske.

#### **Ulazak u školu:**

**PŠ Gušće:**

**1.-4. razred** nastavu pohađa **i u 1. tjednu i u 2. tjednu u poslijepodnevnoj smjeni, a 5.-8. razred** nastavu pohađa **u jutarnjoj smjeni.**

**Raspored autobusa za učenike 5.-8. razreda:**

Polazak:

Lonja-Mužilovčica-Kratečko-Čigoć-Svinjičko-Gušće: 6,30

Povratak:

Gušće-Svinjičko-Čigoć-Kratečko-Mužilovčica-Lonja:12,40

Ponedjeljak i srijeda: 12,40 i 14,20

**Raspored zvona:**

1. Sat: 7,30-8,15
2. Sat: 8,20-9,05
3. Sat: 9,10-9,55
4. Sat: 10,15-11,00
5. Sat: 11,05-11,50
6. Sat:11,55-12,40
7. Sat: 12,45-13,30
8. Sat: 13,35-14,20

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učionicama poslije 3. sata.

**Ulazak u školu:****Raspored autobusa za učenike 1.-4. razreda:**

Polazak:

Lukavec Posavski -Gušće: 12,15

Povratak:

Gušće-Lukavec Posavski: 17,20

**Raspored zvona:**

1. Sat: 13,00-13,45
2. Sat: 13,50-14,35
3. Sat: 14,50-15,35
4. Sat: 15,40-16,25
5. Sat: 16,30-17,15
6. Sat:17,20-18,05

**Raspored prehrane:**

Učenici pohađaju kombinirane razredne odjele u sastavu 1. i 2. razred, 3. i 4. razred.

Učenici svih razreda jedu u učionicama poslije 2. sata.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 12,45 na stražnji ulaz i za kretanje kroz hodnike škole potrebne su im maske.

**PŠ Kratečko:****1.-4. razred** nastavu pohađa **i u 1. tjednu i u 2. tjednu u jutarnjoj smjeni.****Raspored autobusa:**

Polazak:

Mužilovčica-Kratečko:6,30

Povratak:

Kratečko-Mužilovčica: 11,50

**Raspored zvona:**

1. Sat: 7,30-8,15
2. Sat: 8,20-9,05
3. Sat: 9,20-9,55
4. Sat: 10,15-11,00
5. Sat: 11,05-11,50
6. Sat:11,55-12,40

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učioni poslije 2. sata.

Za kretanje kroz hodnike škole učenicima su potrebne maske.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**PŠ Svinjičko:**

**1. TJEDAN**

**1. i 2. . razred nastavu pohađa u jutarnjoj smjeni.**

**Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,40-11,25
5. Sat: 11,30-12,15
6. Sat:12,20-13,10

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učioni poslije 2. sata.

Za kretanje kroz hodnike škole učenicima su potrebne maske.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**3. i 4. razred pohađa nastavu u poslijepodnevnoj smjeni.**

**Raspored zvona:**

1. Sat: 13,30-14,15
2. Sat: 14,20-15,05
3. Sat: 15,20-16,05
4. Sat: 16,10-16,55
5. Sat: 17,00-17,45
6. Sat:17,50-18,35

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učioni poslije 2. sata.

Za kretanje kroz hodnike škole učenicima su potrebne maske.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 13,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**2. TJEDAN**

**1. i 2. . razred nastavu pohađa u poslijepodnevnoj smjeni.**

**Raspored zvona:**

1. Sat: 13,30-14,15
2. Sat: 14,20-15,05
3. Sat: 15,20-16,05

4. Sat: 16,10-16,55
5. Sat: 17,00-17,45
6. Sat: 17,50-18,35

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učioni poslije 2. sata.

Za kretanje kroz hodnike škole učenicima su potrebne maske.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 13,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**3. i 4. razred pohađa nastavu u jutarnjoj smjeni.**

**Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,40-11,25
5. Sat: 11,30-12,15
6. Sat: 12,20-13,10

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učioni poslije 2. sata.

Za kretanje kroz hodnike škole učenicima su potrebne maske.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**PŠ Preloščica:**

**1.-4. razred nastavu pohađa i u 1. tjednu i u 2. tjednu u jutarnjoj smjeni.**

**Raspored autobusa:**

Polazak:

Bukovsko-Preloščica: 7,45

Povratak:

Preloščica-Bukovsko: 12,15

Utorak i petak: 12,15 i 13,10

**Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,40-11,25
5. Sat: 11,30-12,15
6. Sat: 12,20-13,05

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u holu škole poslije 2. sata.

Za kretanje kroz hodnike škole učenicima su potrebne maske.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.



## Dežurstva učitelja

Svaki učitelj dežuran je svaki dan u razredu u kojemu izvodi nastavu.

Na odmoru, uz jelo, dežuraju učitelji koji su imali 2. ili 3. sat u razredu koji je na užini.

Po završetku 6. sata, predmetni učitelj izvodi učenike iz učionice i predaje ih učitelju dežurnome na autobusnoj stanici.

Učitelj dežuran kod autobusa dočekuje učenike, pazi pri ulasku u autobuse i daje odobrenje vozaču za polazak.

Učenici putnici 5. razreda, kada imaju 5 sati, ne mogu ostati u školi sami.

Iz tog razloga, organizirano je dežurstvo za učenike toga razreda.

S njima će biti učitelj koji toga dana ima 5 nastavnih sati.

Taj sat učitelj će iskoristiti za dopunsku ili dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i sl.

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Tanja Peronja Begić Karolina Grabić	Dijana Drvodelić	Irena Peček
Utorak	Dubravka Granulić	Martina Alapić Breyer	Ivana Ferčić
			Irena Peček dežura 6, sat s 5. razredom
Srijeda	Danijel Pavrišak	Tatjana Jozefčik	Marko Gržin
	Dubravka Granulić dežura 6. sat s 5. razredom	Antonija Boltužić Kmetović dežura 6. sat s 5. razredom	
Četvrtak	Paula Vukčević	Antonija Boltužić Kmetović	Ivana Vračan
Petak	Iva Čop Karolina Grabić	Ivana Vračan	Marko Mihalić

## 2. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Dubravka Granulić	Dijana Drvodelić	Ivana Ferčić, Maja Bezuk
Utorak	Zvonimir Baljak	Tanja Peronja Begić	Nataša Knežević Irena Peček dežura 6. sat s učenicima 5. razreda
Srijeda	Nataša Knežević	Tatjana Jozefčik, Karolina Grabić	Irena Peček, Maja Bezuk
Četvrtak	Gabrijela Perhat Trepša	Magdalena Cvek Brnad	Davorka Barlović
Petak	Predrag Kučinić	Antonija Boltužić Kmetović	Marko Mihalić
	Dubravka Granulić dežura 6. sat s učenicima 5. razreda	Iva Čop dežura 6. sat s učenicima 5. razreda	

### 3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> traje od 7.9. do 23. 12. 2020. god.	IX.	22	19	8	28.9. 2021. dan župe Preloščica
	X.	21	21	10	
	XI.	20	18	10	Jesenski odmor učenika od 2.11. do 3.11. 2021. godine
	XII.	23	17	9	6.12.2021. dan župe Gušće
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>86</b>	<b>75</b>	<b>36</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12. do 7.1.2022. godine</b>
<b>II. polugodište</b> traje od 11. 1. do 18. 6. 2021. god.	I.	20	16	11	
	II.	21	16	8	Drugi dio zimskog odmora učenika od 21.2. do 25.2.2022. godine 10.2.2022. dan župe Budaševo
	III.	23	23	8	
	IV.	20	14	10	<b>Proljetni odmor učenika od 14.4. do 22.4. 2022. godine</b>
	V.	20	21	11	
	VI.	20	13	10	3. lipnja Dan škole ( nenastavni, radni dan) 4. lipnja Dan Grada
	VII.	21	-	10	<b>Ljetni odmor učenika Od 23.6. do 31. 8. 2022. godine</b>
	VIII.	21	-	10	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>166</b>	<b>103</b>	<b>76</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>252</b>	<b>178</b>	<b>112</b>	

Neradni dani i državni praznici u 2021. i 2022. godini:

- 1. 11. 2021. Svi sveti
- 18. 11. 2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. 12. 2021. Božić
- 26. 12. 2021. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2022. Nova godina
- 6. 1. 2022. Sveta tri kralja
- 17. 4. 2022. Uskrs
- 18. 4. 2022. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2022. Praznik rada
- 30. 5. 2022. Dan državnosti
- 16. 6. 2022. Tijelovo
- 22. 6. 2022. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2022. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15. 8. 2022. Velika Gospa

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. B	16	1	10	0	0			3		-	-	Jasenska Lovreković
I. T	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. G	4	0,5	1	0	0	-	-	2	-	-	-	Jasna Kovačić
I. P	8	0,5	6	0	0	-	-	1	-	-	-	Sanja Miličević
I. S	1	0,5	1	0	0	-	-	-	-	-	-	Slavica Krzmarević
I. K	4	0,25	3	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>2,75</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
II. B	13	1	6	0	1 IP			2		-	-	Ljiljana Slunjski
II. T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
II. G	3	0,5	0	0	0	-	-	2	-	-	-	Jasna Kovačić
II. P	6	1	3	0	1IP	-	-	1	-	-	-	Sanja Štimac
II. S	4	0,5	2	0	0	-	-	0	-	-	-	Slavica Krzmarević
II. K	1	0,25	0	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>3,25</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
III. B	19	1	9	0	1IP			3		-	-	Ivana Pernar
III. T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. G	2	0,5	2	0	0	-	-	2	-	-	-	L. Blažinčić Fotez
III. P	8	0,5	2	0	0	-	-	0	-	-	-	Sanja Miličević
III. S	1	0,5	0	0	0	-	-	0	-	-	-	Ivana Jandričko
III. K	1	0,25	1	0	0	-	-	0	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>31</b>	<b>3,25</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV. B	13	1	8	0	0			3	-	-	-	Štefica Lipovac Lacković
IV. T	2	1	1	0	0	-	-	-	-	-	-	Amalija Habeković Kučinčić
IV. G	5	0,5	3	0	0	-	-	4	-	-	-	L. Blažinčić Fotez
IV. P	10	1	4	0	0	-	-	2	-	-	-	Snježana Vuletić
IV. S	5	0,5	3	0	0	-	-	0	-	-	-	Ivana Jandričko
III. K	1	0,25	1	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>3,75</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>125</b>	<b>13</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>3</b>			<b>28</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>V. B</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	-	-	-	<b>1</b>	-	-	Tanja Peronja Begić
<b>V. T</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			-	<b>10</b>	-	-	Antonija Boltužić Kmetović
<b>V. G</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			-	<b>8</b>	-	-	Irena Peček
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>2</b>				<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VI. B</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>2</b>			-	<b>2</b>	-	-	Gabrijela Perhat Trepša
<b>VI. T</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>			-	<b>11</b>	-	-	Tatjana Jozefčik
<b>VI. G</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	-	-	-	<b>7</b>	-	-	Monika Ovanin
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	-	-	-	<b>19</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VII. B</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	<b>4</b>	-	-	Dubravka Granulić
<b>VII. T</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	-	-	-	<b>9</b>	-	-	Magdalena Cvek Brnad
<b>VII. G</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-	-	<b>5</b>	-	-	Anita Vučinovec
<b>UKUPNO</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	-	-	-	<b>15</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>VIII. B</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>6</b>	-	-	Martina Alapić Breyer
<b>VIII. T</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	-	-	-	<b>7</b>	-	-	Ljiljana Kocmanić Ivšić
<b>VIII.G</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				<b>9</b>	-	-	Davorka Barlović
<b>UKUPNO</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	-	-	-	<b>22</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>146</b>	<b>12</b>	<b>87</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	-	-	-	<b>57</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>271</b>	<b>25</b>	<b>153</b>	<b>3</b>	<b>13</b>			<b>28</b>	<b>57</b>			

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije		2	1			2		1	6
Prilagođeni program					2	1	4		7
Posebni program									

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZREDI		Hrvatski j.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Matematika	Priroda	Priroda	Biologija	Kemija	Fizika	Geografija	Informatika	Povijest	Tehnička kultura	T Z K	UKUPNO
I.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
II.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
III.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
IV.	t	15	3	3	6	12	9									6	54
	g	525	105	105	210	420	315									210	1890
I. i III.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
I. II.III. IV.	t	5	1	1	2	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	19
	g	175	35	35	70	140	105	-	-	-	-	-	-	-	-	105	665
I i II.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
III. i IV.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
V.	t	15	3	3	9	12	-	4,5	-	-	-	4,5	2	6	3	6	66
	g	525	105	105	315	420	-	158	-	-	-	158	70	210	105	210	2310
VI.	t	15	3	3	9	12	-	6	-	-	-	6	2	6	3	6	69
	g	525	105	105	315	420	-	210	-	-	-	210	70	210	105	210	2415
VII.	t	12	3	3	9	12	-	-	6	6	6	6	-	6	3	6	78
	g	420	105	105	315	420	-	-	210	210	210	210	-	210	105	210	2730
VIII.	t	20	5	5	15	20	-	-	10	10	10	10	-	10	5	10	130
	g	700	175	175	525	700	-	-	350	350	350	350	-	350	175	350	4550
Ukupno		5145	1085	1085	2660	4690	1470	368	560	560	560	927	140	980	490	2660	22890

Planirani sati vezani su uz Godišnje izvedbene kurikulume za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	31	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	II.	26	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
	III.	28	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
	IV.	34	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
UKUPNO I. – IV.		119	12		24	840
Vjeronauk	V.	36	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VI.	36	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	VII.	36	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VIII.	36	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		144	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		263	24	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	48	1680

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	23	5	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	10	350
	V.	14	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VI.	20	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VII.	17	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VIII.	17	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
UKUPNO IV. – VIII.		91	17	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	34	1190



#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.	37	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
	VIII.	37	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>74</b>	<b>6</b>	Karolina Grabić, Maja Bezuk	<b>12</b>	<b>420</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.B	4	0,5	17,5	Jasenska Lovreković
2.	Matematika	2.B	3	1	35	Ljiljana Slunjski
3.	Matematika	3.B	6	0,5	17,5	Ivana Pernar
4.	Matematika	4. T	1	2	70	Amalija Habeković Kučinić
5.	Matematika	1. i 2. G	4	0,5	17,5	Jasna Kovačić
6.	Matematika	3. i 4. G	1	0,5	17,5	Lidija Blažinčić Fotez
7.	Matematika	1. 2.3.4. K	6	1	35	Damir Šestek
8.	Matematika	3. S	3	1	35	Ivana Jandričko
9.	Matematika	2. P	2	0,5	17,5	Sanja Štimac
10.	Matematika	4. P	5	1	35	Snježana Vuletić
11.	Matematika	3. P	5	1	35	Sanja Miličević
<b>UKUPNO I. - IV.</b>			<b>40</b>	<b>8,5</b>	<b>297,5</b>	
1.	Hrvatski jezik	1. B	4	0,5	17,5	Jasenska Lovreković
2.	Hrvatski jezik	3. B	3	0,5	17,5	Ivana Pernar
3.	Hrvatski jezik	1. i 2. G	4	0,5	17,5	Jasna Kovačić
4.	Hrvatski jezik	4. G	1	0,5	17,5	Lidija Blažinčić Fotez
5.	Hrvatski jezik	3. S	1	1	35	Ivana Jandričko
6.	Hrvatski jezik	2. B	3	1	35	Ljiljan Slunjski
7.	Hrvatski jezik	2.P	2	0,5	17,5	Sanja Štimac
8.	Hrvatski jezik	1. i 3. P	6	1	35	Sanja Miličević
<b>UKUPNO I. - IV.</b>			<b>24</b>	<b>5,5</b>	<b>192,5</b>	

1.	Engleski jezik	5. T	5	1	35	Dijana Drvodelić
2.	Hrvatski jezik	5. T	3	1	35	Antonija Boltužić Kmetović
3.	Matematika	6. T	4	1	35	Iva Čop
4.	Hrvatski jezik	5.G	4	1	35	Davorka Barlović
5.	Engleski jezik	5.G, 6.G	5	2	70	Irena Peček
6.	Fizika	7.T 7.G	4	2	70	Dora Unetić
7.	Hrvatski jezik	6.B	6	1	35	Dubravka Granulić
8.	Matematika	8. B	7	1	35	Iva Čop
9.	Engleski jezik	7.B	6	1	35	Gabrijela Perhat Trepša
10.	Matematika	7.B	5	1	35	Danijel Pavrlišak
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>46</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>70</b>	<b>17,5</b>	<b>612,5</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.B	5	1	35	Jasenska Lovreković
2.	Matematika	2. P	2	0,5	17,5	Sanja Štimac
3.	Matematika	3. B	10	0,5	17,5	Ivana Pernar
4.	Matematika	3.G	2	1	35	Lidija Blažinčić Fotez
5.	Matematika	4. P	2	1	35	Snježana Vuletić
6.	Matematika	4. B	6	1	35	Štefica Lipovac Lacković
7.	Hrvatski jezik	2.B	6	1	35	Ljiljana Slunjski
8.	Hrvatski jezik	2.P	2	0,5	17,5	Sanja Štimac
9.	Hrvatski jezik	3. B	7	0,5	17,5	Ivana Pernar
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>48</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
1.	Povijest	7.B	2	1	35	Magdalena Cvek Brnad
2.	Njemački jezik	8.B i 8.T	5	1	35	Martina Alapić Breyer
3.	Hrvatski jezik	8.T	1	1	35	Antonija Boltužić Kmetović
4.	Hrvatski jezik	8.G	4	1	35	Davorka Barlović
5.	Kemija	8.T	4	1	35	Tatjana Jozefčik
6.	Engleski jezik	7.G	2	1	35	Irena Peček
7.	Njemački jezik	7.G	2	2	70	Anita Vučinovec

8.	Povijest	<b>8.G</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Monika Ovanin
	<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>24</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	

#### 4.3. Obuka plivanja, klizanja i atletike

Aktivnost	Provodi	Broj sati	Realizacija	Razred	Broj učenika
Plivanje	Grad Sisak	16	Prvo obr.razdoblje- rujan do veljača	3.	35
Klizanje	Grad Sisak	6	Drugo obr.razdoblje	1.	34
Klizanje	Grad Sisak	8	Drugo obr.razdoblje- ožujak do svibanj	2.	21
Atletika	Grad Sisak	10	Drugo obr.razdoblje- travanj do lipanj	4.	36

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
8. i 9.	Izrada programa rada ravnatelja	20
8. i 9	Rad na programu rada škole	100
8. i 9	Pomoć u izradi plana i programa učitelja i str. suradnika	5
8. i 9	Izrada kalendara rada škole	5
6.7.8.	Organizacija upisa učenika	5
6.7.8.	Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika	40
6.7.8.	Organizacija radnog tjedna	5
tijekom godine	Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek rada tijekom rada	40
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	50
tijekom godine	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	5
tijekom godine	Organizacija prehrane učenika	10
tijekom godine	Organizacija rada stručnih tijela	10
tijekom godine	Organizacija rada svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak	50
tijekom godine	Organizacija terenske nastave i škole u prirodi	30
tijekom godine	Organizacija prijevoza učenika	10
2.3.4	Organizacija natjecanja i smotri i vanjskog vrednovanja učenika	40
2.3.4	Organizacija rada ekoloških aktivnosti u školi	20
Prema planu 9.	Planiranje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
9.	Priprema i vođenje 1. sjednica Vijeća roditelja	10
Prema planu rada	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	30
Prema planu rada	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	10
tijekom godine	Poslovi opremanja nastavnih programa, uređenje okoliša, održavanje školske zgrade	30
tijekom godine	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	5

tijekom godine	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj – roditelj i učitelj – učenici	10
tijekom godine	Briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini.	10
tijekom godine	Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije (redovna nastava, IN, DOP, DOD )	50
tijekom godine	Uvid u rad INA i Sat razrednika	20
tijekom godine	Razgovori savjetovanja s nastavnicima	35
tijekom godine	Pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima početnicima	10
tijekom godine	Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	10
tijekom godine	Praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja	10
tijekom godine	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	4
tijekom godine	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine	25
tijekom godine	Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća učitelja , stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole	35
tijekom godine	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	40
tijekom godine	Savjetodavni razgovor s učenicima	50
tijekom godine	Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	10
tijekom godine	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	10
tijekom godine	Rad i suradnja s tajnicom škole	100
tijekom godine	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	50
tijekom godine	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i ostale dokumentacije ( razredne knjige, Matična knjiga učenika, Matična knjiga zaposlenika, registar, uč. knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica str. tijela, pripreme, planovi, evidencije INA, DOD-a itd.)	200
tijekom godine	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	20
tijekom godine	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada	20
9.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole	10
tijekom godine	Suradnja tijekom godine	25
2.	Izvešća završnih računa o financijskom poslovanju	10
tijekom godine	Briga o održavanju školskog prostora	30
tijekom godine	Uvid u održavanje opreme i sredstava	20
tijekom godine	Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	50
tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
tijekom godine	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10

tijekom godine	Suradnja sa Uredom državne uprave	30
tijekom godine	Suradnja s osnivačem Gradom Siskom	20
tijekom godine	Suradnja s Aktivom ravnatelja	35
tijekom godine	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	30
tijekom godine	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	10
tijekom godine	Županijski stručni aktiv ravnatelja	20
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	40
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji HUROŠ-a	20
	UKUPNO SATI	1760

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

### 5.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./22.

Poslovi i zadaci-područje rada	IX 22 17 6	X 21 16 8	XI 20 16 0	XII 23 18 4	I 20 16 0	II 20 16 0	III 23 18 4	IV 20 16 0	V 21 16 8	VI 20 16 0	VII 8 64	VII I 6 48	Ukupno- 224 =17 92 sata
<b>1.Priprema ,planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada</b>	<b>53</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>115</b>
Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji,mjesečni)	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikuluma škole i suradnja u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10											10	20
Suradnja u planiranju i programiranju rada učitelja – početnika ,razrednika	5	2										5	12
Planiranje i programiranje rada -učenici s posebnim potrebama	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	21
Planiranje preventivnih programa rada - ovisnosti,nasilje,zdravstveni programi	5											10	15
Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja	5											4	9
Izrada plana zdravstveno-socijalne zaštite učenika te ekoloških aktivnosti	5											2	7
Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	5	2											7
Plan timskog-mjesečnog planiranja i programiranja rada (razredna,predmetna nastava)	3											1	4
<b>2.Rad s učiteljima</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>41</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>417</b>
Suradnja u realizaciji stručnog usavršavanja učitelja-stručna vijeća, virtualne učionice	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30
Pomoć pri izradi programa rada i izvješća za učenike s teškoćama	10			2		2	2	2		5			23
Sudjelovanje u pripremi i realizaciji rada pomoćnika u nastavi	5		4	4									13
Suradnja u provedbi programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	5		5	4	2	4	4	2	2	2			30

Suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji sata razrednika- šk.preventivni programi,-	5	10	5	5	4	8	10	9	9	2		10	77
Praćenje i kordinacija provedbe izvanučioničke ,terenske i integrirane nastave.	6	11	5	5	2	6	15	10	8	6			72
Uvidi u nastavu i izvannastavne aktivnosti (praćenje ,analiza i vrednovanje)-odgojno-obrazovni ishodi i vrednovanje učenika		10	10	7	5	8	10	6	6	5			67
Analiza odgojno-obrazovne situacije u raz.odjelima i mjere za poboljšanje stanja-suradnja s razrednicima (mjere zaštite učenika, roditeljska zaštita na internetu i pametnim telefonima)		10	10	5		10	8	10	6	2			61
Praćenje i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije- e dnevni,,e matica,e upisi u srednju školu	5	10	5	3	2	1	2	2	2	6	10		48
<b>3. Rad s učenicima</b>	<b>15</b>	<b>55</b>	<b>62</b>	<b>71</b>	<b>41</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>57</b>	<b>38</b>	<b>5</b>		<b>501</b>
Identifikacija ,opservacija i rad s učenicima s TUR-u	5	11	10	5	5	8	5	5	5	5			63
Individualni i grupni rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	5	12	10	16	3	10	10	10	10	5			81
Individualni i grupni rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika,e- upisi		8	10	4	5	4	5	5	10	22	5		78
Realizacija dijelova preventivnih aktivnosti ( Preventivni programi,Volonterske aktivnosti, Pozitivne vrijednosti u svakodnevnici-radionice- sociometrijska analiza, ankete o roditeljskoj zaštiti na internetu i pametnim telefonima )	5	16	12	12	5	7	12	9	12	6			96
Istraživanje –vrednovanje u procesu učenja			10	15	5	4	10	10	10				54
Individualni i grupni rad s učenicima (neuspjeh u učenju,,poremećaji u ponašanju)		8	10	19	18	18	10	15	10				108
<b>4. Rad s roditeljima</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>10</b>	<b>5</b>		<b>162</b>
Predavanja i radionice za roditelje po raz .odjelu –po pozivu učitelja i razrednika, - odgojno-obrazovni ishodi i vrednovanje u procesu učenja,			16	6	2	6	10	10	5				55



preventivni program – roditeljska zaštita													
Individualni rad s roditeljima :teškoće u razvoju,problemi u ponašanju i učenju ,upisi u SŠ	5	5	14	15	3	10	18	15	20	10			113
<b>5.Kulturna i javna djelatnost škole</b> –suradnja u pripremi i realizaciji školskih priredbi , susreta i natjecanja		5	5	6		6	6	5	8	8	5		54
<b>6.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	9	5	5	5	7	12	7	8	12	28	15		113
Suradnja sa školskom liječnicom pri organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	5	3	2	2		2	2	2	2				20
Suradnja u radu povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja i upis i 1.razred	2		2	2	2	2	8	2	4	20	10		54
Organizacija predavanja za roditelje i učenike – polazak u školu i radne navike,„osamostaljivanje i učenje,upisi u srednju školu			1	1			2	2	2	4			12
Praćenje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno zaštitnih potreba učenika -suradnja s Centrom za socijalnu skrb,Obiteljskim centrom „	2	2	4		5	8	1	2	4	4	5		37
<b>7.Stručno usavršavanje</b>	7	10	7	4	32	8	12	10	10	3			103
Kordinacija stručnih vijeća u školi-individualno i grupno stručno usavršavanje ,virtualne učionica, vrednovanje u nastavi	2	5	2	2	4	4	4	2	2	2			29
Individualno usavršavanje,sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole te ŽSV,sudjelovanje na stručnim skupovima prema programu AZOO	5	5	5	2	28	4	8	8	8	1			74
<b>8.Pedagoška dokumentacija</b>	20	5	7	20	40	16	11	10	10	27	23		189
Analize i izvješća o uspjehu učenika, stručnom usavršavanju ,relizaciji nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, prilagođenih programa, provedbe preventivnog programa Suradnja u postupku samovrednovanja škole kao polazišta za kurikulum	2		2	10	20	8	6	4	4	12	10		95
Rad na e-matici,e-dnevnik,unos podataka za prvi razred, godišnja	5			5	10	2				10	9		41

statistika,upisi u srednju školu													
Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje) i osobne dokumentacije,dokumentacija suradnje s roditeljima	13	5	5	5	10	6	5	6	6	6	4		71
<b>9.Rad u stručnim tijelima</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>70</b>
Priprema i sudjelovanje u sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća te timskog planiranja	10	4	2	6	4	4	4	4	6	4			52
Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
<b>10. Neplanirani poslovi</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>			<b>58</b>
Poslovi uzrokovani nepredviđenim situacijama													
Ukupno sati	<b>IX</b> <b>22</b> <b>17</b> <b>6</b>	<b>X</b> <b>21</b> <b>16</b> <b>8</b>	<b>XI</b> <b>20</b> <b>16</b> <b>0</b>	<b>XII</b> <b>23</b> <b>18</b> <b>4</b>	<b>I</b> <b>20</b> <b>16</b> <b>0</b>	<b>II</b> <b>20</b> <b>16</b> <b>0</b>	<b>III</b> <b>23</b> <b>18</b> <b>4</b>	<b>IV</b> <b>20</b> <b>16</b> <b>0</b>	<b>V</b> <b>21</b> <b>16</b> <b>8</b>	<b>VI</b> <b>20</b> <b>16</b> <b>0</b>	<b>VII</b> <b>8</b> <b>64</b>	<b>VII</b> <b>I</b> <b>6</b> <b>48</b>	<b>Ukupno-224</b>  <b>=1792</b> <b>sata</b>

#### 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

##### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

PODRUČJE RADA/ POSLOVI I ZADACI	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
	22	21	20	23	20	20	23	20	21	20	6	8	224
	176	168	160	183	160	160	184	160	168	160	48	64	1792
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	102	98	92	89	90	92	92	94	90	79	23	32	<b>973</b>
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>													
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike dolaženja i korištenja školske knjižnice	2	2	2	2	2	2	2	5	2	4			25
Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature dječjih i popularno-znanstvenih časopisa	2	2	2	2	2	4	2	4	2	2			24
Organizacija i održavanje nastavnih sati u knjižnici MPT	6	4	5	6	6	6	6	6	5	4			54
Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
Individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima, pomoć pri izboru knjižnične građe, izradi referata i drugih samostalnih radova	2	4	4	2	5	4	4	4	2	4			35
Rad s učenicima s teškoćama u učenju, rad s nadarenim učenicima		5	5	5	5	5	5	5	5	5			45
Organizacija, planiranje, programiranje te provođenje Izvannastavnih aktivnosti Knjižničari Kreativna skupina Likovno-kreativna skupina	8	10	10	8	8	7	10	6	10	7			84
Rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4			38

Organizacija i provođenje aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja: Čitajmo zajedno-čitajmo naglas: zaboravljene knjige: Living Greenly II Nacionalni kviz za poticanje čitanja Provođenje natjecanja Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica	10	15	15	12	12	12	15	15	12	12			130
Organiziranje radionica i predavanja vezano za određena odgojna područja i sadržaje		2	1	2	1	2	2		2				12
Informativna djelatnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Posudba knjižnične građe	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			50
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>													
Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u knjižnici, prostor, oprema i pomagala	2	1		1	1	1		1	1	2	2		12
Suradnja i timski rad s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature za učenike i ostalih medija	5	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	26
Suradnja i timski rad s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi stručne pedagoško-metodičke literature i ostalih medija	5	1	1	2	2	2	1	1	2	2	2	2	23
Posebna suradnja s područnim školama	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2	22
Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (izvori znanja)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5	30

Timski rad na planiranju i programiranju aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		12	48
Poticanje obiteljskog čitanja i kulture ponašanja s knjigom	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2		11
Timski rad na planiranju i programiranju aktivnosti kulturne i javne djelatnosti	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4			41
Mentorski rad	10	10	5	5	5	5	10	5	5				60
Suradnja s računovodstvom	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	15
Suradnja s ostalim suradnicima knjižničarima, knjižnicama, nakladnicima i strukovnim društvima, udrugama te srodnim institucijama/ustanovama	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	1	17
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA</b>													
Planiranje i programiranje nastavnih sati	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2		1	20
Planiranje i programiranje aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		1	21
Izrada Godišnjeg plana i programa	5											1	6
Izrada Kurikula	4											1	5
Vrednovanje, samovrednovanje, refleksija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST</b>	20	22	14	14	14	15	14	15	13	19	25	7	<b>192</b>
Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	13
Nabava knjižnične građe i stručna obrada u programskoj podršci Zakix (Viva info)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		110
Izgradnja i čuvanje Zavičajne zbirke	1	1				1		1		1	1		6
Priprema i redoviti godišnji otpis knjižnične građe		1		1	1						1		4
Otpis i revizija knjižničkog fonda													0
Zaštita knjižnične građe		1	1			1		1		1	3		8

Informiranje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novitetima knjižnične građe	1		1		1		1		1	1			6
Praćenje i evidencija knjižničkog fonda	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s nakladničkim kućama	1	2		1		1	1			2			8
Izrada prijedloga Financijskog plana knjižnice	5	5								2	4	1	17
Izrada Izvješća o radu											5	5	10
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	47	37	32	23	24	32	28	30	26	20	6	6	<b>311</b>
Planiranje i organiziranje kulturnih sadržaja u knjižnici, Godina čitanja	10	4	5	4	5	4	6	6	6	4			54
Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi uz obljetnice (književnici, događaji)	2	5	1	5	4	4	4	8	4	4			41
Pripremanje i provođenje tematskih kvizova, natjecanja u znanju, i projekcija uz obljetnice (književnici, događaji)	2	4	6	4	6	6	4	6	6	6			50
Planiranje, programiranje i organizacija provedba priredaba za javnost i vezanih uz Noć knjige 2022.						10	5	4					19
Pripremanje učenika za sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, vođenje na završnicu kviza	10	5	4										19
Organizacija i provođenje obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	5	5	5										15
Organizacija i provođenje obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica	5	5	5										15
Planiranje, programiranje i organizacija i obilježavanje značajnijih datuma	4	6	4	6	6	4	4	2	6	4	4		50
Informiranje javnosti putem medija o djelovanju školske knjižnice	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	23
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	2	1			1	2	3		2				11
Organizacija i provođenje književnih susreta	5			2				2					9
<b>STRUČNO</b>	13	27	33	17	24	6	15	37	11	21	18	5	<b>227</b>

<b>USAVRŠAVANJE</b>													
Individualno stručno usavršavanje	1		1		1		1		1		1		6
Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog i metodičko-didaktičkog područja		1		1		1				1			4
Praćenje literature za djecu i mladež	1		1		1		1		1		1		6
Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama					1		1			1			3
Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću, radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave te stručnim predavanjima u školi	1			3	3					3	3	1	14
Sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća i međužupanijskim skupovima	4		6		6			4		4			24
Sudjelovanje na stručnim skupovima za voditelje Županijskih stručnih vijeća	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
Sudjelovanje u webinarima u organizaciji AZOO	2		1	1		1			1		1		7
Sudjelovanje na radionicama Goethe Instituta Zagreb			12										12
Sudjelovanje na XXXIV.. Proljetnoj školi školskih knjižničara								21					21
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim aktivima, skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike u zemlji i inozemstvu		15	8	4	8		8	8	4	8	8		71
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim skupovima seminarima i skupštinama HKD, ZBBS, HUŠK-a i CSSU		7		4					4				15
<b>POSEBNI POSLOVI</b>	14	8	8	5	9	1	12	4	8	6	11	3	<b>89</b>
Koordinacija istraživanja NCVV e-PIRLS	2	4	4										10
Planiranje i programiranje rada ŽSV	2						3		3				8
Organizacija i vođenje rada ŽSV			2		4		2		3	2			2

Izrada plana i programa rada ŽSV	2												2
Evaluacija stručnih skupova ŽSV			1		1				1	1	2		2
Izrada statistike							2				2		4
Izrada Izvješća o radu											2		2
Suradnja i podrška članovima Vijeća	1			1	2		2			1			7
Obrada podataka o članovima Vijeća				1							1	1	3
Suradnja s višom savjetnicom pri AZOO	1	1		1	1		1	2		1	1		9
Vođenje međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja za Republiku Hrvatsku (planiranje, programiranje, organizacija, suradnja i podrška sudionicima, suradnja s Hrvatskim knjižničarskim društvom i Zvezom bibliotekarskih društva Slovenije )	4	1	1		1		1		1		2	1	12
Informiranje javnosti o provođenju projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja	2	2		2		1	1	2		1	1	1	2
<b>UKUPNO</b>	194	188	175	148	161	146	168	180	148	145	83	48	1792



## 5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.	Rad na planu i programu škole	30
Kroz godinu	Priprema sjednica ŠO	70
Kroz godinu	Realizacija ŠO	100
9. i 7.	Statistika na kraju i na početku školske godine	40
Kroz godinu	Praćenje propisa	200
Kroz godinu	Upućivanje zaposlenika na liječnički pregled za sanitarnu knjižicu	20
9.	Izrada odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu	40
9.	Osiguranje učenika	40
Kroz	Praćenje propisa	100
Kroz	Sređivanje evidencije o zaposlenicima i učenicima	100
Kroz	Poslovno dopisivanje	100
Kroz godinu	Prijave i odjave zaposlenika prema MZO, Uredu državne uprave, HZMO-u (po potrebi)	100
11.	Suradnja s ravnateljem na rješavanju organizacijskih poslova	100
Kroz	Suradnja u rješavanju financijskih problema	50
12.	Upućivanje novogodišnjih čestitki	20
Kroz	Kadrovska problematika	150
1.	Arhiviranje dokumentacije	100
Kroz	Otvaranje novih dosjea	40
Kroz godinu	Praćenje propisa i izrada potrebitih akata	100
3.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	50
4.	Izrada dokumentacije za školske izlete i ekskurzije	50
5.	Priprema za Dan škole	50
5.	Izrada plana korištenja godišnjih odmora u suradnji s ravnateljem i izdavanje rješenja	40
5.	Pozivnice za Dan škole	10
6.	Dan škole	10
6.	Statistički izvještaj	40
7.	Nabavka tiskanica i obrazaca za novu školsku godinu	50
8.	Kadrovska problematika	60
	<b>UKUPNO</b>	<b>1760</b>

## 5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kroz	Sređivanje radnih lista radnika na plaći	150
Kroz	Obračun plaća	100
Kroz	Obračun i evidencija potr. kredita radnika	100
Kroz	Plaćanje računa za školsku kuhinju	100
Kroz	Statistički izvještaji	100
Kroz	Nabavka za školsku kuhinju	200
Kroz	Financijski izvještaj	100
Kroz	Knjiženje	100
Kroz	Izrada periodičnih obračuna	210
Kroz	Obračun amortizacije osnovnih sredstava	100
Kroz godinu	Usklađivanje i objedinjavanje rezultata nakon inventure osn. sred. i sitnog inventara	100
Kroz godinu	Izrada završnog računa, knjiženje, obračun i isplata plaća, izrada M-4, poreznih kartica za radnike	400
Kroz godinu	<b>UKUPNO</b>	<b>1760</b>

## 5.7. Plan rada školskog liječnika

Aktivnosti	Razred /broj učenika	Vrijeme realizacije	Napomene	Razred	Napomena
Cijepljenje (pri upisu )-ospice, rubeola, zaušnjaci DI-TE-Polio ZO-pravilno pranje zuba (po modelu)	1.razred /33	2.-8.mj./33  Tijekom školske godine			
Screening:visus, pregled vida na boje, mjerenje TT I TV Predavanje-skrivene kalorije ZO	3. razred/30	Prema mogućnostima oridinacije školske medicine			
Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	4. razred /34	prema mogućnostima oridinacije školske medicine /34 učenika			
Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetute rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice	5. razred/35	9-11 mj./35 učenika		5. razred	
Pregled kralježnice i Stopala, mjerenje TT I TV	6. razred/37	2.-4. mj /37		6. razred	
Zubna putovnica- dentalna prevencija	6. razred/37	9.-11. mj /37		6. razred	
Profesionalne namjere i zdravstvene kontraindikacije -sistematski pregled / mišljenje za profesionalno usmjeravanje	8.razred/38	10.-12.mj		8.razred	
Cijepljenje : difterija,tetanus, dječja paraliza	8. razred/38	9.-11. mj. /38			
Predavanje-ZO –spolno prenosive bolesti (HIV infekcija)	8. razred/38	2.-3. mj./38			

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Program rada školskog odbora temelji se na zakonskim odredbama o osnovnom školstvu	
9.	Donošenje školskog kurikulumu	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
9.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
10.	Donošenje financijskog plana	Računovođa, ravnateljica, tajnica
12. i 6.	Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	Računovođa, ravnateljica
Kroz godinu	Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled radi ovlaštenog utvrđivanja radne sposobnosti	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost od 70000 do 200 000 kuna, a za radove do 500 000 kuna	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Iznošenje mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima važnima za rad i sigurnost u školi	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Biranje i razrješivanje predsjednika Školskog odbora	ravnateljica, tajnica, članovi
7.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada	ravnateljica, tajnica, članovi

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Pripreme na novu školsku godinu - raspored rada u nastavi razreda, odjeljenja, predmeta, razredništvo, godišnja zaduženja - analiza na kraju školske godine - razrada okvirnog nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika - zajedničko mjesečno planiranje	Članovi učiteljskog vijeća

10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajedničko mjesečno planiranje</li> <li>Plan izvannastavnih aktivnosti i zaduženja</li> <li>- planovi i programi dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti</li> <li>-plan i program rada stručnih aktiva</li> <li>-planovi i programi stručnog usavršavanja</li> <li>- plan i program kulturne i javne djelatnosti</li> <li>-organizacija aktivnosti</li> <li>-Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- aktivnosti na izradi prilagođenog programa za učenike</li> </ul> <p>Izvjешća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
11.	<p>Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika</p> <p>Planiranje rada za prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nikolinje</li> <li>- Božić</li> <li>- Nova godina</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje za učitelje i stručne - pripreme za aktivnosti:</li> <li>- analiza realizacije plana i programa za I. obrazovno razdoblje</li> <li>- Izvjешća s izvanučioničke nastave</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s posebnim osvrtom na odgojno djelovanje</li> <li>-stručno usavršavanje za učitelje</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u proteklom mjesecu</li> <li>-najava događanja u slijedećem razdoblju</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine</li> <li>-Pripreme za kraj školske godine i Dan škole</li> </ul> <p>Izvjешća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- Prijedlog pohvala i nagrada</li> <li>- Donošenje odluke o dopunskom nastavnom radu</li> <li>- Realizacija nastavnog plana i programa</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za studeni i prosinac	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
12.	Analiza uspjeha na polugodištu	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
1.	Plan rada i aktivnosti za siječanj i veljaču	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
3.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za ožujak i travanj	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
5.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za svibanj i lipanj	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
6.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	-Razmatranje godišnjeg plana i programa -Analiza uspjeha prethodne školske godine -Briga oko učeničke prehrane -Izleti učenika -Briga oko zdravlja učenika, te zdravstveni nadzor -Kulturno umjetničke priredbe -Suradnja s roditeljima na radnim akcijama oko uređenja okoliša škole	Roditelji, ravnateljica

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Konstituiranje na početku školske godine, plan i program rada	Ravnateljica ,pedagoginja, razrednici i predstavnici razreda
11.	Prijedlozi učenika –anketa potreba i poboljšanja na razini škole,	Pedagoginja ,razrednici, razredni predstavnici
1.	Kako učenici misle i doživljavaju „školu za život“ te očekuju	Pedagoginja, razrednici ,razredni predstavnici, učitelji hrvatskog jezika, likovne jezika
3.	Prezentiranje u odjelima, likovno-tehnička realizacija	Razredni predstavnici, učiteljica likovne kulture ,razrednici
5.	Analiza rada -mišljenja, prijedlozi,...	Ravnatelj, pedagog, predstavnici razrednih odjela

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	nira broj sati
<p><u>1. aktiv - 1. 9. 2021.</u></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice            2. Izvještaj sa seminara u Opatiji - Proljetna škola Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. g. - učiteljica Ljiljana Slunjski            3. Izrada kurikuluma za 2021./2022.</p>	Učitelji I.-IV. razreda	Rujan/listopad	3
<p><u>2. aktiv</u></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice            2. Predavanje – Amalija Habeković Kučinić            3. Stop animacija, kolažni animirani film – Ivana Jandričko</p>		Siječanj	3
<p><u>3. aktiv</u></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice            2. Predavanje – Mirjana Čubaković</p>		Travanj	3
<p><u>4. aktiv</u></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice            2. Izbor udžbenika za šk. godinu 2022./2023.            3. Plan rada za sljedeću školsku godinu 2022./2023.</p>		Kolovoz	3
<p><u>1. Stručno vijeće</u></p> <p>1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća            2. Prijedlog i donošenje školskog kurikuluma za 2021./2022.            3. Ostalo</p>	Učitelji V-VII razreda	Rujan	3
<p><u>2. Stručno vijeće</u></p> <p>1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća            2. Primjeri online edukacije učitelja i stručnih suradnika u Osnovnim školama – Akademija znanja, predavač Paula Vukčević            3. Primjeri dobre prakse i suradnje na razini škole ( učitelji koji se žele uključiti )</p>		Studeni/prosinac	3



<p><u>3.Stručno vijeće</u>  1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća  2.Prezentacija webinar, Mirjana Čubaković, stručni suradnik knjižničar - temu webinar dogovaramo neposredno prije održavanja aktiva  3.Primjeri dobre prakse Programiranje hranidbenih lanaca (priroda i informatika u 6r ) Karolina Grabić i Nataša Knežević</p> <p><u>4.Stručno vijeće</u>  1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća  2.Ostvarenost kurikuluma za 2021./2022.školsku godinu  3. Mjere poboljšanja uspjeha učenika i prijedlog kurikuluma za školsku godinu 2022./2023.  4. Izvješća i prezentacija sa stručnih skupova i smotri</p>		<p>Ožujak/travanj</p> <p>Lipanj/srpanj</p>	<p>3</p> <p>3</p>
<p>Ukupno sati tijekom školske godine</p>			<p>24</p>

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnici u primjeni	svi	10. mjesec	2
	svi	1. mjesec	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		4

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	nositelji	Planirani broj sati
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV predmetne nastave	Učitelji predmetne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV stručnih suradnika	Stručni suradnici 4x godišnje	Tijekom godine	ŽSV	12
Ukupno sati tijekom školske godine				36

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	nositelji	Planirani broj sati
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV predmetne nastave	Učitelji predmetne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV stručnih suradnika	Stručni suradnici 4x godišnje	Tijekom godine	ŽSV	12
Ukupno sati tijekom školske godine				36

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	50
AZOO	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	50
Ukupno sati tijekom školske godine			

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Red br.	SADRŽAJI	vrijeme	razred	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
1.	Prvi dan u školi - uređenje prostora, panoa -program učenika I. razreda	IX.	I.-IV.	Učitelji RN, PN, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti	20
2.	Dani kruha – dani zahvalnosti -od zrna do pogače -prikupljanje žitarica -blagoslov i blagovanje kruha -izložba likovnih, literarnih radova učenika -sudjelovanje na gradskoj smotri	X.	I.-VIII.  I.-IV.	predmetni i razredni učitelji, voditelji izvannast. aktivnosti  PŠ Gušće, PŠ Kratečko, PŠ Svinjičko	Svi učenici  31 učenik
4.	Jesenska svečanost -sakupljanje plodova -ukrašavanje prostora i panoa -izložbe ueničkih radova - izvanučionička nastava	X.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji, voditelji izvannastavnih aktivn.,učenici i razrednici	svi
5.	Dan crvenog križa – Dan darivanja -humanitarne aktivnosti vezano uz posjet Vukovaru u studenome Obilježavanje Dana neovisnosti Rep.Hrvat. -prigodne aktivnosti s učenicima na nivou razrednog odjela	X.	I.-VIII.	učenici i razrednici	svi
6.	Aktivnosti volonterskog kluba „Sreća“ -volonterske akcije -pomoć u učenju	X.-VI.	I.-VIII.	Ravnateljica, voditeljice volonterskih podružnica, pedagoginja, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici volonteri	20
7.	Dan spomena na mrtve -paljenje svijeća na grobovima poginulih branitelja Domovinskog rata i odavanje počasti	XI.	I.-VIII.	razredni učitelj razrednici	
8.	Nikolinje – Dan župe Gušće -literarne i likovne aktivnosti uoči Nikolinja -uređenje učionica,panoa -svečanosti po razredima	XII.	I.-VIII.	voditelji izvannastav.akt., razrednici i razred.uč.	
9.	Obilježavanje Božićnih i novogodišnjih blagdana -uređenje prostora, panoa likovnim i literarnim radovima učenika	XII.	I.-VIII.	voditelji izvannast.akt. razrednici i razredni učit.	

	-svečanost uz suradnju roditelja				
10.	Dan župe Blaženog Alojzija Stepinca za učenike iz Budaševa i Topolovca	II.	I.-VIII.	vjeroučitelji	
11.	Valentinovo -likovne i literarne aktivnosti -druženje razrednih odjela (pisma, igre, ples)	II.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
12.	Maškare -likovno, dramsko izražavanje učenika, izložbe (maske, ples pod maskama) Fašnik u Gradu	II.	I.-VIII.  V.-VIII.	voditelji likovnih skupina, razrednici, razred. Učitelji  MŠ Budaševo	30
13.	Pozdrav proljeću -estetsko uređenje učionica i zajedničkih prostorija -međurazredne takm. aktivnosti na zraku	III.	I.-VIII.	razredni učitelji i razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti	
14.	Uskrsni blagdani -uređenje prostora učionica, panoa -bojanje i darivanje pisanica -uskrsne čestitke Obilježavanje dana zaštite okoliša naše škole -projektna nastava (u prirodi) -uređenje okoliša i interijera škola -eko dvorište (Budaševo)	IV.	I.-VII I.  I.-VII I.	razrednici i razredni učitelji, voditelji izvanastavnih aktivn.  razrednici, svi učitelji i zaposlenici (mjesni odbori)	
15.	Praznik rada -prigodno obilježavanje na nivou razrednih odjela	V.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
16.	Majčin dan -likovni i literarni radovi učenika-izložba -program za roditelje (razredni odjeli) -izvanškolske aktivnosti roditelja-učenika – učitelja (izlet, posjet muzeju, kazalištu..)	V.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
17.	Dan grada -sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja na gradskoj razini (Cvjetni korzo) -Volonterski sajam -Obilježavanje – Sv. Kvirin Sisački	V, VI.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji  MŠ Budaševo razredna nastava	

18.	Dan škole -uređenje prostora i panoa -izložba učeničkih radova -prigodne svečanosti -športska natjecanja	VI.	I.- VIII.	učitelji i svi zaposelnici škole	
19.	Svečana podjela učeničkih svjedodžbi -prigodan program uz dodjelu pohvala i nagrada učenicima	VI.	I.- VIII.	razrednici	

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Redni broj	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj učenika	Napomena
1.	Sigurno u školu-ostanimo odgovorni mjere zaštite učenika od covid 19	Razrednici učitelji	rujan	271	
2.	Susreti s učenicima 1.razreda – Sigurno u prometu	Prometna policija Sisak	Rujan	34	Uživo, na igralištu škole
3.	Organizacija školske prehrane za učenike	Razrednici, tajništvo, ravnateljica	Rujan-lipanj	276	
4.	Organizacija prijevoza za učenike putnike	Razrednici, tajništvo, Ravnateljica	Rujan-lipanj		
5.	Cijepljenja učenika prema kalendaru 1. DI-TE-PER / 1.razred 2. DI-TE-POLIO / 8.razred	Dr. Poljanac	Rujan-lipanj		
				27	
				40	
6.	Sistematski pregledi i primarna zdravstvena zaštita učenika 1.Pregled učenika prije upisa u prvi razred osnovne škole 2. Pregled vida i predavanje osobna higijena i čuvanje zdravlja / 2./razred 3. Pregled vida za boje i predavanje o zdravoj prehrani / 3. razred 4. Ovisnosti – predavanje uz video film /4.razred 5. Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetu te rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice /5. razred 6. Pregled kralježnice i stopala 6. razred -predavanje : kako reći NE 7.Zubna putovnica-dentalna prevencija 8. Radionica – pubertet i promjene / 7.razred	Dr. Poljanac, Razrednici, pedagoginja, članovi povjerenstava		27	
				29	
				35	
				35	
				35	
				38	

	9.Profesionalne namjere i zdravstvene kontraindikacije /8.razred- sistematski pregled			39 39 40 40	
7.	Predavanja ,radionice ,“škola za roditelje“ sa zdravstveno-ekološkom tematikom-mjere sprečavanja širenja epidemije	Ravnateljica,razrednici, Pedagoginja knjižničar,vanjski suradnici (Obiteljski centar,savjetovalište, Centar za socijalnu skrb)	Studen- svibanj	3. raz.35 učenika  5. raz. 35 učenika	Prema potrebi
8.	Upoznavanje,praćenje i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba učenika	Ravnateljica,razrednici, Pedagoginja knjižničar,vanjski suradnici (Obiteljski centar,savjetovalište, Centar za socijalnu skrb)	Rujan-lipanj	Cca 50 učenika	
9.	Briga o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog prostora (unutarnjeg i vanjskog)- Eko patrole na razini škole i razreda	Razrednici,učenci, tehničko osoblje	Rujan - kolovoz	278 učenika	

Plan i evidencija svakog razrednog odjela vodi se prema e dnevniku i dogovoru na razini škole.

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- sanitarni pregledi kuharica - dva puta godišnje
- sistematski pregledi trećine zaposlenika - veljača



## 8.4. Školski preventivni programi

### PROCJENA STANJA I POTREBA:

- Osposobljavanje mladih za razvijanje strategije zdravog življenja (razvijanje načina koji vode zdravom i produktivnom životu).
- Osigurati individualan pristup učenicima pri zadovoljavanju osobnih potreba.
- Pomoći djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvoj odgovornosti za sebe i druge.
- Pomoći učiteljima na osobnom usavršavanju i zadovoljavanju potreba kako bi bili efikasni u pomoći učenicima i njihovim roditeljima.

### CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijati kod učenika sustav vrijednosti koji vodi prihvatljivom ponašanju u društvu i poticati mlade da iskustveno uče o pozitivnim vrijednostima, a o negativnim putem pouka od drugih te im omogućiti aktivno sudjelovanje u kreiranju svoga života u zajednici.
- Osnažiti zaštitne čimbenike tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- Ublažiti utjecaj rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

U školi će se tijekom školske godine provoditi sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja međupredmetne teme kurikularnog pristupa i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8 razreda u svim nastavnim predmetima, a posebno u: prirodi i društvu, prirodi, biologiji, tjelesno i zdravstvenoj kulturi i satu razrednika i to kao među predmetna tema s naglaskom na :

„Živjeti zdravo“,

„Prevenција ovisnosti“,

„Prevenција nasilničkog ponašanja“

„Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje“.

Učitelji i stručni suradnici dodatno će se educirati po pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje.

## **Plan tematskih područja kroz nastavne predmete**

### **Razredna nastava**

#### NASTAVNE TEME:

Naše zdravlje  
Briga za osobno zdravlje  
Pravilnom prehranom do zdravlja

#### ZADATCI NASTAVE:

#### CILJ NASTAVE

- Spoznati najčešće neprijatelje zdravlja i bolesti. Imenovati neprijatelje zdravlja - alkoholni i duhanski proizvodi, droga. Objasniti veliku štetnost korištenja alkohola, duhana i droge za zdravlje.
- Opisati probleme koje ovisnici uzrokuju u obitelji i društvu u cjelini. Odrediti zaštitne obrambene mehanizme od alkohola, duhana i droge. Uočiti važnost pridržavanja liječnikove upute za uzimanje lijekova.
- Objasniti važnost zaštite od zaraznih i drugih bolesti. Razvijati svakodnevne higijenske navike. Upućivati učenike u štetnost negativnih pojava za sebe i za okolinu. Uvažavati napore ljudi koji pomažu ovisnicima o alkoholu, duhanu i drogi.

### **Predmetna nastava**

#### PRIRODA 5. RAZRED

#### NASTAVNE TEME

Put do zrelosti, promjene u  
pubertetu Problemi i teškoće  
sazrijevanja Štetnost alkohola za  
zdravlje  
Štetnost zlouporabe lijekova i droga na  
zdravlje Ovisnosti

#### CILJ NASTAVE

- Shvatiti da u pubertetu počinju promjene u ponašanju i doživljavanju. Jedna od promjena je i oponašanje odraslih i potreba da se pripada grupi vršnjaka. Tada se često kopiraju „loša „ ponašanja te počinje pušenje i konzumiranje alkohola.

#### ZADATCI NASTAVE

- Učenici će se upoznati s osnovama djelovanja sredstava ovisnosti na organizam, uočiti promjene, definirati posljedice i vježbati donošenje odluke kako izbjeći negativne posljedice.
- Postat će svjesni „ pritiska vršnjaka „ i potrebe da sami donose odluke koje se tiču njihova zdravlja.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOJA I  
IZRADA UČENIČKIH PLAKATA.

## BIOLOGIJA 8.

### RAZRED

### NASTAVNE

### TEME

Ovisnosti alkohol  
Ovisnosti nikotin  
Ovisnosti droge

### CILJ NASTAVE

Upoznati djelovanje opojnih sredstava na živčani sustav, posljedice i opasnosti svakog od sredstava ovisnosti.

### ZADATCI NASTAVE

U radionicama vježbati primjenu znanja i procjenu rizika uzimanja sredstava ovisnosti, izražavati pozitivne strane apstinencije, vježbati reći „ ne „, obrazložiti odluku apstinencije brigom za zdravlje, obitelj, školovanje i vlastitu budućnost. Formirati stav da svatko sam donosi odluku.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOJA I IZRADA UČENIČKIH PLAKATA.

## GRAĐANSKI ODGOJ

### CILJEVI:

- Poticati razvoj građanskih znanja, vještina i stavova kod učenika/ca kao građanina razreda, škole i lokalne zajednice sukladno spiralno-razvojno koncipiranom kurikulumu;
- kod učenika/ca učvrstiti svijest o sebi kao demokratskim građanima temeljem poznavanja svojih prava i odgovornosti u razredu, školi i lokalnoj zajednici u skladu s utvrđenim pravilima, propisima i zakonima koji jednako važe za sve;
- osigurati razumijevanje vrijednosti i načela na kojima se uspostavlja i razvija razred, škola i lokalna zajednica kao demokratske zajednice;
- osposobiti učenike za vođenje, timski rad i suradnju prema demokratskim načelima; razviti društvene komunikacijske vještine te vještine opažanja i suzbijanja ponašanja koje šteti dobrobiti pojedinca i zajednice;
- razvijati samosvijest i samopouzdanje uz poštovanje drugih i drugačijih kao polazište aktivnog i odgovornog građanstva;
- poticati razvoj etičkih stavova i ponašanja, osobito usvajanje vrijednosti neovisnosti, pravednosti, solidarnosti, mirotvorstva, nepotkupljivosti, poštovanja svojega i tuđeg rada te osobne angažiranosti za dobrobit drugih.

## 1.-4. RAZRED

**Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika/15 sati /.

**Sat razrednika** -- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih /10 sati/.

**Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti /10 sati/.

## 5.-8. RAZRED

**Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika.

**Sat razrednika** -- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih .

**Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti .

### **Tematska područja**

1. Ljudsko-pravna dimenzija
2. Politička dimenzija
3. Društvena dimenzija
4. Međukulturna dimenzija
5. Gospodarska dimenzija
6. Ekološka dimenzija

## Prevenција nasilja

### Ciljevi:

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Razvijanje samopoštovanja u učenika
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno provođenje slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

### **Zadaće:**

- ☒ Razvijanje partnerstva između škole i zajednice.

Nužno je uključiti roditelje i učenike u život škole, a posebno u preventivni program.

Neizostavna je suradnja i koordinirano djelovanje sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama (MUP, Centar za socijalnu skrb, obiteljski liječnik, i dr.). Učenicima je potrebno ponuditi aktivnosti za kreiranje slobodnog vremena i to ne samo od strane škole nego i organizacija koje djeluju na ovom području ili ih potaknuti da osnuju nove.

- ☒ Osigurati školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje.

Registrirati svako nasilničko ponašanje te postupiti u skladu za pravilnicima koji u školi reguliraju učeničko ponašanje. Omogućiti djeci stručnu pomoć u školi ili institucija izvan škole koje se bave problematikom nasilja.

1. Svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika ili zaposlenika).
2. Nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih, kao i zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi. O svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, učiteljima i roditeljima obvezno izvještavati.
3. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama izvijestiti razrednika, stručne suradnike i ravnatelja, a oni liječnika školske medicine i centar za socijalni rad.
4. Svi razrednici i djelatnici sustavno prate sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati u suradnji s nadležnim organima, županijskim uredima i Ministarstvom prosvjete i športa.
5. O svakoj uočenoj rizičnoj pojavi i čimbeniku koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja pismeno upozoriti nadležne institucije koje će svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koji nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

## **Prevenција zloupotrebe droga**

### **Ciljevi:**

- Osvijestiti kod učenika štetnost konzumacije droga i tako smanjiti interes za konzumiranje.
- Utjecati na smanjivanje broja učenika koji konzumiraju droge (cigarete, alkohol).
- Zaštititi zdravlje učenika.
- Utjecati na promjenu neprihvatljivih obrazaca ponašanja.

### **Zadaće:**

- ☒ Zadatak škole je da svakodnevno skrbi i nadzire učenike. Njima se treba više baviti, osigurati im dobre uvjete, prostor i mogućnost za šport, glazbu, igru, zabavu i racionalno korištenje slobodnog vremena.
- ☒ Škola će nastojati da im ponudi zanimljive i atraktivne sadržaje kroz razne sekcije (dramsku, recitatorsku, literarnu, novinarsku, medijsku, ekološku, vjeronaučnu...), športske sadržaje: nogomet, rukomet, košarku, odbojku i sl., zbor i pripremanje školskih priredbi, razna natjecanja i svakodnevni savjetodavni rad u nastavi upućujući ih na štetnost droge, alkohola, nikotina, lošeg društva.
- ☒ Organizacijom slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pruža se mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.
- ☒ Suradnja škole i roditelja i usmjeravanje djeteta na izbor pravih vrijednosti koje promoviraju život i očuvanje zdravlja.
- ☒ Suradnja škole i lokalne zajednice.

<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>					
<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj uč.</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
1. Imam stav /Zaštiti i unaprijediti zdravlje učenika, Smanjiti interes učenika za pušenje, Utjecati na mijenjanje stavova učenika prema pušenju, upoznati učenike sa zakonskim odredbama)	ERF	6.	41	Vanjski suradnik: V.Kranželić	1

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
1. Zdrav za 5 /provođenje aktivnosti vezanih za prevenciju ovisnosti o alkoholu (8. razredi osnovnih škola)/	MZOS	8.	50	MUP, ZZJZ	2
2.Građanski odgoj /gore navedeno prema kurikulumu građanskog odgoja/	MZOS	1.-8. 5.-6.	284 30	Razrednici, Pedagog vanjski suradnici I.Čop M.A. Brayer	
3. Zdravstveni odgoj/gore navedeno prema kurikulumu zdravstvenog odgoja/	MZOS	1.-8.	284	Razrednici, pedagog,	
4.Prevenција ovisnosti (radionica na temu ovisnost kod mladih-nikotin, alkohol, droge)	ZZJZ	7.	31	vanjski suradnici	1



OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Auto r/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mjesec borbe protiv ovisnosti /Kako reći –NE, Pušenje i zdravlje, Slobodno vrijeme mladih i kako ga kreativno koristiti, Sportom do zdrave ličnosti/	Razrednici, pedagog, učiteljica biologije, vanjski suradnici (savjetovalište)	1.-8.	284	Razrednici, pedagog, učitelj TZK	5
2. Školski sportski klub	TZK Učitelj TZK	5.-8.	164	učitelj TZK Policajac u zajednici	35
3. Sigurno u prometu	Policajac u zajednici	1.	39	Razrednici, pedagog	1
2. Ponašanje u razrednom odjelu	Razrednici, pedagog	1.-8.	316		1
3. Kako podnosim poraz		6.-7.	72		1
4. Je li u redu biti osjećajan?		7.-8.	81		1
5. Dijeljenje osjećaja					1
6. Neverbalna komunikacija					1
7. Tolerancija /radionice: Oboji svijet tolerancijom/					1
8. Moć dobrih odluka					1
9. Budi siguran -medijska pismenost za nenasilje na Internetu/ Podizanje svijesti kod djece i mladih o izvorima, oblicima i posljedicama nasilja na Internetu: -Poboljšati digitalne kompetencije i kritičko mišljenje učenika o odgovornoj uporabi Interneta -Pružiti učiteljima i roditeljima psihološko-pravnu podlogu s ciljem pomaganja vlastitom djetetu u rješavanju problema. -Uspostaviti mrežu vršnjačkih edukatora s ciljem kontinuiranog prenošenja znanja i informacija o sigurnom i nenasilnom ponašanju na Internetu./	MUP	5.-8.	164	Vanjski suradnik ravnateljica, razrednik, pedagog	1
10. Sudjelovanje u realizaciji programa institucija lokalne samouprave /po pozivu institucija lokalne samouprave/	Ravnatelj, razrednik, pedagog	1.-8.			2

RAD S RODITELJIMA			
<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Otvoreni sat	Razrednici, učitelji, stručna suradnica, vanjski suradnici	1X tjedno online putem video susreta (u dogovoru s razrednicima)	Razrednici, učitelji, stručna suradnica, vanjski suradnici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Važeći pravilnici /prezentacija/ Kućni red škole /prezentacija/ Kalendar rada škole /prezentacija/ Priprema učenika za 1. razred /prezentacija/ Sigurno u prometu /prezentacija/ Kako reći ne /prezentacija/  Ovisnost o internet /prezentacija/ Imam stav /prezentacija/ Komunikacijske i socijalne vještine /radionica/	ravnateljica  razrednici, pedagog, vanjski suradnici, roditelji	1 X godišnje po razrednom odjelu	Razrednici

Izazovi suvremene obitelji /radionica/			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme Sigurno i poticajno druženje u školi			Predsjednik Vijeća roditelja
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji, ravnateljica	2x godišnje	
Rad zadruge			

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Upućivanje učitelja na postojeću literaturu i zakonske regulative Planiranje tema na satu razrednika Davanje smjernica za izradu programa	Ravnateljica, stručna suradnica, tajnica	3	Ravnateljica, stručna suradnica, tajnica
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Kreativni razrednik Umijeće komuniciranja	Učitelji, i stručna suradnica	2	Učitelji, stručna suradnica
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama - UV Individualni razgovori Savjetodavni rad Stručne teme na UV /u plan rada UV/	Učitelji, stručna suradnica	1 1X tjedno 1X tjedno 1	Učitelji, stručna suradnica

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole**  
**OPSKRBA PLINOM**  
**ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA**  
**PELETE**  
**ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE**  
**DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA**  
**UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI**

## **10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole **Budaševo-Topolovac-Gušće**, a na prijedlog **Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole**, **Školski odbor** na sjednici održanoj 1.10. 2021. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2021./2022. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole**

**Predsjednica školskog odbora**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_