

**Republika Hrvatska**  
**Sisačko-moslavačka županija**  
**Grad Sisak**  
**Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće**  
**Trg M. Šokčevića 1**  
**OIB: 54314584088**  
**Šifra Škole: 03-076-008**

**Klasa: 602-01/23-24/02**  
**Urbroj: 2176-23-01-23-01**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**RADA ŠKOLE**  
**za školsku godinu 2023./2024.**

**U Budaševu 5. listopada 2023. godine**

## SADRŽAJ:

### OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

- 1.1. Podaci o upisnom području
- 1.2. Unutrašnji školski prostori
- 1.3. Školski okoliš
- 1.4. Nastavna sredstva i pomagala
- 1.4.1. Knjižni fond škole
- 1.5. Plan obnove i adaptacije

### 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023./ 2024 . ŠKOLSKOJ GODINI

- 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima
- 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave
- 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave
- 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima
- 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole
- 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole
- 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave
- 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave
- 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole
- 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

- 3.1. Organizacija smjena
- 3.2. Godišnji kalendar rada
- 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela
- 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada
- 3.3.2. Uključenost učenika u izbornu nastavu

### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima
- 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave
- 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka
- 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika
- 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike
- 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave
- 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave
- 4.5. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti i podatci o nositeljima aktivnosti
- 4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti i podatci o nositeljima aktivnosti
- 4.7. Obuka plivanja, klizanja i atletike

### 5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

- 5.1. Plan rada ravnatelja
- 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga
- 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara
- 5.4. Plan rada tajništva
- 5.5. Plan rada računovodstva

### 6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

- 6.1. Plan rada školskog liječnika

### 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

- 7.1. Plan rada Školskog odbora
- 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća
- 7.3. Plan rada Razrednog vijeća
- 7.4. Plan rada Vijeća roditelja
- 7.5. Plan rada Vijeća učenika

### 8. PLAN STRUČNOG OSPOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

- 8.1. Stručno usavršavanje u školi

- 8.1.1. Stručna vijeća
- 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole
- 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini
- 8.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja
- 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE
- 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti
- 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika
- 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole
- 9.4. Školski preventivni programi
- 10. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole
- OPSKRBA PLINOM
- ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA
- PELETE
- ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE
- DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA
- UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI
- 11. PRILOZI

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
- 3. Plan i program rada razrednika
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
- 7. Raspored sati

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće
<b>Adresa škole:</b>	Trg Marijana Šokčevića 1
<b>Županija:</b>	Sisačko-moslavačka
<b>Telefonski broj:</b>	044/776-078
<b>Broj telefaksa:</b>	-
<b>Internetska pošta:</b>	os-budasevo@os-budasevo.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.budasevo-skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	03-078-008
<b>Matični broj škole:</b>	3511324
<b>OIB:</b>	54314584088
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	24.03.2003. / Tt-03/122-4
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-
<b>Ravnatelj škole:</b>	Mirela Maričević
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Iva Čop
<b>Voditelj smjene:</b>	Ivana Vračan
<b>Voditelj područne škole:</b>	PŠ Topolovac-Dijana Drvodelić PŠ Gušće-Marko Mihalić PŠ Preloščica-Ivana Jandričko PŠ Svinjičko-Slavica Krznarević PŠ Kratečko-Damir Šestek
<b>Broj učenika:</b>	249
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	112
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	134
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	23
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	8
<b>Broj učenika putnika:</b>	96
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	26
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	18
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b> MŠ Budaševo PŠ Svinjičko Ostale PŠ	Jedna smjena, prijepodnevna Dvije smjene ( jutarnja i poslijepodnevna) Jedna smjena, prijepodnevna
<b>Početak i završetak svake smjene:</b> MŠ Budaševo	Prijepodnevna smjena 8,00-14,55
PŠ Gušće	Prijepodnevna smjena 7,30 – 14,20
PŠ Topolovac	Prijepodnevna smjena 8,00-14,50
PŠ Preloščica	8,00-13,10
PŠ Svinjičko	Prijepodnevna smjena 7,30-13,15 Poslijepodnevna smjena 12,30-17,35

<b>PŠ Kratečko</b>	Prijepodnevna smjena 7,30-11,50
<b>Broj radnika:</b>	66
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	32
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	14
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	15
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	1, na zamjeni za roditeljski dopust
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	3
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	80
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	5
<b>Broj općih učionica:</b>	22
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	3
<b>Školska kuhinja:</b>	1 kuhinja 5 čajnih kuhinja

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje pojedinih škola obuhvaća naselja:

MŠ Budaševo	1. – 8. razred: Budaševo i Novo Selo Palanječko
PŠ Topolovac	1. – 4. razred: Topolovac 5. – 8. razred- Topolovac, Preloščica i Bukovsko
PŠ Preloščica	1. – 4. razred – Preloščica i Bukovsko
PŠ Gušće	1. – 4. – Gušće i Lukavec Posavski 5. – 8. razred- Lukavec Posavski, Gušće, Svinjičko, Čigoč, Kratečko, Mužilovčica, Suvoj i Lonja,
PŠ Kratečko	1.-4. razred – Čigoč, Kratečko, Mužilovčica,
PŠ Svinjičko	1. – 4. razred – Svinjičko

Upisno područje obuhvaća 13 naselja međusobno udaljenih preko 45 kilometara . Neka mjesta ( Mužilovčica, Čigoč) povezani su sa Siskom jednom do dvije autobusne linije dnevno. Učenici 5. – 8. razreda iz Lonje putuju dnevno do škole Gušće preko 60 km. Posebno je teško u zimskim mjesecima kada se dogodi kašnjenje autobusa te se učenici sporo dovoze kućama.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola u svome ustrojstvu posjeduje 6 zgrada. Uvjeti za rad od zgrade do zgrade se razlikuju. U veljači 2023. godine otvorena je PŠ Topolovac uz pomoć humanitarne organizacije Malteški red i osnivača Grada Siska. U područnim školama potrebno je urediti zidove, popraviti i nabaviti nove peći ( Kratečko i Svinjičko), popraviti krov ( Svinjičko). Za novu školsku godinu nabavljeni su klima uređaji uz pomoć Osnivača i to za PŠ Topolovac 3 komada, PŠ Gušće 3 komada i za PŠ Preloščica 1 komad. Također, Carnet je opskrbio škole s pametnim ekranima i to za PŠ Topolovac 2 komada, PŠ Gušće 2 komada i za PŠ Preloščica 1 komad.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) MŠ BUDAŠEVO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. razred	1	56	5	68	3	3
2. razred	1	56			3	3
3. razred	1	56			3	3
4. razred	1	56			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>5. razred</b>	1	56			3	3
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>						
Strani jezik						
Matematika	1	55			3	3
<b>7. razred</b>						
Priroda i biologija	1	55			2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	55			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	615			2	1
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	52			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	26			3	3
Uredi	5	75			3	3
<b>U K U P N O:</b>						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ TOPOLOVAC	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. i 4. razred	1	46,31				
2. i 3. razred	1	19,57				
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			3	37		
<b>5. razred</b>	1	64,35			2	2
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>	1	50,31				
Strani jezik						
Matematika						
<b>7. razred</b>	1	52,47			2	2

Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>	1	50,87			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	20,32			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	-	-			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	14,21			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	14,55			3	3
Uredi	1				3	3
<b>U K U P N O:</b>						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ GUŠĆE	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. i 4. razred	1	66,56	1	13	2	2
2. i 3. razred	1	66,56			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>5. razred</b>						
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>	1	-				
Strani jezik						
Matematika						
<b>7. razred</b>	1	22,75			3	3
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>	1	66,56			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	21,42			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	-	-			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	15			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	22			3	3
Uredi	-	-			-	-

<b>U K U P N O:</b>						
---------------------	--	--	--	--	--	--

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ KRATEČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. 2. i 3. razred	1	70	-	-	3	2
Prazna učionica	1	65	-	-	-	-
<b>OSTALO</b>						
Zbornica	1	12			3	3
Kuhinja	1	10				
<b>U K U P N O:</b>						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ SVINJIČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. 2.3.4. razred	1	70	-	-	2	2
<b>OSTALO</b>						
Kuhinja	1	5	-	-		
<b>U K U P N O:</b>						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ PRELOŠČICA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			1	24		
1. i 4. razred	1	60	-	-	3	2
2. i 3. razred	1	62	-	-	-	-
<b>OSTALO</b>						
Zbornica	1	18			3	3
Kuhinja	1	17	-	-	-	-
<b>U K U P N O:</b>						



### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Igralište	900, 2637	3
2. Zelene površine	2638,54	3
<b>U K U P N O</b>	3538,8037	

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	3	3
Video- i fotooprema:	3	3
Informatička oprema:	3	3
Ostala oprema: Pametne ploče	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

#### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	659	1
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	917	1
Književna djela	223	3
Stručna literatura za učitelje	385	3
Ostalo	295	2
<b>U K U P N O</b>	2479	

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Učionica u PŠ Svinjičko	30	Jednosmjenski rad u PŠ Svinjičko
Krovište u PŠ Svinjičko	60	Sigurnost učenika i zgrade
Uređenje knjižnice-namještaj PŠ Topolovac	50	Osiguravanje poticajnog prostora za učenje i razvoj
Zidovi u PŠ Kratečko, PŠ Preloščica	200	Sigurnost učenika i zgrade

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2023/ 2024 . ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1.Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 2.2.1.Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Jandričko					
2.	Lidija Blažinčić Fotez					
3.	A. Habeković Kučinić					
4.	Sanja Miličević					
5.	Jasna Kovačić					
6.	Slavica Krznarević					
7.	Marija Pongrašić					
8.	Š. Lipovac Lacković					
9.	Jasenska Lovreković					
10.	Ivana Pernar					
11.	Ljiljana Slunjski					
12.	Damir Šestek					
13.	Sanja Štimac					
14.	Lucija Kovačić					

#### 2.2.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Martina Alapić Breyer				Njemački jezik		
2.	Zvonimir Baljak				Glazbena kultura		
3.	Davorka Barlović				Hrvatski jezik		
4.	Maja Bezuk				Informatika		
5.	Antonija Boltužić Kmetović				Hrvatski jezik		
6.	Magdalena Cvek Brnad				Povijest		
7.	Iva Čop				Matematika		
8.	Dijana Drvodelić				Engleski jezik		
9.	Ivana Bartulović				Matematika		
10.	Karolina Grabić				Informatika		
11.	Dubravka Granulić				Hrvatski jezik		
12.	Marko Gržin				Tjelesna i zdravstvena kultura		
13.	Helena Ivanović				Geografija		

14.	Tatjana Jozefčik, uz. Silvio Džafić				Kemija		
15.	Nataša Knežević				Priroda i Biologija		
16.	Ljiljana Kocmanić Ivšić				Tehnička kultura i Informatika		
17.	Predrag Kučinić				Tjelesna i zdravstvena kultura		
18.	Marko Mihalić				Vjeronauk		
19.	Marijana Ostić, uz. Darija Marjanović, uz. Petra Abramović				Vjeronauk		
20.	Monika Ovanin				Povijest		
21.	Danijel Pavrlišak				Matematika		
22.	Irena Peček				Engleski jezik		
23.	Gabrijela Perhat Trepša				Engleski jezik		
24.	Tanja Peronja Begić				Likovna kultura		
25.	Biljana Šandor				Kemija		
26.	Romana Šubić				Engleski jezik		
27.	Dora Unetić				Fizika		
28.	Ivana Vračan				Geografija		
29.	Ivana Jozić, uz. Anita Vučinovec				Njemački jezik		
30.	Paula Vukčević				Vjeronauk		
31.	Nataša Krnic				Produženi boravak		
32.	Silvio Džafić				Povijest		

### 2.2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mirela Maričević				Ravnateljica		
2.	Jadranka Knežević				Pedagoginja		
3.	Mirjana Čubaković				Knjižničarka		

#### 2.2.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Godine staža		
1.	Valentina Klarić Obranović	████	██████████	■	Tajnica	■		
2.	Magdalena Mesić	████	██████████	■	Voditelj računovodstva	■		
3.	Ivo Barišić	████	████	■	Domar, ložič	████		
4.	Ivanka Gajdek		██████████		Spremačica			
5.	Anita Horvat		████		Spremačica			
6.	Daliborka Majstorić		████	■	Kuharica			
7.	Sandrina Sever		████	■	Spremačica			
8.	Ljiljana Smolčić		██████████		Spremačica			
9.	Mario Somić		████	■	Domar, ložič			
10.	Mira Somić		██████████	██████████	■		Spremačica	■
11.	Ivanka Sukalić		████	████	■		Kuharica	█
12.	Snježana Štefan Pavlović	████	██████████		Spremačica	■		
13.	Draženka Šustić	████	██████████	■	Spremačica	████		

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ivana Pernar	1. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	Štefica Lipovac Lacković	2. B	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	Jasenska Lovreković	3. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	Ljiljana Slunjski	4. B	16	2	-	1	2	-	21	19	40	1400
5.	Amalija Habeković Kučinić	2. i 4. T	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Lidija B. Fotez	1. T	16	2	1	1	-	-	21	19	40	1400
7.	Sanja Miličević	1. i 2. P	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
8.	Sanja Štimac	3. P	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
9.	Ivana Jandričko	4. P	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
10.	Jasna Kovačić	1.-4. G	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
11.	Marijja Pongrašić	1. i 2. S	16	2	1	-	-	-	21	19	40	1400
12.	Slavica Krznarević	3. i 4. S	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
13.	Lucija Kovačić	1. i 2. K	16	2	1	-	-	-	21	19	40	1400
14.	Damir Šestek	3. i 4. K	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400



1.	Dubravka Granulić	Hrvatski jezik	-							5	5	4	4	18	-	-		2	2	-	22	18	40	1400	
2.	Antonija Boltužić Kmetović	Hrvatski jezik	7. T							5	5	4	4	20	-	-			2	-	22	18	40	1400	
3.	Davorica Barlović	Hrvatski jezik	6. G							5	5	4	4	20	-	-		1	1	-	22	18	40	1400	
4.	Tanja Peronja Begić	Likovna kultura	7. B					1		3	3	3	3	15	-	2	4	-	-	2	22	18	40	1400	
5.	Gabrijela Perhat Trepša	Engleski jezik	8.B		2	2	2	2		3	3	3	3	22	-	-	-	1	-	-	23	17	40	1400	
6.	Dijana Drvodelić	Engleski jezik	-	1	2	3	4	5	6	7	8			20	-	-	2	1	-	-	23	17	40	1400	
				.	i	.																			
				2	2	2	2	3	3	3	3														
7.	Irena Peček	Engleski jezik	7.G	1.-4. 1.i.2. 3.i.4. 5. 6. 7. 8. 2 2 2 3 3 3 3									18	-	-	-	2	-	1	23	17	40	1400		
8.	Romana Šubić	Engleski jezik	-	1.i.2.		3.4.							6	-	-	-	-	1	-	7	3	13	455		
				4							4	6	6	6	22,5	-	-	-	-	1,5	24	18	40	1400	
											4	4	4	8	20	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1400
9.	Nataša Knežević	Priroda, Biologija	-								4	6	6	6	22,5	-	-	-	-	1,5	24	18	40	1400	
10.	Iva Čop	Matematika	-								4	4	4	8	20	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1400
11.	Ivana Bartulović	Matematika	-								4	8	4	4	20	-	-	2	-	-	22	18	40	1400	
12.	Danijel Pavrlišak	Matematika	-								4	4			8	-	-	-	-	-	8	7	15	600	
13.	Dora Unetić	Fizika	-									6	6	12	-	-	-	2	-	-	14	10	24	840	
14.	Karolina Grabić	Informatika	-		2	2	2	2			4	4	2	2	8	12	-	2		2	24	16	40	1400	

15.	Maja Bezuk	Informatika	-	1.4 8.	5.	6.	7.					4	4	10	16	-	2	-	-	2	24	16	40	1400		
16.	Tatjana Jozefčik	Kemija	8.T									4	4	10	-	-	-	-	2	-	12	8	20	700		
17.	Biljana Šandor	Kemija	-									2	2	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280		
18.	Magdalena Cvek Brnad	Povijest	5.T					6	4	6	4	4	4	22	-	-	-	-	1	1	24	16	40	1400		
19.	Silvio Džafić	Povijest						4	2	4	2	2	2	10						2	12	14	20	700		
20.	Monika Ovanin	Povijest	8. G									2	-	2	6	-	-	-	-	1	-	7	5	12	420	
21.	Ivana Vračan	Geografija	-					3	6	6	6	6	6	21	-	-	-	-	1	2, 5	24	16	40	1400		
22.	Helena Ivanović	Geografija	-									-	2	2	-	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280
23.	Zvonimir Baljak	Glazbena kultura	5. B	1.4. 6.	3. 7.	4. 8.	5.							18	-	-	-	-	1	3	22	18	40	1400		
				1 3	1 3	2 3	3																			
24.	Ljiljana Kocmanić Ivšić	Tehnička kultura i informatika	6.T									3	3	5	3	17	2	-	-	-	3	22	18	40	1400	
25.	Predrag Kučinić	TZK	-					6	4	4	6	6	6	22	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400		
26.	Marko Gržin	TZK	-									-	2	2	-	4	-	-	-	-	1	5	3	8	280	
27.	Martina Alapić Breyer	Njemački jezik	6.B				2	4	2	4	4	4	4	-	21	3	-	-	-	2	23	17	40	1400		
28.	Anita Vučinovec	Njemački jezik	5.G				6	4	2	2	2	2	2	-	18	-	-	-	-	3	23	17	40	1400		
29.	Paula Vukčević	Vjeronauk	-		2	2	2	2	2	4	4	4	4	-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400		
30.	Marko Mihalić	Vjeronauk	-	1.2. 5. 4 2	3.4. 6. 4 2	2. 7. 2 2	4. 8. 2	1.-4. 2						-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400		





### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirela Maričević	Dipl. učiteljica RN i NJJ	ravnatelj	Pon, uto, čet, pet 7,00-15,00 Srijeda 12-20	12-14	40	2000
2.	Jadranka Knežević	Dipl. pedagog	pedagog	B-pon 8-14 Srij-11-17 Pet.8-14 G-uto 8-14 T-sri 8-14	8,00-10,00 11-13 8,00-10,00 8,00-10,00 8,00.10,00	40	2000
3.	Mirjana Čubaković	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	B-uto 8-14 Čet 8-14 Pet 8-14 G-pon 8-14 T-sri 8-14	8,00-9,00	40	2000

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mira Somić	Tehničar cestovnog prometa	Spremačica	7,00-15,00	40	2000
2.	Anita Horvat	-	Spremačica	6,00-11,00 14,00-17,00	40	2000
3.	Ivo Barišić	Bravar	Domar, ložič	7,00-15,00	40	2000
4.	Mario Somić	Stolar	Domar, ložič	7,00-15,00	40	2000
5.	Magdalena Mesić	Dipl. ekonomist	Voditelj računovodstva	7,00-15,00	40	2000
6.	Valentina Klarić Obranović	Upravni pravnik	Tajnica	7,00-15,00	40	2000
7.	Ivanka Gajdek	-	Spremačica	6,30-12,00 13,00-15,30	40	2000
8.	Sandrina Sever	Frizer	Spremačica	6,00-11,00(12p) 7,00-12,00(13p) 15,30-19,30	40	2000
9.	Snežana Štefan Pavlović	-	Spremačica	6,00-10,12 7,00-11,12	21	1050
11.	Ljljana Smolčić	-	Spremačica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2000
12.	Draženka Šustić	Konfekcionar	Spremačica	6,00-14,00 ili 12,00-20,00	40	2000
13.	Ivanka Sukalić	Kuharica	Kuharica	6,00-14,00	40	2000

14.	Daliborka Majstorić	Kuharica	Kuharica	7,00-15,00	40	2000
-----	------------------------	----------	----------	------------	----	------

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 3.1. Organizacija smjena

##### MŠ Budaševo:

#### 1. TJEDAN

**Učenici 1. do 8. razreda** pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

##### Raspored autobusa:

Novo Selo Palanječko: 7,45  
Budaševo, povratak: 12,30 I 13,15

##### Raspored zvona:

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,50-11,35
5. Sat: 11,40-12,25
6. Sat: 12,30-13,15
7. Sat: 13,20-14,05
8. Sat: 14,10-14,55

##### Raspored prehrane:

Svi učenici imaju obrok poslije 3. sata.

##### Ulazak u školu:

Učenici ulaze u školu po dolasku autobusa, najkasnije u 7,50.

##### PŠ Topolovac:

**Učenici 1. do 8. razreda** pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

##### Raspored autobusa:

Preloščica: 7,30  
Topolovac, povratak: 13,15 SVI DANI  
14,50 PONEDJELJAK I ČETVRTAK

##### Raspored zvona:

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,55-10,40
4. Sat: 10,45-11,30
5. Sat: 11,35-12,20
6. Sat: 12,25-13,10
7. Sat: 13,15-14,00
8. Sat: 14,05-14,50

##### Raspored prehrane:

Svi učenici imaju obrok poslije 2. sata.

##### Ulazak u školu:

Učenici ulaze na glavni ulaz uz pratnju dežurnog učitelja u 7.45.

##### PŠ Gušće:

**Učenici 1. do 8. razreda** pohađaju nastavu u jutarnjoj smjeni.

##### Raspored autobusa:

Lonja: 6,30  
Gušće: 12,40  
14,20 PONEDJELJAK I SRIJEDA  
Lukavec Posavski: 6,40 iz Siska

**Raspored zvona:**

1. Sat: 7,30-8,15
2. Sat: 8,20-9,05
3. Sat: 9,10-9,55
4. Sat: 10,15-11,00
5. Sat: 11,05-11,50
6. Sat: 11,55-12,40
7. Sat: 12,45-13,30
8. Sat: 13,35-14,20

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učionicama poslije 3. sata.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**PŠ Kratečko:**

**1.-4. razred nastavu pohađa u jutarnjoj smjeni.**

**Raspored autobusa:**

Polazak:

Mužilovčica-Kratečko: 6,30

Povratak:

Kratečko-Mužilovčica: 11,50

**Raspored zvona:**

1. Sat: 7,30-8,15
2. Sat: 8,20-9,05
3. Sat: 9,20-10,05
4. Sat: 10,10-10,55
5. Sat: 11,00-11,45
6. Sat: 11,50-12,35

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učionici poslije 2. sata.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**PŠ Svinjičko:**

**Nastava se odvija u dvije smjene, naizmjenice.**

**Raspored zvona u prijepodnevoj smjeni:**

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,40-11,25
5. Sat: 11,30-12,15
6. Sat: 12,20-13,15

**Raspored zvona u poslijepodnevoj smjeni:**

1. Sat: 12,30-13,15
2. Sat: 13,20-14,05
3. Sat: 14,20-15,05
4. Sat: 15,10-15,55
5. Sat: 16,00-16,45

6. Sat: 16,50-17-35

## Raspored prehrane:

Učenici jedu u učionici poslije 2. sata.

### Ulazak u školu:

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

## PŠ Preloščica:

1.-4. razred nastavu pohađa u jutarnjoj smjeni.

### Raspored autobusa:

Polazak:

Bukovsko-Preloščica: 7,45

Povratak:

Preloščica-Bukovsko: 11,35 i 13,15 ponedjeljak  
12,20 i 13,15 utorak i srijeda  
11,35 četvrtak  
11,35 i 12,20 petak

### Raspored zvona:

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,55-10,40
4. Sat: 10,45-11,30
5. Sat: 11,35-12,20
6. Sat: 12,25-13,10

## Raspored prehrane:

Učenici svih razreda jedu u holu škole poslije 2. sata.

### Ulazak u školu:

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

## Dežurstva učitelja

Svaki učitelj dežuran je svaki dan u razredu u kojemu izvodi nastavu.

1. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Gabrijela Perhat Trepša, ulaz Ljiljana Slunjski Dubravka Granulić, bus Ivana Pernar	Ivana Bartulović, ulaz Predrag Kučinić Martina Alapić Breyer Iva Čop, bus Karolina Grabić, bus poslije 8. sata	Dora Unetić Jasna Kovačić Davorka barlović Maja Bezuk
Utorak	Paula Vukčević Štefica Lipovac Lacković Martina Alapić Breyer, bus Ljiljana Slunjski Karolina Grabić, bus	Iva Čop Dijana Drvodelić Antonija Boltužić Kmetović Dora Unetić, bus	Helena Jakolić Ivana Bartulović Monika Ovanin
Srijeda	Dubravka Granulić, ulaz Jasenka Lovreković	Dijana Drvodelić, ulaz Ivana Vračan Tanja Peronja Begić	Marko Gržin Silvio Džafić Irena Peček, bus Maja Bezuk, bus

	Nataša Knežević, bus Karolina Grabić, bus	Paula Vukčević, bus	
Četvrtak	Ivana Vračan Ivana Pernar Dora Unetić, bus Ljiljana Slunjski	Amalija Habeković Kučinić Ljiljana Kocmanić Ivšić Magdalena Cvek Brnad Antonija Boltužić Kmetović, bus Karolina Grabić, bus	Monika Ovanin Irena Peček Predrag Kučinić, bus
Petak	Biljana Šandor Ivana Pernar Danijel Pavrlišak, bus Štefica Lipovac Lacković	Amalija Habeković Kučinić Zvonimir Baljak Nataša Knežević Silvio Džafić	Marko Mihalić Tanja Peronja Begić Ljiljana Kocmanić Ivšić, bus

## 2. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Zvonimir Baljak , ulaz Ljiljana Slunjski Gabrijela Perhat Trepša, bus Ivana Pernar	Lidija Blažinčić Fotez Predrag Kučinić Petra Abramović Iva Čop, bus Karolina Grabić, bus	Davorka Barlović Marko Mihalić Anita Vučinovec, bus Maja Bezuk, bus
Utorak	Paula Vukčević Štefica Lipovac Lacković Martina Alapić Breyer, bus Jasenska Lovreković Karolina Grabić, bus	Iva Čop Dijana Drvodelić Antonija Boltužić Kmetović Dora Unetić, bus	Jasna Kovačić Ivana Bartulović Nataša Knežević , bus
Srijeda	Tanja Peronja Begić Jasenska Lovreković Danijel Pavrlišak, bus Ivana Pernar Karolina Grabić, bus	Amalija Habeković Kučinić Dijana Drvodelić Ivana Vračan Paula Vukčević, bus	Marko Gržin Silvio Džafić Irena Peček, Maja Bezuk, bus
Četvrtak	Dubravka Granulić, ulaz Ivana Pernar Dora Unetić, bus Štefica Lipovac Lacković	Amalija Habeković Kučinić Tanja Peronja Begić Magdalena Cvek Brnad Antonija Boltužić Kmetović Maja Bezuk, bus	Anita Vučinovec Predrag Kučinić Davorka Barlović, bus
Petak	Biljana Šandor Ivana Pernar Karolina Grabić, bus Jasenska Lovreković	Lidija Blažinčić Fotez Zvonimir Baljak Nataša Knežević Silvio Džafić, bus	Ljiljana Kocmanić Ivšić Jasna Kovačić Tanja Peronja Begić, bus



### 3.2. Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> traje od 4.9. do 22. 12. 2023. god.	IX.	21	20	9	28.9. 2023. dan župe Preloščica
	X.	22	20	10	<b>Jesenski odmor učenika od 30.10. do 1.11. 2023. godine</b>
	XI.	21	21	9	1.11.2023. neradni, nenastavni dan Dan svih svetih
	XII.	19	16	12	6.12.2023. dan župe Gušće
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>83</b>	<b>77</b>	<b>40</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika od 27.12.2023.do 5.1.2024. godine</b>
<b>II. polugodište</b> traje od 8. 1. do 21. 6. 2024. god.	I.	22	18	9	
	II.	21	16	8	<b>Drugi dio zimskog odmora učenika od 19.2. do 23.2.2024. godine</b> 10.2.2024. dan župe Budaševo
	III.	21	18	10	<b>Prolječni odmor učenika od 28.3. do 5.4. 2024. godine</b> Natjecanje iz fizike-nenastavni dan
	IV.	21	17	8	<b>Prolječni odmor učenika od 28.3. do 5.4. 2024. godine</b>
	V.	21	20	10	Dan škole 31. svibnja-nenastavni dan
	VI.	20	15	10	4. lipnja Dan Grada
	VII.	23	-	8	
	VIII.	20	-	11	<b>Ljetni odmor učenika Od 21.6. do 31. 8. 2024. godine</b>
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>169</b>	<b>104</b>	<b>74</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>252</b>	<b>181</b>	<b>114</b>	

Neradni dani i državni praznici u 2023. i 2024. godini:

- 1. 11. 2023. Svi sveti
- 18. 11. 2023. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. 12. 2023. Božić
- 26. 12. 2023. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2024. Nova godina
- 6. 1. 2024. Sveta tri kralja
- 31.3.2024. Uskrs
- 1. 4. 2024. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2024. Praznik rada
- 30. 5. 2024. Dan državnosti, Tijelovo
- 22. 6. 2024. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2024. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. 2024. Velika Gospa

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. B	13	1	6	0	2	13		2		-	-	Ivana Pernar
I. T	4	1	0	0	1	4	-	-	-	-	-	Lidijja Blažinčić Fotez
I. G	1	0,25	1	0	0	1	-	1	-	-	-	Jasna Kovačić
I. P	5	0,5	4	0	0	5	-	1	-	-	-	Sanja Miličević
I. S	2	0,5	1	0	0	2	-	-	-	-	-	Marija Pongrašić
I. K	4	0,5	1	0	0	4	-	1	-	-	-	Lucija Kovačić
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>3,75</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
II. B	10	1	4	0	0	10	-	1		-	-	Štefica Lipovac Lacković
II. T	2	0,5	1	0	0	2	-	-	-	-	-	Amalija Habeković Kučinić
II. G	1	0,25	1	0	0	1	-	1	-	-	-	Jasna Kovačić
II. P	2	0,5	1	0	0	2	-	-	-	-	-	Sanja Štimac
II. S	5	0,5	4	0	0	5	-	-	-	-	-	Marija Pongrašić
II. K	1	0,5	0	0	1	1	-	1	-	-	-	Lucija Kovačić
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>3,25</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>21</b>	<b>-</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
III. B	18	1	11	0	-	18		3		-	-	Jasenska Lovreković
III. T	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
III. G	3	0,25	1	0	0	3	-	1	-	-	-	Jasna Kovačić
III. P	7	1	5	0	0	7	-	0	-	-	-	Sanja Štimac
III. S	1	0,5	1	0	0	1	-	0	-	-	-	Slavica Krznavreović
III. K	4	0,5	3	0	0	4	-	1	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>33</b>	<b>3,25</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV. B	13	1	6	0	1	13	-	2	-	-	-	Ljiljana Slunjski
IV. T	1	0,5	0	0	1	1	-	-	-	-	-	Amalija Habeković Kučinić
IV. G	3	0,25	0	0	0	3	-	1	-	-	-	Jasna Kovačić
IV. P	7	1	3	0	2	7	-	1	-	-	-	Ivana Jandričko
IV. S	4	0,5	2	0	0	4	-	1	-	-	-	Slavica Krznavreović
IV. K	1	0,5	1	0	0	1	-	1	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>3,75</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>UKUPNO I.-IV.</b>	<b>112</b>	<b>14</b>	<b>57</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>112</b>	-	<b>19</b>	-	-	-	-
<b>V. B</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	-	-	<b>3</b>	-	-	Zvonimir Baljak
<b>V. T</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		-	<b>3</b>	-	-	Magdalena Cvek Brnad
<b>V. G</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>		-	<b>1</b>	-	-	Ivana Jozić, uz.Anita Vučinovec
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>29</b>			<b>7</b>	-	-	-
<b>VI. B</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13</b>		-	<b>3</b>	-	-	Martina Alapić Breyer
<b>VI. T</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>		-	<b>8</b>	-	-	Ljiljana Kocmanić Ivšić
<b>VI. G</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	-	-	<b>10</b>	-	-	Davorka Barlović
<b>UKUPNO</b>	<b>34</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>34</b>	-	-	<b>21</b>	-	-	-
<b>VII. B</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	-	-	<b>0</b>	-	-	Tanja Peronja Begić
<b>VII. T</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	-	-	<b>6</b>	-	-	A. B. Kmetović
<b>VII. G</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>8</b>	-	-	<b>9</b>	-	-	Irena Peček
<b>UKUPNO</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>35</b>	-	-	<b>15</b>	-	-	-
<b>VIII. B</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>18</b>			<b>5</b>	-	-	Gabrijela Perhat Trepša
<b>VIII. T</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	-	-	<b>5</b>	-	-	Tatjana Jozefčik, uz. Silvio Džafić
<b>VIII.G</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			<b>7</b>	-	-	Monika Ovanin
<b>UKUPNO</b>	<b>39</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>39</b>	-	-	<b>17</b>	-	-	-
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>	<b>137</b>	<b>12</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>137</b>	-	-	<b>60</b>	-	-	-
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>	<b>249</b>	<b>26</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>22</b>	<b>249</b>		<b>19</b>	<b>60</b>			

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1		1	1		1	3	8
Prilagođeni program	1			3	2		2	3	11
Posebni program									

### 3.3.2. Uključenost učenika u izbornu nastavu

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	24	3,75	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	8	262,5
	II.	20	3,25	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	6,5	113,75
	III.	34	3,25	M. Mihalić, P. Vukčević,	6,5	113,75
	IV.	27	3,75	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	7,5	262,5
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>102</b>	<b>14</b>		<b>28</b>	<b>980</b>
Vjeronauk	V.	25	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VI.	32	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	VII.	35	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VIII.	37	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>129</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840</b>
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>231</b>	<b>26</b>	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	<b>52</b>	<b>1820</b>

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.	16	4	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	8	280
	V.	6	3	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	6	210
	VI.	15	3	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	6	210
	VII.	12	3	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	6	210
	VIII.	20	3	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	6	210
<b>UKUPNO IV. - VIII.</b>		<b>91</b>	<b>17</b>	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	<b>32</b>	<b>1120</b>

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZREDI		Hrvatski j.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Matematika	Priroda i DRUŠTVODRUŠTVO	Priroda	Biologija	Kemija	Fizika	Geografija	Informatika	Povijest	Tehnička kultura	T Z K	UKUPNO
I.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	140	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
II.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
III.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
IV.	t	10	2	2	4	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	4	36
	g	350	70	70	140	280	210	-	-	-	-	-	-	-	-	140	1260
I. i II.	t	15	3	3	6	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	9	54
	g	525	105	105	210	420	210	-	-	-	-	-	-	-	-	315	1890
II i IV.	t	5	1	1	2	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	19
	g	175	35	35	70	140	105	-	-	-	-	-	-	-	-	105	665
III. i IV.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
I.-IV.	t	5	1	1	2	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	19
	g	175	35	35	70	140	105	-	-	-	-	-	-	-	-	105	665
V.	t	15	3	3	9	12	-	4,5	-	-	-	4,5	2	6	3	6	66
	g	525	105	105	315	420	-	158	-	-	-	158	70	210	105	210	2310
VI.	t	15	3	3	9	12	-	6	-	-	-	6	2	6	3	6	69
	g	525	105	105	315	420	-	210	-	-	-	210	70	210	105	210	2415
VII.	t	12	3	3	9	12	-	-	6	6	6	6	-	6	3	6	78
	g	420	105	105	315	420	-	-	210	210	210	210	-	210	105	210	2730
VIII.	t	15	3	3	9	12	-	-	6	6	6	6	-	6	3	6	78
	g	420	105	105	315	420	-	-	210	210	210	210	-	210	105	210	2730
Ukupno		4515	945	945	2310	3780		368	420	420	420	420		420	315	420	19705

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	24	3,75	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	8	262,5
	II.	20	3,25	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	6,5	113,75
	III.	34	3,25	M. Mihalić, P. Vukčević,	6,5	113,75
	IV.	27	3,75	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	7,5	262,5
<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>102</b>	<b>14</b>		<b>28</b>	<b>980</b>
Vjeronauk	V.	25	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VI.	32	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	VII.	35	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VIII.	37	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>129</b>	<b>12</b>		<b>24</b>	<b>840</b>
<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>231</b>	<b>26</b>	M. Mihalić, P. Vukčević, P. Abramović	<b>52</b>	<b>1820</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Njemačkog jezika

Naziv stranog jezika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	16	4	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	8	280
	V.	6	3	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	6	210
	VI.	15	3	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	6	210
	VII.	12	3	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	6	210
	VIII.	20	3	M.Alapić Breyer, I. Jozić, uz. A. Vučinovec	6	210
<b>UKUPNO IV. - VIII.</b>		<b>91</b>	<b>17</b>	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	<b>32</b>	<b>1120</b>

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Informatika	V.					
	VI.					
	VII.	35	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
	VIII.	36	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>71</b>	<b>6</b>	Karolina Grabić, Maja Bezuk	<b>12</b>	<b>420</b>



#### 4.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	3.B	2	0,5	17,5	Jasenska Lovreković
2.	Matematika	4.B	2	0,5	17,5	Ljiljana Slunjski
3.	Matematika	1.B	2	1	35	Ivana Pernar
4.	Matematika	1. T	1	1	35	Lidija Blažinčić Fotez
5.	Matematika	1. -4. G	5	1	35	Jasna Kovačić
6.	Matematika	2. i 4. T	2	1	35	Amalija Habeković Kučinić
7.	Matematika	1. 2. K	5	1	35	Lucija Kovačić
8.	Matematika	3.i 4. K	5	1	35	Damir Šestek
9.	Matematika	1. i 2. P	7	1	35	Sanja Miličević
10.	Matematika	4. P	5	1	35	Ivana Jandričko
11.	Matematika	3. P	2	1	35	Sanja Štimac
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>43</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	
1.	Hrvatski jezik	1. B	2	1	35	Ivana Pernar
2.	Hrvatski jezik	3. B	2	0,5	17,5	Jasenska Lovreković
3.	Hrvatski jezik	1. -4. G	4	1	35	Jasna Kovačić
4.	Hrvatski jezik	1. T	1	1	35	Lidija Blažinčić Fotez
5.	Hrvatski jezik	2. B	1	1	35	Štefica Lipovac Lacković
6.	Hrvatski jezik	4. B	2	0,5	35	Ljiljana Slunjski
7.	Hrvatski jezik	3.P	2	1	17,5	Sanja Štimac
8.	Hrvatski jezik	4. P	2	1	35	Ivana Jandričko
9.	Hrvatski jezik	1. i 2. K	5	1	35	Lucija Kovačić
10.	Hrvatski jezik	1. i 2. P	7	1	35	Sanja Miličević
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>28</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	
1.	Engleski jezik	5. T	5	1	35	Dijana Drvodelić
2.	Hrvatski jezik	5. B	10	1	35	Dubravka Granulić
3.	Matematika	8. T i 8.B	20	2	70	Iva Čop
4.	Hrvatski jezik	5.G	4	1	35	Davorica Barlović
5.	Engleski jezik	6.G	4	1	35	Irena Peček
	Engleski jezik	7.G	2	1	35	Irena Peček
6.	Fizika	7.T 7.G	4	2	70	Dora Unetić

7.	Hrvatski jezik	<b>6.B</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Dubravka Granulić
8.	Matematika	<b>8. B</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Iva Čop
9.	Engleski jezik	<b>7.B</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Gabrijela Perhat Trepša
10.	Matematika	<b>7.B</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Danijel Pavrlišak
11.	Fizika	<b>7.G</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Dora Unetić
12.	Fizika	<b>7.T</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Dora Unetić
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>78</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>149</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	

#### 4.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	<b>3.B</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Jasenska Lovreković
2.	Matematika	<b>2. P</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>	Sanja Štimac
3.	Matematika	<b>3. B</b>	<b>10</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>	Ivana Pernar
4.	Matematika	<b>3.G</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Lidija Blažinčić Fotez
5.	Matematika	<b>4. P</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Snježana Vuletić
6.	Matematika	<b>4. B</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Štefica Lipovac Lacković
7.	Hrvatski jezik	<b>4.B</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Ljiljana Slunjski
8.	Hrvatski jezik	<b>2.P</b>	<b>2</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>	Sanja Štimac
9.	Hrvatski jezik	<b>3. B</b>	<b>7</b>	<b>0,5</b>	<b>17,5</b>	Ivana Pernar
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>45</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
1.	Povijest	<b>7.B</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Magdalena Cvek Brnad
2.	Njemački jezik	<b>8.B i 8.T</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Martina Alapić Breyer
3.	Hrvatski jezik	<b>8.B</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Dubravka Granulić
4.	Hrvatski jezik	<b>8.G</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Davorica Barlović
5.	Kemija	<b>8.T</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Tatjana Jozefčik
6.	Engleski jezik	<b>8.G</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Irena Peček
	Engleski jezik	<b>7.T</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Dijana Drvodelić
	Engleski jezik	<b>4. i 6. B</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Gabrijela Perhat Trepša
7.	Njemački jezik	<b>7.G</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>70</b>	Anita Vučinovec
8.	Povijest	<b>6.G</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Monika Ovanin
	<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>41</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
	<b>UKUPNO I.-VIII.</b>		<b>86</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	

#### 4.5. Uključenost učenika u izvannastavne aktivnosti i podatci o nositeljima aktivnosti

RAZRED	NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	PLANIRANI BROJ SATI tjedno	PLANIRANI BROJ SATI godišnje	NOSITELJ AKTIVNOSTI
3. B	Kreativna Skupina	17	1	35	Jasenska Lovreković
4. B	Likovna skupina	8	1	35	Ljiljana Slunjski
2. i 4. T	Kreativna skupina	4	2	70	Amalija Habeković Kučinić
1. T	Dramsko-recitatorska skupina	3	1	35	Lidija Blažinčić Fotez
3. T	Dramsko-kreativna skupina	7	1	35	Sanja Štimac
1. i 2. P	Kreativna skupina	6	1	35	Sanja Miličević
1. i 2. S	Eko skupina	7	1	35	Marija Pongrašić
2. B	Kreativna skupina	10	1	35	Štefica Lipovac Lacković
1.-4. G	Kreativna skupina	8	1	35	Jasna Kovačić
3. i 4. K	Dramsko-kreativna	5	1	35	Damir Šestek
1. i 2. K	Kreativna skupina	5	1	35	Lucija Kovačić
1.-4. B	Folklorna skupina	15	1	35	Ivana Pernar
5.-8. B	Financijska pismenost	14	1	35	Dubravka Granulić
5.-8. B	Školski čitateljski klub	14	1	35	Dubravka Granulić
5.-8. T	Medijska skupina	10	2	70	Antonija Boltužić Kmetović
5.-8. G	Lutkarska radionica	15	2	70	Davorka Barlović
5.-8. B	Volonterski klub	10	0,5	17,5	Tanja Peronja Begić
5.-8. B i T	Likovna skupina	15	2,5	87,5	Tanja Peronja Begić
5.-8. B	Glazbeno-kreativna skupina	10	2	70	Zvonimir Baljak
5. BTG	Prometna skupina	28	3	105	Ljiljana Kocmanić Ivšić
7. B	Informatička skupina	8	1	35	Karolina Grabić
5.-8.G	Reciklažna skupina	5	3	105	Anita Vučinovec
5.-8. BTG	Mladi ekolozi	6	1,5	52,5	Nataša Knežević
7. i 8. B i T	Natjecanje Mladih Crvenog križa	16	0,5	17,5	Nataša Knežević

<b>7. i 8. T</b>	Mladi kemičari	4	1	35	Silvio Džafić
<b>5.-8. B</b>	Mladi ekolozi	8	2	70	Ivana Vračan
<b>5.-8. T</b>	Mladi povjesničari	5	0,5	17,5	Magdalena Cvek Brnad
<b>8. B</b>	Rukomet	12	2	70	Predrag Kučinić
<b>5. i 8. G</b>	Nogomet	12	1	35	Marko Gržin
<b>5.-8. B</b>	Kreativno-karitativna skupina	10	2	70	Paula Vukčević
<b>5. B</b>	Knjižničari				Mirjana Čubaković
<b>8. B</b>	Čitateljski klub	4	1	35	Mirjana Čubaković
<b>6. i 8. T</b>	Čitateljski klub	8	1	35	Mirjana Čubaković
<b>7.T</b>	Knjižničari-tragači za izvorima znanja	2	1	35	Mirjana Čubaković

#### 4.6. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti i podatci o nositeljima aktivnosti

<b>RAZRED</b>	<b>NAZIV AKTIVNOSTI</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>NOSITELJ AKTIVNOSTI</b>
<b>2.</b>	Vatrogasci	2	DVD
	Nogomet	2	Nogometni klub
	Glazbena škola	1	
<b>3.</b>	Mažoretkinje	3	Udruga
	Nogomet	1	
<b>4.</b>	Nogomet	5	
	Vatrogasci	1	
	Mažoretkinje	1	
	Ronjenje	1	
	Karate	1	Karate klub
<b>5.</b>	Vaterpolo	7	
	Karate	2	
	Mažoretkinje	2	
	Vatrogasci	5	
	Nogomet	5	
	Plivanje	1	
	Glazbena škola	1	
<b>6.</b>	Rukomet	3	Rukometni klub
	Nogomet	2	
	Karate	1	
<b>7.</b>	Košarka	2	Košarkaški klub
	Nogomet	4	
	Rukomet	2	
	Atletika	2	
	Vaterpolo	1	Vaterpolo klub
	Plivanje	1	Plivački klub
	Tenis	1	
<b>8.</b>	Nogomet	4	
	Rukomet	1	
	Vaterpolo	1	

	Tenis	1	
	Odbojka	3	
	Folklor	1	
	Glazbena škola	1	
<b>1.-4. G</b>	Vatrogasci	5	
	Nogomet	1	
<b>6.G</b>	Vatrogasci	9	
<b>7.G</b>	Vatrogasci	4	
	Nogomet	3	
	Rukomet	1	
	Badminton	1	
	Sviranje	1	
<b>8.G</b>	Vatrogasci	8	
	Nogomet	2	
	Folklor	2	
	Hokej	1	
<b>2. i 4. T</b>	Vatrogasci	1	
	Atletika	1	
<b>6. T</b>	Nogomet	3	
	Hrvanje	1	
	Vatrogasci	1	
	Plivanje	1	
<b>7. T</b>	Nogomet	4	
	Rukomet	1	
<b>8. T</b>	Glazbena škola	1	
	Vatrogasci	2	
	Nogomet	1	
<b>3. i 4. K</b>	Vatrogasci	3	
<b>1. i 2. S</b>	Vatrogasci	7	
<b>3. P</b>	Vatrogasci	4	

#### 4.7. Obuka plivanja, klizanja i atletike

Aktivnost	Provodi	Broj sati	Realizacija	Razred	Broj učenika
Plivanje	Grad Sisak	16	Prvo obr.razdoblje- rujan do veljača	3. PŠ Topolovac PŠ Preloščica, PŠ Kratečko	15
Klivanje	Grad Sisak	8	Drugo obr.razdoblje	1. MŠ Budaševo i PŠ Topolovac	17
Klivanje	Grad Sisak	8	Drugo obr.razdoblje- ožujak do svibanj	2. MŠ Budaševo	10
Klivanje *Idu zajedno svi 1. i 2. razredi	Grad Sisak	8	Drugo obr.razdoblje- ožujak do svibanj	1. i 2. PŠ Svinjičko, Preloščica, Gušće, Kratečko	13
Atletika	Grad Sisak	7	Prvo obr.razdoblje	4. PŠ Preloščica, PŠ Gušće, PŠ Svinjičko, MŠ Budaševo	31

## 5. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
8. i 9.	Izrada programa rada ravnatelja	20
8. i 9	Rad na programu rada škole	100
8. i 9	Pomoć u izradi plana i programa učitelja i str. suradnika	15
8. i 9	Izrada kalendara rada škole	15
6.7.8.	Organizacija upisa učenika	15
6.7.8.	Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika	40
6.7.8.	Organizacija radnog tjedna	5
tijekom godine	Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek rada tijekom rada	40
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	50
tijekom godine	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	5
tijekom godine	Organizacija prehrane učenika	10
tijekom godine	Organizacija rada stručnih tijela	10
tijekom godine	Organizacija rada svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak	50
tijekom godine	Organizacija terenske nastave i škole u prirodi	30
tijekom godine	Organizacija prijevoza učenika	10
2.3.4	Organizacija natjecanja i smotri i vanjskog vrednovanja učenika	40
2.3.4	Organizacija rada ekoloških aktivnosti u školi	20
Prema planu	Planiranje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
9.	Priprema i vođenje 1. sjednica Vijeća roditelja	10
Prema planu rada	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	30
Prema planu rada	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	10
tijekom godine	Poslovi opremanja nastavnih programa, uređenje okoliša, održavanje školske zgrade	30
tijekom godine	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	5
tijekom godine	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj – roditelj i učitelj – učenici	10
tijekom godine	Briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini.	10

tijekom godine	Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije (redovna nastava, IN, DOP, DOD )	50
tijekom godine	Uvid u rad INA i Sat razrednika	20
tijekom godine	Razgovori savjetovanja s nastavnicima	35
tijekom godine	Pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima početnicima	10
tijekom godine	Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	10
tijekom godine	Praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja	10
tijekom godine	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	4
tijekom godine	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine	25
tijekom godine	Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća učitelja , stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole	35
tijekom godine	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	40
tijekom godine	Savjetodavni razgovor s učenicima	50
tijekom godine	Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	10
tijekom godine	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	10
tijekom godine	Rad i suradnja s tajnicom škole	100
tijekom godine	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	50
tijekom godine	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i ostale dokumentacije ( razredne knjige, Matična knjiga učenika, Matična knjiga zaposlenika, registar, uč. knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica str. tijela, pripreme, planovi, evidencije INA, DOD-a itd.)	200
tijekom godine	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	20
tijekom godine	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada	20
9.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole	10
tijekom godine	Suradnja tijekom godine	25
2.	Izvješća završnih računa o financijskom poslovanju	10
tijekom godine	Briga o održavanju školskog prostora	30
tijekom godine	Uvid u održavanje opreme i sredstava	20
tijekom godine	Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	50
tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	20
tijekom godine	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	25
tijekom godine	Suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu	30
tijekom godine	Suradnja s osnivačem Gradom Siskom	80
tijekom godine	Suradnja s Aktivom ravnatelja	35

tijekom godine	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	30
tijekom godine	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	10
tijekom godine	Županijski stručni aktiv ravnatelja	20
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	40
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji HUROŠ-a	100
	UKUPNO SATI	2000



## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Poslovi i zadaci-područje rada	IX 21 168	X 22 176	XI 21 168	XII 19 152	I 22 176	II 21 168	III 21 168	IV 21 168	V 21 168	VI 20 160	VII 12 96	VIII	Uku pno- 221 =1768 sati
<b>1.Priprema ,planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada</b>	<b>53</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>81</b>
Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji, mjesečni)	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		15
Sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikulumuma škole i suradnja u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10												10
Suradnja u planiranju i programiranju rada učitelja –početnika ,razrednika	5	2											7
Planiranje i programiranje rada -učenici s posebnim potrebama	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		20
Planiranje preventivnih programa rada -ovisnosti, nasilje, zdravstveni programi	5	4											9
Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja	5												9
Izrada plana zdravstveno- socijalne zaštite učenika te volonterskih i ekoloških aktivnosti	5												5
Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	5	2											7
Plan timskog-mjesečnog planiranja i programiranja rada (razredna,predmetna nastava)	3												3
<b>2.Rad s učiteljima</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>23</b>	<b>41</b>	<b>55</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>31</b>	<b>14</b>		<b>426</b>
Suradnja u realizaciji stručnog usavršavanja učitelja-stručna vijeća	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30
Pomoć pri izradi programa rada i izvješća za učenike s teškoćama	10	5		2		2	2	2		5			28
Sudjelovanje u pripremi i realizaciji rada pomoćnika u nastavi-izvješća	5		4	4									13
Suradnja u provedbi programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	5		5	4	2	4	4	2	2	2			30
Suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji sata razrednika- šk. preventivni programi,-	5	10	5	5	9	8	10	9	9	7			77
Praćenje i koordinacija provedbe i analiza izvanučioničke ,terenske i integrirane nastave. Suradnja u realizaciji rada VK .		11	5	5	2	6	15	10	8	6	4		72
Uvidi u nastavu i izvannastavne aktivnosti (praćenje ,analiza i vrednovanje)-odgojno-obrazovni ishodi i vrednovanje učenika		10	10	7	5	8	10	6	6	5			67
Analiza odgojno-obrazovne situacije u raz.odjelima i mjere za poboljšanje stanja-suradnja s razrednicima (mjere zaštite učenika, roditeljska zaštita na internetu i pametnim telefonima- 5.-8. razred, radionice za učenike 7. i 8. razreda u suradnji –promocija zdravih stilova života /emocije	6	10	10	5		10	8	10	6	2			67
Praćenje i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije- e dnevnicu,,e matica,e upisi u srednju školu	5	5	5	3	2	1	2	2	2	6	10		43
<b>3. Rad s učenicima</b>	<b>50</b>	<b>90</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>105</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>50</b>			<b>875</b>
Identifikacija ,opservacija i rad s učenicima s TUR-u	10	10	15	15	15	10	10	10	10	10			115
Individualni i grupni rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje	10	20	20	20	20	20	20	20	20	5			175



Rad na e-matici,e- dnevnik, unos podataka za učenike s teškoćama statistika,upisi u srednju školu													
Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje) i osobne dokumentacije, dokumentacija suradnje s roditeljima	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
<b>9.Rad u stručnim tijelima</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	
Priprema i sudjelovanje u sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća													
Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika													
<b>10. Neplanirani poslovi</b>												<b>2</b>	
Poslovi uzrokovani nepredviđenim situacijama													

### 5.3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA 2023./2024.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
<b>PODRUČJE RADA/ POSLOVI I ZADACI</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>5</b>	<b>224</b>
	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>1792</b>
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>84</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>87</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>86</b>	<b>113</b>	<b>96</b>	<b>21</b>	<b>25</b>	<b>967</b>
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>													
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike dolaženja i korištenja školske knjižnice	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4			22
Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature dječjih i popularno-znanstvenih časopisa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Organizacija i održavanje nastavnih sati u knjižnici MPT	6	4	5	6	6	6	8	2	10	4			57
Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje	5	5	6	5	5	5	8	10	10	10			69
Individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima, pomoć pri izboru knjižnične građe, izradi referata i drugih samostalnih radova	2	4	4	4	5	5	8	7	8	8			55
Rad s učenicima s teškoćama u učenju, rad s nadarenim učenicima		4	4	4	5	5	5	4	10	4			45
Organizacija, planiranje, programiranje te provođenje Izvannastavnih aktivnosti													
Mladi Knjižničari Čitateljski klub "Knjigom na knjigu Knjižničari (PŠ Topolovac) Knjižničari - tragači za izvorima znanja (PŠ Topolovac)	12	12	12	9	10	9	12	9	12	6			103

Rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi		4	4	4	4	4	4	2	4	4			34
Orgnizacija i provođenje aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice													
Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja													
Bookmark Exchange Project													
Čitajmo zajedno-čitajmo naglas: zaboravljene knjige:													
Tulum s(l)ova													
Čitan lakše!- pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja	6	15	15	14	12	15	15	12	14	12			130
Link Quest - digitalna riznica znanja													
FRAGMENTA HISTORIAE SISIENSIS													
Noć knjige													
Provođenje natjecanja													
Nacionalni kviz za poticanje čitanja													
Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica													
Organiziranje radionica i predavanja vezano za određena odgojna područja i sadržaje		2	2	4	1	3	4	1	4				21
Informativna djelatnost	2	2	2	2	3	3	2	1	4	2	1	1	25
Posudba knjižnične građe	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	1	1	51

#### SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA

Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u knjižnici, prostor, oprema i pomagala	2	1		1	1	2		2	2	4	2	5	22
Suradnja i timski rad s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature za učenike i ostalih medija	5	2	2	2	2	2	2	2	1	4	2	5	31
Suradnja i timski rad s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi stručne pedagoško-metodičke literature i ostalih medija	5	1	1	2	2	2	1	1	1	4	2	2	24
Posebna suradnja s područnim školama	1	2	2	2	2	2	2	2	2			2	19
Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (izvori znanja)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	2	26
Timski rad na planiranju i programiranju aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice	4	4	4	4	4	4	4	4	4			4	40
Poticanje obiteljskog čitanja i kulture ponašanja s knjigom		1	1	1	1	1	2	1	1	4			13
Timski rad na planiranju i programiranju aktivnosti kulturne i javne djelatnosti	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4			42
Suradnja s računovodstvom	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1	15



Organizacija i provođenje obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	0	8	5										13
Organizacija i provođenje obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica	5	5											10
Planiranje, programiranje i organizacija i obilježavanje značajnijih datuma	4	2	4	2	8	4	2	1	6	4	4		41
Informiranje javnosti putem medija o djelovanju školske knjižnice	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2		19
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	2	1	1	1	1	4	1		2				13
Organizacija i provođenje književnih susreta	5			2		2		1					10
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>190</b>
Individualno stručno usavršavanje	1		1		1		1		1		1		6
Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog i metodičko-didaktičkog područja		1		1		1				1			4
Praćenje literature za djecu i mladež	1		1		1		1		1		1		6
Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama					1		1			1			3
Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću, radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave te stručnim predavanjima u školi	1			3	3					3	3	2	15
Sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća i međužupanijskim skupovima			6		6			4		4			20
Sudjelovanje na stručnim skupovima za voditelje Županijskih stručnih vijeća	1	2	1			2		2		2		2	12
Sudjelovanje u webinarima u organizaciji AZOO	2		1	1		1			1		1		7
Sudjelovanje na XXXVI. Proletnoj školi školskih knjižničara								21					21
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim aktivima, skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike u zemlji i inozemstvu		15	8	8	8	6	8	8	4	8	8		81
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim skupovima seminarima i skupštinama HKD, ZBBS, HUŠK-a i CSSU		7		4					4				15
<b>POSEBNI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>6</b>	<b>102</b>
Planiranje i programiranje rada ŽSV-a	2								1			1	4
Organizacija i vođenje rada ŽSV			2		4		1		3	2			12
Izrada plana i programa rada ŽSV	2											1	3
Evaluacija stručnih skupova ŽSV			1		1				1	1	1		5
Izrada statistike										2	2		4

Izrada Izvješća o radu										2	5		7
Suradnja i podrška članovima Vijeća	1			1	2		2			1			7
Obrada podataka o članovima Vijeća				1							1		2
Suradnja s višom savjetnicom pri AZOO	1	1		1	1		1	2	1	1	1	1	11
Uređivanje mrežne stranice projekta Čitanje ne poznaje granice i informiranje javnosti	2	3	2	1	1	2	2	3	1	1	1	1	20
Vodjenje međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja za Republiku Hrvatsku (planiranje, programiranje, organizacija, suradnja i podrška sudionicima, suradnja s Hrvatskim knjižničarskim društvom i Zvezom bibliotekarskih društva Slovenije, Evaluacija, Izvješća, Potvrde )	4	8	1		1	1	1		1		8	2	27
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>168</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>152</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>1792</b>

#### 5.4. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.	Rad na planu i programu škole	30
Kroz godinu	Priprema sjednica ŠO	70
Kroz godinu	Realizacija ŠO	100
9. i 7.	Statistika na kraju i na početku školske godine	40
Kroz godinu	Praćenje propisa	150
Kroz godinu	Upućivanje zaposlenika na liječnički pregled za sanitarnu knjižicu	20
9.	Izrada odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu	40
9.	Osiguranje učenika	40
Kroz	Praćenje propisa	100
Kroz	Sređivanje evidencije o zaposlenicima i učenicima	100
Kroz	Poslovno dopisivanje	150
Kroz godinu	Prijave i odjave zaposlenika prema MZO, Uredu državne uprave, HZMO-u (po potrebi)	150
11.	Suradnja s ravnateljem na rješavanju organizacijskih poslova	100
Kroz	Suradnja u rješavanju financijskih problema	50
12.	Upućivanje Božićnih čestitki	20
Kroz	Kadrovska problematika	150
1.	Arhiviranje dokumentacije	100
Kroz	Otvaranje novih dosjea	40
Kroz godinu	Praćenje propisa i izrada potrebitih akata	100
3.	Sudjelovanje u izradi Financijskog plana Škole	50
4.	Izrada dokumentacije za školske izlete i ekskurzije	50
5.	Priprema za Dan škole	50
5.	Izrada plana korištenja godišnjih odmora u suradnji s ravnateljem i izdavanje rješenja	40
5.	Pozivnice za Dan škole	10
6.	Dan škole	10
6.	Statistički izvještaj	40
7.	Nabavka tiskаница i obrazaca za novu školsku godinu	50
8.	Kadrovska problematika	200
	UKUPNO	2000



## 5.5. Plan rada računovodstva

<b>Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine</b>		
<b>Mjesec</b>	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Broj sati</b>
Kroz	Sređivanje radnih lista radnika na plaći	200
Kroz	Obračun plaća	150
Kroz	Obračun i evidencija potr. kredita radnika	100
Kroz	Plaćanje računa za školsku kuhinju	100
Kroz	Statistički izvještaji	100
Kroz	Nabavka za školsku kuhinju	200
Kroz	Financijski izvještaj	140
Kroz	Knjiženje	200
Kroz	Izrada periodičnih obračuna	210
Kroz	Obračun amortizacije osnovnih sredstava	100
Kroz godinu	Usklađivanje i objedinjavanje rezultata nakon inventure osn. sred. i sitnog inventara	100
Kroz godinu	Izrada završnog računa, knjiženje, obračun i isplata plaća, izrada M-4, poreznih kartica za radnike	400
Kroz godinu	UKUPNO	2000

## 6. PLAN BRIGE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU ZAŠTITU UČENIKA

### 6.1. Plan rada školskog liječnika

Aktivnosti	Razred /broj učenika	Vrijeme realizacije	Napomene
Cijepljenje (pri upisu )-ospice, rubeola, zaušnjaci DI-TE-Polio ZO-pravilno pranje zuba (po modelu)	1.razred /29	2.-8.mj.  Tijekom školske godine	
Screening:visus, pregled vida na boje, mjerenje TT I TV Predavanje-skrivene kalorije ZO	3. razred/33	Prema mogućnostima oridinacije školske medicine	
Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	4. razred /29	Prema mogućnostima oridinacije školske medicine	
Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetute rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice	5. razred/29	9-11 mj.	
Pregled kralježnice i Stopala, mjerenje TT I TV	6. razred/34	2.-4. mj.	
Zubna putovnica- dentalna prevencija	6. razred/34	9.-11. mj.	
Profesionalne namjere i zdravstvene kontraindikacije -sistematski pregled / mišljenje za profesionalno usmjeravanje	8.razred/39	10.-12.mj.	
Cijepljenje : difterija,tetanus, dječja paraliza	8. razred/39	9.-11. mj.	
Predavanje-ZO –spolno prenosive bolesti (HIV infekcija)	8. razred/39	2.-3. mj.	

## 7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 7.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Program rada školskog odbora temelji se na zakonskim odredbama o osnovnom školstvu	
9.	Donošenje Školskog kurikulumuma	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
9.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
10.	Donošenje Financijskog plana	Računovođa, ravnateljica, tajnica
12. i 6.	Donošenje Polugodišnjeg i Godišnjeg obračuna	Računovođa, ravnateljica
Kroz godinu	Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled radi ovlaštenog utvrđivanja radne sposobnosti	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost od 70000 do 200 000 kuna, a za radove do 500 000 kuna	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Iznošenje mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima važnima za rad i sigurnost u školi	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Biranje i razrješivanje predsjednika Školskog odbora	ravnateljica, tajnica, članovi
7.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada	ravnateljica, tajnica, članovi

### 7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Pripreme na novu školsku godinu - raspored rada u nastavi razreda, odjeljenja, predmeta, razredništvo, godišnja zaduženja - analiza na kraju školske godine - razrada okvirnog nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika - zajedničko mjesečno planiranje	Članovi učiteljskog vijeća

10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajedničko mjesečno planiranje</li> <li>Plan izvannastavnih aktivnosti i zaduženja</li> <li>- planovi i programi dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti</li> <li>-plan i program rada stručnih aktiva</li> <li>-planovi i programi stručnog usavršavanja</li> <li>- plan i program kulturne i javne djelatnosti</li> <li>-organizacija aktivnosti</li> <li>-Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- aktivnosti na izradi prilagođenog programa za učenike</li> </ul> <p>Izvjješća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
11.	<p>Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika</p> <p>Planiranje rada za prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nikolinje</li> <li>- Božić</li> <li>- Nova godina</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje za učitelje i stručne - pripreme za aktivnosti:</li> <li>- analiza realizacije plana i programa za I. obrazovno razdoblje</li> <li>- Izvjješća s izvanučioničke nastave</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s posebnim osvrtom na odgojno djelovanje</li> <li>-stručno usavršavanje za učitelje</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u proteklom mjesecu</li> <li>-najava događanja u slijedećem razdoblju</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine</li> <li>-Pripreme za kraj školske godine i Dan škole</li> </ul> <p>Izvjješća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- Prijedlog pohvala i nagrada</li> <li>- Donošenje odluke o dopunskom nastavnom radu</li> <li>- Realizacija nastavnog plana i programa</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća

### 7.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za studeni i prosinac	Učitelji, pedagoginja,ravnateljica
12.	Analiza uspjeha na polugodištu	Učitelji, pedagoginja,ravnateljica
1.	Plan rada i aktivnosti za siječanj i veljaču	Učitelji, pedagoginja,ravnateljica
3.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za ožujak i travanj	Učitelji, pedagoginja,ravnateljica
5.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za svibanj i lipanj	Učitelji, pedagoginja,ravnateljica
6.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica

#### 7.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none"><li>-Razmatranje Godišnjeg plana i programa rada Škole i Kurikuluma</li><li>-Analiza Pravilnika, Kućnog reda Škole, Statuta</li><li>-Analiza uspjeha prethodne školske godine</li><li>-Briga oko učeničke prehrane</li><li>-Izleti učenika</li><li>-Briga oko zdravlja učenika, te zdravstveni nadzor</li><li>-Kulturno umjetničke priredbe</li><li>-Suradnja s roditeljima na radnim akcijama oko uređenja okoliša škole</li></ul>	Roditelji, ravnateljica, pedagoginja

#### 7.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Konstituiranje na početku školske godine, plan i program rada	Ravnateljica ,pedagoginja, razrednici i predstavnici razreda
11.	Prijedlozi učenika –anketa potreba i poboljšanja na razini škole,	Pedagoginja ,razrednici, razredni predstavnici
1.	Kako učenici misle i doživljavaju „školu za život“ te očekuju	Pedagoginja, razrednici ,razredni predstavnici, učitelji hrvatskog jezika, likovne jezika
3.	Prezentiranje u odjelima, likovno-tehnička realizacija	Razredni predstavnici, učiteljica likovne kulture ,razrednici
5.	Analiza rada -mišljenja, prijedlozi,...	Ravnatelj, pedagog, predstavnici razrednih odjela

## 8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 8.1. Stručno usavršavanje u školi

Svaki učitelj dužan je kroz godinu stručno se usavršavati. Učitelji razredne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja rada u okviru STRUČNOG AKTIVA UČITELJA RAZREDNE NASTAVE. Učitelji predmetne nastave svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE. Stručni suradnici svoje će stručno usavršavanje u školi provoditi putem organiziranih predavanja, radionica i tematskog planiranja i programiranja u okviru STRUČNOG AKTIVA PREDMETNE NASTAVE. Tijekom školske godine stručni aktivni će se sastajati po potrebi, a najmanje 2 puta tijekom polugodišta. Planirani rad stručnih aktivna uključit će: - izbor voditelja stručnog kolegija - izradu plana rada stručnog kolegija - predlaganje tema i predavača za stručno usavršavanje u Školi na sjednicama Učiteljskog vijeća - raspored stručnog usavršavanja učitelja (izvan Škole) - izvještaje učitelja o temama sa stručnih skupova - izvještaje učitelja o novim saznanjima iz stručnog područja kolegija na temelju literature i drugih načina informiranja.

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Broj sati
<b>Prvi stručni aktiv RN, 1. rujna 2023.</b> <b>Dnevni red:</b> 1.) Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2.) Izrada Kurikuluma za 2023./2024.	Učitelji I.-IV. razreda	Rujan/listopad	
<b>Drugi stručni aktiv RN, siječnja 2024.</b> <b>Dnevni red:</b> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Odgojno učinkovita komunikacija – učiteljica Jasna Kovačić		Siječanj	
<b>Treći stručni aktiv RN, travanj 2024.</b> <b>Dnevni red:</b> 1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Presentacija projekta „Darujem ti pjesmu” - učitelj Damir Šestek 3. Presentacija udžbenika izdavačkih kuća		Travanj	
<b>Četvrti stručni aktiv RN, kolovoz 2024.</b> <b>Dnevni red:</b>		Kolovoz	





<p>1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća</p> <p>2. Tiflološki muzej – prezentacija Paula Vukčević</p> <p>3. Online edukacija učitelja o financijskoj pismenosti – Dubravka Granulić (trajanje 3-4 sata, na kraju edukacije sudionici dobivaju potvrde)</p> <p>4. Ostalo – prijedlog plana rada Stručnog vijeća u 2024./2025.</p>			
Ukupno sati tijekom školske godine			

### 8.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnici u primjeni	svi	10. mjesec	5
Predavanja na temu odgoja	svi	1. mjesec	5
<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>			<b>10</b>

## 8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

### 8.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	nositelji	Planirani broj sati
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV predmetne nastave	Učitelji predmetne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV stručnih suradnika	Stručni suradnici 4x godišnje	Tijekom godine	ŽSV	12
Ukupno sati tijekom školske godine				36

### 8.2.2. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	50
AZOO	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	50
Ukupno sati tijekom školske godine			100

## 9. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 9.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Red br.	S A D R Ź A J I	vrijeme	razred	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
1.	Prvi dan u školi - uređenje prostora, panoa -program učenika I. razreda	IX.	I.- IV.	Učitelji RN, PN, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti	20
2.	Dani kruha – dani zahvalnosti -od zrna do pogače -prikupljanje žitarica -blagoslov i blagovanje kruha -izložba likovnih, literarnih radova učenika -sudjelovanje na gradskoj smotri	X.	I.- VIII.  I.-IV.	predmetni i razredni učitelji, voditelji izvannast. aktivnosti  PŠ Preloščica, Topolovac	Svi učenici  31 učenik
4.	Jesenska svečanost -sakupljanje plodova -ukrašavanje prostora i panoa -izložbe učeničkih radova - izvanučionička nastava	X.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji, voditelji izvannastavnih aktivn.,učenici i razrednici	svi
5.	Dan crvenog križa – Dan darivanja -humanitarne aktivnosti vezano uz posjet Vukovaru u studenome Obilježavanje Dana neovisnosti Rep.Hrvat. -prigodne aktivnosti s učenicima na nivou razrednog odjela	X.	I.- VIII.	učenici i razrednici	svi
6.	Aktivnosti volonterskog kluba „Sreća“ -volonterske akcije -pomoć u učenju	X.-VI.	I.- VIII.	Ravnateljica, voditeljice volonterskih podružnica, pedagoginja, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici volonteri	20
7.	Dan spomena na mrtve -paljenje svijeća na grobovima poginulih branitelja Domovinskog rata i odavanje počasti	XI.	I.- VIII.	razredni učitelj razrednici	
8.	Nikolinje – Dan župe Gušće -literarne i likovne aktivnosti uoči Nikolinja -uređenje učionica,panoa -svečanosti po razredima	XII.	I.- VIII.	voditelji izvannastav. akt., razrednici	
9.	Obilježavanje Božićnih i novogodišnjih blagdana -uređenje prostora, panoa likovnim i literarnim radovima učenika -svečanost uz suradnju roditelja	XII.	I.- VIII.	voditelji izvannast. akt. razrednici i razredni učit.	
10.	Dan župe Blaženog Alojzija Stepinca za učenike iz Budaševa i Topolovca	II.	I.- VIII.	vjeroučitelji	
11.	Valentinovo -likovne i literarne aktivnosti -druženje razrednih odjela (pisma,igre,ples)	II.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji	

12.	Maškare -likovno,dramsko izražavanje učenika, izložbe (maske, ples pod maskama) Fašnik u Gradu	II.	I.- VIII.  V.-VIII.	voditelji likovnih skupina,razrednici,razred. Učitelji  PŠ Topolovac i PŠ Gušće 5.-8.	30
13.	Pozdrav proljeću -estetsko uređenje učionica i zajedničkih prostorija -međurazredne takm. aktivnosti na zraku	III.	I.- VIII.	razredni učitelji i razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti	
14.	Uskrsni blagdani -uređenje prostora učionica,panoa -bojanje i darivanje pisanica -uskrsne čestitke Obilježavanje dana zaštite okoliša naše škole -projektna nastava (u prirodi) -uređenje okoliša i interijera škola -eko dvorište (Budaševo)	IV.	I.- VIII.  I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji,voditelji izvanastavnih aktivn.  razrednici,svi učitelji i zaposlenici (mjesni odbori)	
15.	Praznik rada -prigodno obilježavanje na nivou razrednih odjela	V.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji	
16.	Majčin dan -likovni i literarni radovi učenika- izložba -program za roditelje (razredni odjeli) -izvanškolske aktivnosti roditelja- učenika – učitelja (izlet,posjet muzeju,kazalištu..)	V.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji	
17.	Dan grada -sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja na gradskoj razini (Cvjetni korzo) -Volonterski sajam -Obilježavanje – Sv.Kvirin Sisački	V, VI.	I.- VIII.	razrednici i razredni učitelji  MŠ Gušće, Kratečko, Svinjičko	
18.	Dan škole -uređenje prostora i panoa -izložba učeničkih radova -prigodne svečanosti -športska natjecanja	VI.	I.- VIII.	učitelji i svi zaposelnici škole	
19.	Svečana podjela učeničkih svjedodžbi -prigodan program uz dodjelu pohvala i nagrada učenicima	VI.	I.- VIII.	Svi učitelji, ravnateljica, stručna služba	

## 9.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

RB	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj učenika	Napomena
1.	Susreti s učenicima 1.razreda – Sigurno u prometu	Prometna policija Sisak	Rujan	28	
2.	Organizacija školske prehrane za učenike	Razrednici, tajništvo, ravnateljica	Rujan-lipanj	249	
3.	Organizacija prijevoza za učenike putnike	Razrednici, tajništvo, Ravnateljica	Rujan-lipanj	106	
4.	Cijepljenja učenika prema kalendaru 1.razred pri pregledu za upis  DI-TE-PER / 8.razred HPV-dobrovoljno	Dr. Poljanac	Rujan-lipanj		
				28	
				39	
				20	
5.	Sistematski pregledi i primarna zdravstvena zaštita učenika 1. Pregled učenika prije upisa u prvi razred osnovne škole 2. Pregled vida i predavanje osobna higijena i čuvanje zdravlja / 2./razred 3. Pregled vida za boje i predavanje o zdravoj prehrani / 3. razred 4. Ovisnosti – predavanje uz videofilm / 4.razred 5. Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetu rad u skupinama s djevojkama – higijena mjesečnice / 5. razred 6. Pregled kralježnice i stopala 6. razred -predavanje : kako reći NE 7.Zubna putovnica-dentalna prevencija 8.Radionica – pubertet i promjene / 7.razred 9.Profesionalne namjere i	Dr. Poljanac, razrednici, pedagoginja,  članovi povjerenstava		27	
				21	
				35	
				29	
				28	
				33	
	35				
	39				

	zdravstvene kontraindikacije /8.razred- sistematski pregled prije upisa u srednju školu			40	
6.	Predavanja ,radionice ,“škola za roditelje“ – osnaženo roditeljstvo za osnaženo dijete Tema : Emocije i očuvanje mentalnog zdravlje učenika u sklopu projekta -osnaženo roditeljstvo I škole podrške	Ravnateljica,razrednici, pedagoginja ,vanjski suradnici - (Maja Jakšić, Obiteljski centar,savjetovalište, Centar za socijalnu skrb)	listopad-svibanj	5.i 6 razred 61 učenika  7. I 8. Razred 74 učenika	
7.	Upoznavanje,praćenje i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba učenika	Razrednici, učiteljice,pedagoginja, tajništvo vanjski suradnici (Obiteljski centar,savjetovalište, Centar za socijalnu skrb)	Rujan.lipanj	1.-8.razred 249 učenika	
8.	Briga o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog prostora (unutarnjeg i vanjskog)- Eko patrole na razini škole i razreda	Razrednici,učenici, tehničko osoblje	Rujan -kolovoz	249učenika	

Plan i evidencija svakog razrednog odjela vodi se u e dnevniku .

### 9.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- sanitarni pregledi kuharica - dva puta godišnje
- sistematski pregledi trećine zaposlenika - veljača

#### 9.4. Školski preventivni programi

Cilj: Odgoj i obrazovanje u čijem su središtu pozitivne odgojne vrijednosti.

Zadatci: Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života, pravilno organiziranje slobodnog vremena, razvoj samopoštovanja i socijalnih vještina.

Stvaranje poticajnog i suradničkog okružja u školi usmjerenoj na učenika.

Usvajanje normi prihvatljivog ponašanja.

Program je usmjeren na:

##### učenike:

- Poticanjem ,usmjeravanjem i organizacijom slobodnog vremena učenika, uključivanjem u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- specifičnim obrazovanjem o štetnosti djelovanja sredstava ovisnosti (cigarete, alkohol, droga, internet, klađenje...)
- vježbanjem životnih vještina-vršnjačka grupa pomoći
- Jačanjem osobnosti (samo-pouzdanje ) i snalaženja u zahtjevnim okolnostima

##### učitelje:

- kroz stručno usavršavanje i osposobljava učitelje kako bi unapređenjem nastavnog procesa , kreirati školu prilagođena učenicima i njihovim potrebama u procesu psihofizičkog i psihosocijalnog rasta i razvoja, školu koja razumije što je doista važno u životu mladog čovjeka i školu koja je učenicima ugodan milje bez pritisaka, opterećenja, poniženja, nepravde i frustracija

##### roditelje:

- afirmacijom uspješnog roditeljstva pomoći roditeljima unaprijediti znanja o metodama odgoja djece i poticati motivaciju za odgojni rad

R.b.	Sadržaji i aktivnosti	Ciljne skupine	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Obrada tema o čuvanju zdravlja, neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju zdravlje, opasnostima sredstava ovisnosti, pubertet i problemi odrastanja, zdravim stilovima života, kroz predmete priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, sat razrednika	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	učitelji razredne nastave, razrednici, učitelji prirode i biologije, kemije
2.	U nastavi hrvatskog jezika kroz lektiru, medijsku kulturu, izražavanje i stvaranje obraditi odnose u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti itd.	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika
3.	Kroz nastavu likovne kulture učenici razvijati vlastitu osobnost, upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje i estetske vrijednosti.	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture
4.	Razvijati zdravstveno-higijenske navike, poučavati ih o očuvanju i unapređivanju zdravlja, važnosti aktivnosti i zdravoj prehrani u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, i sata razrednika	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	učitelji razredne i predmetne nastave, učitelji TZK-e
5.	Kroz nastavu vjeronauka ukazivati učenicima na pozitivne oblike	učenici od 1. do 8. razreda		vjeroučitelji

	ponašanja, na toleranciju, empatiju kao i zamke suvremenih ovisnosti		tijekom školske godine	
6.	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti kroz koje će se njegovati individualan razvoj Poticanje i afirmacija uključivanja u izvanškolske aktivnosti	učenici od 1. do 8. razreda	rujan -lipanj	razrednici, voditelji INE, pedagoginja, knjižničarka
7.	Program „Prevenције nasilja i ovisnosti u suradnji s policijom - 1. 6. i 7. razred -predavanje za učenike i roditelje -"Živim život bez nasilja " 2. 5. razred -prevencija i alternativa /PIA 1- rješavanje problema /učenici 3. 8. razred- "Zdrav za 5" 4. 4.-8.razred -"Manje oružja , manje tragedija" 5. 4. razred -MAH 1- upoznavanje učenika s radom policije ( u postaji).	učenici 4-8. razred	tijekom školske godine	Razrednici,, Pedagoginja Djelatnici PP Sisak
8.	Radionice u odjelu: svijest o sebi: razvijanje samopoštovanja, osvješćivanje vlastite osobnosti i vlastitih mogućnosti, upoznavanje osobnih potreba i načina njihovog zadovoljavanja, unutarnja motivacija, prepoznavanje vlastitih emocija i učenje načina kako se nositi s njima, učenje procesa donošenja odluka, preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke  Radionica: osjećam, opažam, trebam	učenici od 1. do 8. razreda  učenici 1.-4.razreda	tijekom školske godine  Listopad-prosinac	razrednici 1.-8. pedagoginja
9.	Radionice u razrednom odjelu : razvijanje svijesti o drugima: razvijanje empatije, razumijevanje i poštivanje razlika – tolerancija  Radionica :medalja ima dvije strane (sličnosti i različitosti)	učenici od 1. do 8. razreda  učenici 5.-8. razred	tijekom školske godine  siječanj-ožujak	razrednici 1.-8. pedagoginja
10.	Radionice za razvijanje vještine komunikacije: slušanje, opažanje, govorenje, miroljubivo rješavanje sukoba Radionica :ponašanja koja želimo	učenici od 1. do 8. razreda  1-8 razred	tijekom školske godine	razrednici 1.-8. pedagoginja
11.	Parlaonica :Internet, društvene mreže i sigurnost korisnika	učenici 7. i 8. razreda	studeni- veljača	razrednici 7.i 8. razreda, učiteljice informatike, pedagoginja
12.	Osobna higijena i očuvanje zdravlja – predavanje	učenici 1.razreda	tijekom školske godine	medicinska sestra, liječnica



13.	Zdrava prehrana /skrivena kalorije– predavanje	učenici 3.razreda	tijekom školske godine	školska liječnica
14.	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta	učenici 4.razreda	tijekom školske godine	liječnica
15.	Pušenje – Kako reći NE	učenici 5.i 6.razreda	tijekom školske godine	Razrednici,učiteljica biologije
16.	Predavanje o pubertetu-higijena menstruacije	učenici 5.razreda	tijekom školske godine	liječnica
17.	Predavanje o spolno prenosivim bolestima	učenici 8.razreda	tijekom školske godine	liječnica
18.	Izrada portofolije o štetnosti pušenja uz 13.03. Dan bez cigareta	učenici 4.razreda	ožujak	razrednici
19.	Izrada plakata uz Dan borbe protiv alkoholizma 1.04.	svi učenici 1.-8.raz.	ožujak	Razrednici,učiteljica likovne kulture
20.	Uređenje školskog panoa uz Svjetski dan nepušenja	učenici 1.-8.razreda	svibanj	Razrednici,učiteljica likovne kulture
21.	Mjesec borbe protiv ovisnosti – predavljanje učeničkih istraživačkih radova o ovisnostima na panou, školskoj stranici, prezentacija istih po razredima-vršnjačko poučavanje	učenici 1.-8. razreda	15.studeni – 15.prosinac .	Razrednici,učiteljice biologije
22.	Mladi i konzumacija opojnih sredstava-projekt Zdrav za pet	Učenici i roditelji učenika 7. i 8. razreda	ožujak - svibanj	Djelatnici savjetovišta za mlade,MUP-a, pedagoginja
23.	Kampanja Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom – za učenike –film Kiko i ruka	učenici od 1.-5.razreda	Studeni- svibanj	Razrednici 1.-4., pedagoginja
24.	Kampanja Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom – za roditelje	roditelji 1.-8. razreda	Tijekom školske godine na roditeljskim sastancima	razrednici 1.-8. razreda pedagoginja
25.	Aktiviranje učenika i poticanje na suradnju kroz sadržaje građanskog odgoja i obrazovanja – primjeri dobre prakse predavanje na stručnom vijeću	učitelji 1.-4. razreda	Travanj	Učitelji voditelji GO, razrednici
26.	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i poticanje razvoja interesa i sposobnosti	učenici 1.-4. razreda	Rujan	učitelji, razrednici
27.	Školski športski klub-sport kao zabava, druženje i slobodno vrijeme	Učenici 1.-8.razreda	rujan-lipanj	Učitelj TZK-e, razrednici
28.	Školski volonterski klub-usvajanje vrijednosti solidarnosti, empatije, odgovornosti ,humanosti kroz organizaciju i provedbu volonterskih aktivnosti	Učenici 1. -8. razreda uključeni u volonterske akcije	rujan -lipanj	voditelj, pedagoginja
29.	Projekt“ Škole podrške“ :učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje-radionice u raz. odjelu	1.-8. razred	rujan-travanj	razrednici, pedagoginja

30.	Program Y- podrška mentalnom zdravlju mladih Prevenција rodno uvjetovanog nasilja i promocija zdravih stilova života –kroz edukativne radionice	7. -8. razred	Rujan -listopad	Vanjski suradnici-udruge Status M, BoliME, IXS Razrednici , pedagoginja
-----	--	---------------	-----------------	---

### **Plan tematskih područja kroz nastavne predmete Razredna nastava**

#### NASTAVNE TEME:

Naše zdravlje  
Briga za osobno zdravlje Pravilnom prehranom do zdravlja

#### ZADATCI NASTAVE:

#### CILJ NASTAVE

- Spoznati najčešće neprijatelje zdravlja i bolesti. Imenovati neprijatelje zdravlja - alkoholni i duhanski proizvodi, droga. Objasniti veliku štetnost korištenja alkohola, duhana i droge za zdravlje.
- Opisati probleme koje ovisnici uzrokuju u obitelji i društvu u cjelini. Odrediti zaštitne obrambene mehanizme od alkohola, duhana i droge. Uočiti važnost pridržavanja liječnikove upute za uzimanje lijekova.
- Objasniti važnost zaštite od zaraznih i drugih bolesti. Razvijati svakodnevne higijenske navike. Upućivati učenike u štetnost negativnih pojava za sebe i za okolinu. Uvažavati napore ljudi koji pomažu ovisnicima o alkoholu, duhanu i drogi.

#### **Predmetna nastava PRIRODA 5. RAZRED NASTAVNE TEME**

Put do zrelosti, promjene u pubertetu Problemi i teškoće sazrijevanja Štetnost alkohola za zdravlje  
Štetnost zlouporabe lijekova i droga na zdravlje Ovisnosti

#### CILJ NASTAVE

- Shvatiti da u pubertetu počinju promjene u ponašanju i doživljavanju. Jedna od promjena je i oponašanje odraslih i potreba da se pripada grupi vršnjaka. Tada se često kopiraju „ loša „ ponašanja te počinje pušenje i konzumiranje alkohola.

#### ZADATCI NASTAVE

- Učenici će se upoznati s osnovama djelovanja sredstava ovisnosti na organizam, uočiti promjene, definirati posljedice i vježbati donošenje odluke kako izbjeći negativne posljedice.
- Postat će svjesni „ pritiska vršnjaka „ i potrebe da sami donose odluke koje se tiču njihova zdravlja.

## U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOJA I IZRADA UČENIČKIH PLAKATA

### BIOLOGIJA 8. RAZRED

#### NASTAVNE TEME

Ovisnosti  
alkohol  
Ovisnosti  
nikotin  
Ovisnosti  
droge

#### CILJ NASTAVE

Upoznati djelovanje opojnih sredstava na živčani sustav, posljedice i opasnosti svakog od sredstava ovisnosti.

#### ZADATCI NASTAVE

U radionicama vježbati primjenu znanja i procjenu rizika uzimanja sredstava ovisnosti, izražavati pozitivne strane apstinencije, vježbati reći „ne“, obrazložiti odluku apstinencije brigom za zdravlje, obitelj, školovanje i vlastitu budućnost. Formirati stav da svatko sam donosi odluku.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOJA I IZRADA UČENIČKIH PLAKATA.

### GRAĐANSKI ODGOJ

#### CILJEVI:

- Poticati razvoj građanskih znanja, vještina i stavova kod učenika/ca kao građanina razreda, škole i lokalne zajednice sukladno spiralno-razvojno koncipiranom kurikulumu;
- kod učenika/ca učvrstiti svijest o sebi kao demokratskim građanima temeljem poznavanja svojih prava i odgovornosti u razredu, školi i lokalnoj zajednici u skladu s utvrđenim pravilima, propisima i zakonima koji jednako važe za sve;
- osigurati razumijevanje vrijednosti i načela na kojima se uspostavlja i razvija razred, škola i lokalna zajednica kao demokratske zajednice;
- osposobiti učenike za vođenje, timski rad i suradnju prema demokratskim načelima; razviti društvene komunikacijske vještine te vještine opažanja i suzbijanja ponašanja koje šteti dobrobiti pojedinca i zajednice;
- razvijati samosvijest i samopouzdanje uz poštovanje drugih i drugačijih kao polazište aktivnog i odgovornog građanstva;
- poticati razvoj etičkih stavova i ponašanja, osobito usvajanje vrijednosti neovisnosti, pravednosti, solidarnosti, mirotvorstva, nepotkupljivosti, poštovanja svojega i tuđeg rada te osobne angažiranosti za dobrobit drugih.

#### 1.-4. RAZRED

**Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika/15 sati /.

**Sat razrednika** -- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih /10 sati/.

**Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti /10 sati/.

#### 5.-8. RAZRED

**Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika.

**Sat razrednika** -- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih .

**Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti .

#### **Tematska područja**

1. Ljudsko-pravna dimenzija
2. Politička dimenzija
3. Društvena dimenzija
4. Međukulturna dimenzija
5. Gospodarska dimenzija
6. Ekološka dimenzija

#### **Prevenција nasilja**

##### **Ciljevi:**

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Razvijanje samopoštovanja u učenika
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno provođenje slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

## **Zadaće:**

- ☒ Razvijanje partnerstva između škole i zajednice.

Nužno je uključiti roditelje i učenike u život škole, a posebno u preventivni program.

Neizostavna je suradnja i koordinirano djelovanje sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama (MUP, Centar za socijalnu skrb, obiteljski liječnik, i dr.). Učenicima je potrebno ponuditi aktivnosti za kreiranje slobodnog vremena i to ne samo od strane škole nego i organizacija koje djeluju na ovom području ili ih potaknuti da osnuju nove.

- ☒ Osigurati školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje.

Registrirati svako nasilničko ponašanje te postupiti u skladu za pravilnicima koji u školi reguliraju učeničko ponašanje. Omogućiti djeci stručnu pomoć u školi ili institucija izvan škole koje se bave problematikom nasilja.

1. Svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika ili zaposlenika).
2. Nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih, kao i zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi. O svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, učiteljima i roditeljima obvezno izvještavati.
3. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama izvijestiti razrednika, stručne suradnike i ravnatelja, a oni liječnika školske medicine i centar za socijalni rad.
4. Svi razrednici i djelatnici sustavno prate sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati u suradnji s nadležnim organima, županijskim uredima i Ministarstvom prosvjete i športa.
5. O svakoj uočenoj rizičnoj pojavi i čimbeniku koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja pismeno upozoriti nadležne institucije koje će svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koji nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

## **Prevenција zlouporebe droga**

### **Ciljevi:**

- Osvijestiti kod učenika štetnost konzumacije droga i tako smanjiti interes za konzumiranje.
- Utjecati na smanjivanje broja učenika koji konzumiraju droge (cigarete, alkohol).
- Zaštiti zdravlje učenika.
- Utjecati na promjenu neprihvatljivih obrazaca ponašanja.

### **Zadaće:**

- ☒ Zadatak škole je da svakodnevno skrbi i nadzire učenike. Njima se treba više baviti, osigurati im dobre uvjete, prostor i mogućnost za šport, glazbu, igru, zabavu i racionalno korištenje slobodnog vremena.
- ☒ Škola će nastojati da im ponudi zanimljive i atraktivne sadržaje kroz razne sekcije (dramsku, recitatorsku, literarnu, novinarsku, medijsku, ekološku, vjeronaučnu...), športske sadržaje: nogomet, rukomet, košarku, , odbojku i sl., zbor i pripremanje školskih priredbi, razna natjecanja i svakodnevni savjetodavni rad u nastavi upućujući ih na štetnost droge, alkohola, nikotina, lošeg društva.
- ☒ Organizacijom slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pruža se mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.
- ☒ Suradnja škole i roditelja i usmjeravanje djeteta na izbor pravih vrijednosti koje promoviraju život i očuvanje zdravlja.
- ☒ Suradnja škole i lokalne zajednice.

**EVALUIRANI PROGRAMI**

<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj</b>	<b>Voditelj, suradnik</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
Imam stav /Zaštiti i unaprijediti zdravlje učenika, Smanjiti interes učenika za pušenje, Utjecati na mijenjanje stavova učenika prema pušenju, upoznati učenike sa zakonskim odredbama)	F				

**AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM**

<b>1.</b> Zdrav za 5 /provođenje aktivnosti vezanih za prevenciju ovisnosti o alkoholu (8. razredi osnovnih škola)/	MZOS	8.	50	MUP, ZZJZ	2
<b>2.</b> Građanski odgoj /gore navedeno prema kurikulu građanskog odgoja/	MZOS	1.-8.	249	Razrednici, Pedagog vanjski suradnici I.Čop M.A. Brayer	
<b>3.</b> Zdravstveni odgoj/gore navedeno prema kurikulu zdravstvenog odgoja/	MZOS	1.-8.	249	Razrednici, pedagog, vanjski suradnici	
<b>4.</b> Prevencija ovisnosti (radionica na temu ovisnost kod mladih-nikotin, alkohol, droge)	ZZJZ	7.	35		1

**OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI**

Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Autor/i	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mjesec borbe protiv ovisnosti /Kako reći –NE, Pušenje i zdravlje, Slobodno vrijeme mladih i kakoga kreativno koristiti, Sportom do zdrave ličnosti/	Razrednici, pedagog, učiteljica biologije, vanjski suradnici	1.-8.	249	Razrednici, pedagog, učitelj TZK	5
2. Školski sportski klub	(savjetovanište) TZK Učitelj TZK	5.-8.	137	učitelj TZK	35
3. Sigurno u prometu	Policajac u zajednici	1.	29	Policajac u zajednici	1
2. Ponašanje u razrednom odjelu	Razrednici,	1-8.	249	Razrednici, pedagog	1
3. Kako podnosim poraz	pedagog	6.-7.	69		1
4. Je li u redu biti osjećajan?		7.-8.	74		1
5. Dijeljenje osjećaja					1
6. Neverbalna komunikacija					1
7. Tolerancija /radionice: Oboji svijet tolerancijom/					1
8. Moć dobrih odluka					1
9. Budisiguran-medijska pismenost za nenasilje na Internetu/ Podizanje svijesti kod djece i mladih o izvorima, oblicima i posljedicama nasilja na Internetu:	MUP	5.-8.	137	Vanjski suradnik	1
-Poboljšati digitalne kompetencije i kritičko mišljenje učenika o odgovornoj uporabi Interneta -Pružiti učiteljima i roditeljima psihološko-pravnu podlogu s ciljem pomaganja vlastitom djetetu u rješavanju problema. -Uspostaviti mrežu vršnjačkih edukatora s ciljem kontinuiranog prenošenja znanja i informacija o sigurnom i nenasilnom ponašanju na Internetu./	Ravnatelj, razrednik, pedagog			razrednik, pedagog	
10. Sudjelovanje u realizaciji programa institucija lokalne samouprave /po pozivu institucija lokalne samouprave/		1.-8.	249		2



RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
------------------------	------------------	---------------------	---------------------------

Individualno savjetovanje

Otvoreni sat	Razrednici, učitelji, stručna suradnica, vanjski suradnici	1X tjedno online putem video susreta (u dogovoru s razrednicima)	Razrednici, učitelji, stručna suradnica, vanjski suradnici
--------------	--	--	--

Edukacija na roditeljskim sastancima:  
 teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima

Važeći pravilnici /prezentacija/	ravnateljica	1 X godišnje po razrednom odjelu	Razrednici
Kućni red škole /prezentacija/	razrednici, pedagog, vanjski suradnici, roditelji		
Kalendar rada škole /prezentacija/			
Priprema učenika za 1. razred /prezentacija/			
Sigurno u prometu /prezentacija/			
Kako reći ne /prezentacija/			
Ovisnost o internet /prezentacija/			
Imam stav /prezentacija/			
Komunikacijske i socijalne vještine /radionica/			
Izazovi suvremene obitelji			

/radionica/			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme Sigurno i poticajno druženje u školi			Predsjednik Vijeća roditelja
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji, ravnateljica	2x godišnje	
Rad zadruge			

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Upućivanje učitelja na postojeću literaturu i zakonske regulative Planiranje tema na satu razrednika Davanje smjernica za izradu programa	Ravnateljica, stručna suradnica, tajnica	3	Ravnateljica, stručna suradnica, tajnica
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Kreativni razrednik Umijeće komuniciranja	Učitelji, i stručna suradnica	2	Učiteljii, stručna suradnica
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama - UV Individualni razgovori Savjetodavni rad Stručne teme na UV /u plan rada UV/	Učiteljii ,stručna suradnica	1 1X tjedno 1X tjedno 1	Učitelji, stručna suradnica

**10. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole**  
**OPSKRBA PLINOM**  
**ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA**  
**PELETE**  
**ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE**  
**DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA**  
**UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI**

## **11. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole **Budaševo-Topolovac-Gušće**, a na prijedlog **Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole**, **Školski odbor** na sjednici održanoj 5.10.2023. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2023./2024. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica Škole:**

\_\_\_\_\_

**Mirela Maričević**

**Predsjednica Školskog odbora:**

\_\_\_\_\_

**Martina Alapić Breyer**