

**Republika Hrvatska**  
**Sisačko-moslavačka županija**  
**Grad Sisak**  
**Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće**  
**Trg M. Šokčevića 1**

**Klasa:602-01/22-24/02**  
**Urbroj:2176-23-01-22-01**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**RADA ŠKOLE**  
**za školsku godinu 2022./2023.**

**U Budaševu 1.listopada 2022. godine**

## SADRŽAJ:

<b>1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI.....</b>	<b>4.</b>
1.1. Podaci o upisnom području.....	5.
1.2. Unutrašnji školski prostori.....	5.
1.3. Školski okoliš.....	9.
1.4. Nastavna sredstva i pomagala.....	9.
1.4.1. Knjižni fond škole.....	10.
1.5. Plan obnove i adaptacije.....	10.
<b>2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023 . ŠKOLSKOJ GODINI.....</b>	<b>10.</b>
2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima.....	10.
2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	10.
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave.....	11.
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	13.
2.2. Podaci o ostalim radnicima škole.....	14.
2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....	15.
2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	15.
2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	16.
2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole.....	20.
2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	20.
<b>3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA.....</b>	<b>22.</b>
3.1. Organizacija smjena.....	22.
3.2. Godišnji kalendar rada.....	28.
3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela.....	29.
3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada.....	31.
<b>4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA.....</b>	<b>32.</b>
4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima.....	32.
4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.....	33.
4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	33.
4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	33.
4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika.....	33.
4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike.....	34.
4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	34.
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	35.
4.3. Obuka plivanja, klizanja i atletike.....	36.
<b>5. PLANVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>37.</b>
5.1. Plan rada ravnatelja.....	37.
5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	40.
5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.....	41.
5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	43.
5.5. Plan rada tajništva.....	48.
5.6. Plan rada računovodstva.....	49.
5.7. Plan rada školskog liječnika.....	50.
<b>6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....</b>	<b>51.</b>
6.1. Plan rada Školskog odbora.....	51.
6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	51.
6.3. Plan rada Razrednog vijeća.....	53.
6.4. Plan rada Vijeća roditelja.....	54.
6.5. Plan rada Vijeća učenika.....	54.
<b>7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>55.</b>
7.1. Stručno usavršavanje u školi.....	55.
7.1.1. Stručna vijeća.....	55.

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike.....	57.
7.2. Stručna usavršavanja izvan škole.....	58.
7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini.....	58.
7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini.....	58.
<b>8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....</b>	<b>59.</b>
8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti .....	59.
8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika.....	62.
8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole.....	63.
8.4. Školski preventivni programi.....	64.
<b>9. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole.....</b>	<b>78.</b>
<b>OPSKRBA PLINOM</b>	
<b>ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA</b>	
<b>PELETE</b>	
<b>ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE</b>	
<b>DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA</b>	
<b>UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI</b>	
<b>10. PRILOZI.....</b>	<b>78.</b>

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

## OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće
<b>Adresa škole:</b>	Trg Marijana Šokčevića 1
<b>Županija:</b>	Sisačko-moslavačka
<b>Telefonski broj:</b>	044/776-078
<b>Broj telefaksa:</b>	-
<b>Internetska pošta:</b>	os-budasevo@os-budasevo.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	www.budasevo-skole.hr
<b>Šifra škole:</b>	03-078-008
<b>Matični broj škole:</b>	3511324
<b>OIB:</b>	54314584088
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	24.03.2003. / Tt-03/122-4
<b>Škola vježbaonica za:</b>	-
<b>Ravnatelj škole:</b>	Mirela Maričević
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Iva Čop
<b>Voditelj smjene:</b>	Mirela Maričević
<b>Voditelj područne škole:</b>	PŠ Topolovac-Dijana Drvodelić PŠ Gušće-Marko Mihalić PŠ Preloščica-Ivana Jandričko PŠ Svinjičko-Slavica Krznarević PŠ Kratečko-Damir Šestek
<b>Broj učenika:</b>	259
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	115
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	144
<b>Broj učenika s teškoćama u razvoju:</b>	13
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	8
<b>Broj učenika putnika:</b>	96
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	25
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	8
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	17
<b>Broj razrednih odjela RN-a:</b>	13
<b>Broj razrednih odjela PN-a:</b>	12
<b>Broj smjena:</b> MŠ Budaševo PŠ Svinjičko PŠ Topolovac Ostale PŠ	Dvije smjene ( jutarnja i poslijepodnevna) Dvije smjene ( jutarnja i poslijepodnevna) Dvije smjene ( jutarnja i poslijepodnevna) Jedna smjena
<b>Početak i završetak svake smjene:</b> MŠ Budaševo  PŠ Gušće  PŠ Topolovac ( u MŠ Budaševo )  PŠ Preloščica  PŠ Svinjičko	Jutarnja 8,00-14,25 Poslijepodnevna 13,30-18,45  7,30 – 14,20 predmetna nastava 13,00 – 17,20 razredna nastava  Jutarnja 8,00-14,25 Poslijepodnevna 13,30-18,45  8,00-13,10  8,00-12,25

	12,30-18,25
<b>PŠ Kratečko</b>	7,30-12,40
<b>Broj radnika:</b>	60
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	30
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	13
<b>Broj učitelja u produženom boravku:</b>	1
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	2
<b>Broj ostalih radnika:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	0
<b>Broj pripravnika:</b>	1
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	4
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	1
<b>Broj računala u školi:</b>	11 PŠ Gušće+27 MŠ Budaševo
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	5
<b>Broj općih učionica:</b>	22
<b>Broj športskih dvorana:</b>	1
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	2
<b>Školska kuhinja:</b>	1 kuhinja 5 čajnih kuhinja

## 1. PODACI O UVJETIMA RADA

### 1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje pojedinih škola obuhvaća naselja:

MŠ Budaševo	1. – 8. razred: Budaševo i Novo Selo Palanječko
PŠ Topolovac	1. – 4. razred: Topolovac 5. – 8. razred- Topolovac, Preloščica i Bukovsko
PŠ Preloščica	1. – 4. razred – Preloščica i Bukovsko
PŠ Gušće	1. – 4. – Gušće i Lukavec Posavski 5. – 8. razred- Lukavec Posavski, Gušće, Svinjičko, Čigoč, Kratečko, Mužilovčica, Suvoj i Lonja,
PŠ Kratečko	1.-4. razred – Čigoč, Kratečko, Mužilovčica,
PŠ Svinjičko	1. – 4. razred – Svinjičko

Upisno područje obuhvaća 13 naselja međusobno udaljenih 45 kilometara . Neka mjesta ( Mužilovčica, Čigoč) povezani su sa Siskom jednom do dvije autobusne linije dnevno. Učenici 5. – 8. razreda iz Lonje putuju dnevno do škole Gušće preko 60 km. Posebno je teško u zimskim mjesecima kada se dogodi kašnjenje autobusa te se učenici sporo dovoze kućama.

### 1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola u svome ustrojstvu posjeduje 6 zgrada. Uvjeti za rad od zgrade do zgrade se razlikuju. Usljed razornog potresa koji se dogodio 29.12.2020. godine teško je oštećena zgrada u Topolovcu, označena je žutom naljepnicom te te su još uvijek u tijeku radovi na sanaciji zgrade koje provodi mađarska humanitarna udruga Malteški red i Grad Sisak. Učenici te područne škole pohađaju nastavu u prostoru matične škole u Budaševu.

Tijekom prošle školske godine u sve se zgrade ulagalo te su znatno poboljšani uvjeti rada.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) MŠ BUDAŠEVO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			5	68		
1. razred	1	56			3	3
2. razred	1	56			3	3
3. razred	1	56			3	3
4. razred	1	56			3	3
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>5. razred</b>	1	56			3	3
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>						
Strani jezik						
Matematika	1	55			3	3
<b>7. razred</b>						
Priroda i biologija	1	55			2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	55			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	1	615			2	1
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	52			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	26			3	3
Uredi	5	75			3	3
<b>U K U P N O:</b>						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ TOPOLOVAC	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličin a u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. 2. i 3. razred	<b>1</b>	<b>46,31</b>				
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>			3	37		
<b>5. razred</b>	1	64,35			2	2
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>	1	50,31				
Strani jezik						
Matematika						

<b>7. razred</b>	1	52,47			2	2
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>	1	50,87			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	20,32			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	-	-			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	14,21			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	14,55			3	3
Uredi	1				3	3
<b>U K U P N O:</b>						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ GUŠĆE	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. i 2. razred	1	66,56	1	13	2	2
3. i 4. razred	1	66,56			2	2
<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>5. razred</b>						
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
<b>6. razred</b>	1	-				
Strani jezik						
Matematika						
<b>7. razred</b>	1	22,75			3	3
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
<b>8. razred</b>	1	66,56			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	21,42			3	3
<b>OSTALO</b>						
Dvorana za TZK	-	-			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	15			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	22			3	3

Uredi	-	-			-	-
<b>UKUPNO:</b>						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ KRATEČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. 2. 3. 4. razred	1	70	-	-	3	2
Prazna učionica –koristi se za nastavu TZK	1	65	-	-	-	-
<b>OSTALO</b>						
Zbornica	1	12			3	3
Kuhinja	1	10				
<b>UKUPNO:</b>						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ SVINJIČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>						
1. i 4; .2. i 3. razred	1	70	-	-	2	2
<b>OSTALO</b>						
Kuhinja	1	5	-	-		
<b>UKUPNO:</b>						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ PRELOŠČICA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Broj	Veličina u m <sup>2</sup>	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
<b>RAZREDNA NASTAVA</b>			1	24		
1. i 3. razred	1	60	-	-	3	2
2. razred	1	62	-	-	2	2
4. razred	1	25	-	-	1	1
<b>OSTALO</b>						
Zbornica	1	18			3	3
Kuhinja	1	17	-	-	-	-
<b>UKUPNO:</b>						



### 1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. Igralište	900,2637	3
2. Zelene površine	2638,54	3
<b>UKUPNO</b>	3538,8037	

### 1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema: CD prijenosnici	10 kom.	3
Video- i fotooprema:	1 kamera i 1 digitalni fotoapararat	3
Informatička oprema:  Prijenosna računala	PŠ Gušće11+MŠ Budaševo15+ PŠ Svinjičko 1+ PŠ Kratečko1+PŠ Gušće 4+PŠ Preloščica 1	3
Pametne ploče	MŠ Budaševo 4+ PŠ Gušće 2	2
Ostala oprema: Projektori	MŠ Budaševo 9 + PŠ Svinjičko 1+ PŠ Kratečko1+PŠ Gušće 4+PŠ Preloščica 1	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

### 1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	775	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	929	2
Književna djela	799	3
Stručna literatura za učitelje	385	3
Ostalo	295	2
<b>U K U P N O</b>	<b>3 183</b>	

### 1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m <sup>2</sup>	Za koju namjenu
Školska zgrada u Topolovcu	400	Sigurnost učenika
Krovište u PŠ Svinjičko	60	Sigurnost učenika i zgrade
Uređenje knjižnice-namještaj	50	Osiguravanje poticajnog prostora za učenje i razvoj

## 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2022./ 2023. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

#### 3.2.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik
1.	Ivana Jandričko	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz nastave likovne kulture	VSS	
2.	Lidija Blažinčić Fotez	Dipl. učiteljica RN	VSS	
3.	A. Habeković Kučinić	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz nastave likovne kulture	VSS	
4.	Sanja Miličević	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	
5.	Jasna Kovačić	Učiteljica razredne nastave	VŠS	
6.	Slavica Krznarević	Učiteljica razredne nastave	VŠS	
7.	Š. Lipovac Lacković	Učiteljica razredne nastave	VŠS	
8.	Jasenska Lovreković	Učiteljica razredne nastave	VŠS	
9.	Ivana Pernar	Dipl. učiteljica RN	VSS	

10.	Ljiljana Slunjski	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor
11.	Damir Šestek	Nastavnik razredne nastave	VŠS	
12.	Sanja Štimac	Nastavnica razredne nastave	VŠS	
13.	Marija Pongrašić	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik
1.	Martina Alapić Breyer	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-
2.	Zvonimir Baljak	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-
3.	Davorka Barlović	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-
4.	Maja Bezuk	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz informatike	VSS	Informatika	-
5.	Antonija Boltužić Kmetović	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-
6.	Magdalena Cvek Brnad	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz povijesti	VSS	Povijest	-
7.	Iva Čop	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz matematike	VSS	Matematika	-
8.	Dijana Drvodelić	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-
9.	Ivana Ferčić	Dipl. ing. matematike	VSS	Matematika	-
10.	Karolina Grabić	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz informatike	VSS	Informatika	-
11.	Dubravka Granulić	Magistra primarnog obrazovanja s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	mentor
12.	Marko Gržin	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i	-

				zdravstvena kultura	
13.	Helena Ivanović	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz geografije	VSS	Geografija	
14.	Tatjana Jozefčik, uz. Mario Škrljac	Dipl. ing. Prehrambene tehnologije Magistar kemije	VSS VSS	Kemija Kemija	-
15.	Nataša Knežević	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom prirodoslovlje	VSS	Priroda/ Biologija	-
16.	Ljiljana Kocmanić Ivšić	Dipl. ing. Metalurgije	VSS	Tehnička kultura i informatika	-
17.	Predrag Kučinić	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-
18.	Marko Mihalić	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-
19.	Marijana Ostić, uz. Darija Marjanović, uz. Petra Abramović	Dipl. katehet Maturant gimnazije	VSS SSS	Vjeronauk	-
20.	Monika Ovanin	Prof. povijesti i češkog jezika	VSS	Povijest	-
21.	Danijel Pavrlišak	Prvostupnik matematike	VŠS	Matematika	-
22.	Irena Peček	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-
23.	Gabrijela Perhat Trepša	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-
24.	Tanja Peronja Begić	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-
25.	Biljana Šandor	Mag. Eduk. Kemijskog inženjerstva	VSS	Kemija	-
26.	Romana Šubić	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-
27.	Dora Unetić	Mag.edukacije fizike	VSS	Fizika	-
28.	Ivana Vračan	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz geografije	VSS	Geografija	-
29.	Anita Vučinovec	Stručna prvostupnica	VŠS	Njemački jezik	-

		filozofije i njemačkog jezika i književnosti			
30.	Paula Vukčević	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	-
31.	Nataša Krnic	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	Program produženog boravka	

### 2.1.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik
1.	Mirela Maričević	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz njemačkog jezika	VSS	Ravnateljica Škole	
2.	Jadranka Knežević	Dipl. pedagog	VSS	Pedagoginja	mentor
3.	Mirjana Čubaković	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka	savjetnik

## 2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto
1.	Valentina Klarić Obranović	Upravni pravnik	VŠŠ	Tajnica
2.	Magdalena Mesić	Dipl. ekonomist	VSS	Računovođa
3.	Ivo Barišić	Bravar	SSS	Domar
4.	Ivanka Gajdek	Osnovna škola	NKV	Spremačica, pomoćna kuharica
5.	Anita Horvat	Maturant gimnazije	SSS	Spremačica, pomoćna kuharica
6.	Daliborka Majstorić	Kuharica	SSS	kuharica
7.	Sandrina Sever	Frizer	SSS	Spremačica, pomoćna kuharica
8.	Ljiljana Smolčić	Osnovna škola	NKV	Spremačica
9.	Mario Somić	Stolar	SSS	Domar
10.	Mira Somić	Organizator unutrašnjeg transporta	SSS	Pomoćna kuharica, spremačica
11.	Ivanka Sukalić	Kuharica	SSS	Kuharica
12.	Snježana Štefan Pavlović	Osnovna škola	NKV	Spremačica, pomoćna kuharica
13.	Draženska Šustić	Konfekcioner	SSS	Spremačica

## 2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednik/c a	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Štefica Lipovac Lacković	1. B	15	2	1		1	-	21	19	40	1400
2.	Jasenska Lovreković	2. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	Ljiljana Slunjski	3. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
4.	Ivana Pernar	4. B	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
5.	Amalija Habeković Kučinić	1.2.3. T	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Sanja Miličević	4. P	16	2	2	-	-	-	21	19	40	1400
7.	Sanja Štimac	2. P	16	2	2	-	1		21	19	40	1400
8.	Ivana Jandričko	1. i 3. P	16	2	2	-	-	-	21	19	40	1400
9.	Jasna Kovačić	1. i 2. G	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
10.	Lidija Blažinčić Fotez	3. i 4. G	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
11.	Slavica Krznarević	2. i 3. S	15	2	1	-	-	-	21	19	40	1400
12.	Marija Pongrašić	1. i 4. S	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
13.	Damir Šestek	1.-4. K	17	2	1	-	-	-	21	19	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 52. KU	Ost. poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno nepo. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.										Pravilnik	Tjedno



1.	Dubravka Granulić	Hrvatski jezik	8. B							5	5	4	4	20	-	-		1	1	-	22	18	40	1400
2.	Antonija Boltužić Kmetović	Hrvatski jezik	6. T							5	5	4	4	20	-	-		-	-	2	22	18	40	1400
3.	Davorica Barlović	Hrvatski jezik	5. G							5	5	4	4	20	-	-		-	-	2	22	18	40	1400
4.	Tanja Peronja Begić	Likovna kultura	6. B					2		3	3	3	3	16	-	1	4	-	-	2	22	18	40	1400
5.	Gabrijela Perhat Trepša	Engleski jezik	7.B		2	2	2	2		3	3	3	3	22	-	-	-	1	-	-	23	17	40	1400
6.	Dijana Drvodelić	Engleski jezik	-	1	2	4	5	6	7	8				20	-	-	2	1	-	-	23	17	40	1400
				i	.	.	.	.	.	.	.	.	.											
				2	2	4	3	3	3	3														
7.	Irena Peček	Engleski jezik	6.G	1.2.	3.4.	5.	6.	7.	8.	1.-4.				20	-	-	-	2	-	1	23	17	40	1400
				2	2	2	3	3	3	3														
8.	Romana Šubić	Engleski jezik	-	1.2.	3.4.									4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280
				2	2																			
9.	Nataša Knežević	Priroda, Biologija	-							4	6	6	6	22,5	-	-	-	-	-	1,5	24	18	40	1400
										5														
10.	Iva Čop	Matematika	-							4	8	4	4	20	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1400
11.	Ivana Ferčić	Matematika	-							4	4	8	4	20	-	-	2	-	-	-	22	18	40	1400
12.	Danijel Pavrlišak	Matematika	-							4	4			8	-	-	-	-	-	-	8	7	15	600
13.	Dora Unetić	Fizika	-									6	6	12	-	-	-	2	-	-	14	10	24	840
14.	Karolina Grabić	Informatika	-		2	2	2	2	4	4	2	2		8	12	-	2			2	24	16	40	1400

		<b>ika</b>																				
15.	Maja Bezuk	<b>Informatika</b>	-	1.4 8.		5.	6.	7.		4	16	-	2	-	-	2	24	16	40	1400		
				10 4		2	2	2														
16.	Tatjana Jozefčik, uz. Mario Škrljac	<b>Kemija</b>	7.T							4	4	10	-	-	-	-	2	-	12	8	20	700
17.	Biljana Šandor	<b>Kemija</b>	-							2	2	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280
18.	Magdalena Cvek Brnad	<b>Povijest</b>	8.T					2	2	2	2	10	-	-	-	-	1	1	24	16	40	1400
19.	Monika Ovanin	<b>Povijest</b>	7. G					2	-	2	-	6	-	-	-	-	1	-	7	5	12	420
20.	Silvio Džafić	<b>Povijest</b>	-					2	4	2	4	12										
21.	Ivana Vračan	<b>Geografija</b>	-					3	6	6	6	21	-	-	-	-	1	2, 5	24	16	40	1400
22.	Helena Ivanović	<b>Geografija</b>	-					1 , 5	-	-	-	3	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280
23.	Zvonimir Baljak	<b>Glazbena kultura</b>	-	1.4. 6.		3. 7.	4. 8.	5.				18	-	-	-	1	3	22	18	40	1400	
				1 3		1 3	2 3	3														
24.	Ljiljana Kocmanić Ivšić	<b>Tehnička kultura i informatika</b>	5.T					3	3	5	3	17	2	-	-	-	3	22	18	40	1400	
25.	Predrag Kučinić	<b>TZK</b>	-					6	4	4	6	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400	
26.	Marko Gržin	<b>TZK</b>	-					-	2	2	-	4	-	-	-	-	1	5	3	8	280	
27.	Martina Alapić Breyer	<b>Njemački jezik</b>	5.B				2	2	4	4	4	-	21	3	-	-	2	23	17	40	1400	
28.	Anita Vučinovec	<b>Njemački jezik</b>	8.G				6	4	2	2	2	-	18	-	-	-	3	23	17	40	1400	
29.	Paula Vukčević	<b>Vjeronauk</b>	-		2	2	2	2	2	4	4	4	-	22	-	-	-	2	24	16	40	1400

30.	Marko Mihalić	<b>Vjeronauk</b>	-	1.2. 3.4. 2. 4. 1.-4. 5. 6. 7. 8. 4 4 2 2 2 2 2 2 2	-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400
31.	Marijana Ostić, uz. Petra Abramović	<b>Vjeronauk</b>	-	1. 3. 4. 5. 2 2 2	-	6	-	-	-	-	1	7	5	12	420

\* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

### 2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirela Maričević	Dipl.učiteljica RN i NJJ	ravnatelj	Pon, uto, čet, pet 7,00-15,00 Srijeda 12-20	12-14	40	2040
2.	Jadranka Knežević	Dipl. pedagog	pedagog	B-pon 8-14 Srij-11-17 Pet.8-14 G-uto 8-14 T-sri 8-14	8,00-10,00 11-13 8,00-10,00 8,00-10,00 8,00.10,00	40	2040
3.	Mirjana Čubaković	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	B-uto 8-14 Čet 8-14 Pet 8-14 G- pon 8-14 T-sri 8-14	8,00-9,00	40	2040

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mira Somić	Organizator unutrašnjeg transporta	Spremačica i pomoćna kuharica	6-14 Ponedjeljkom 6-12 i	40	2040
2.	Anita Horvat	Maturant gimnazije	spremačica	8,30-16,30	40	2040
3.	Ivo Barišić	bravar	Domar i ložač	7,00-15,00	40	2040
4.	Mario Somić	stolar	Domar i ložač	7,00-15,00	40	2040
5.	Magdalena Mesić	dipl.ekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	2040
6.	Valentina Klarić Obranović	Upravni pravnik	tajnica	7,00-15,00	40	2040
7.	Ivanka Gajdek	osnovna škola	Spremačica i pomoćna kuharica	7,00-15,00	40	2040
8.	Sandrina Sever	frizer	Spremačica, pomoćna kuharica	6,00-11,00 14-17,00	40	2040
9.	Snežana Štefan Pavlović	Osnovna škola	Spremačica, pomoćna kuharica	6,00-10,12	21	1326
11.	Ljljana Smolčić	Osnovna škola	Spremačica i	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2040
12.	Draženska Šustić	Srednja škola	spremačica	6,00-14,00 ili 12,00-20,00	40	2040

13.	Ivanka Sukalić	kuharica	Kuharica	7,00-15,00	40	1020
14.	Daliborka Majstorić	Kuharica	Kuharica	7,00-11,00	20	1020

### 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

#### 2.1. Organizacija smjena

##### MŠ Budaševo:

#### 1. TJEDAN ( 12.-16.9.2022.)

**1.-4. te 5., 7. i 8. razred nastavu pohađa u jutarnjoj smjeni.**

##### **Raspored autobusa:**

Polazak: Novo Selo Palanječko-Budaševo: 7,45 h

Povratak: Budaševo-Novu Selo Palanječko: 12,30 i 13,15

##### **Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,50-11,35
5. Sat: 11,40-12,25
6. Sat: 12,30-13,15
7. Sat: 13,20-14,05
8. Sat: 14,10-15,05

##### **Raspored prehrane:**

Učenici 1.-4. razreda silaze na užinu u 9,35 ( poslije 2. sata ).

Učenici 5., 7. i 8. razreda silaze na užinu u 10,35 ( poslije 3. sata ).

#### 2. TJEDAN (5.-9.9.2022.)

**1.-4. te 5.,7.i 8. razred nastavu pohađa u poslijepodnevnoj smjeni.**

##### **Raspored autobusa:**

Polazak: Novo Selo Palanječko-Budaševo: 13,15 h

Povratak: Budaševo-Novu Selo Palanječko: 17,40 i 18,25

##### **Raspored zvona:**

00. sat: 11,50-12,35
0. sat: 12,40-13,25
1. Sat: 13,30-14,15
2. Sat: 14,20-15,05
3. Sat: 15,20-16,05
4. Sat: 16,20-17,05
5. Sat: 17,10-17,55
6. Sat:18-18,45

##### **Raspored prehrane:**

Učenici 1.-4. razreda silaze na užinu u 15,05 ( poslije 2. sata ).

Učenici 5., 7. i 8. razreda silaze na užinu u 16,05 ( poslije 3. sata ).

##### PŠ Topolovac:

#### 1. TJEDAN

**4. – 8. razred nastavu pohađa u poslijepodnevnoj smjeni u prostoru MŠ Budaševo, kao i učenici 6. razreda MŠ Budaševo.**

##### **Raspored autobusa:**

Polazak:

Preloščica-Bukovsko-Topolovac-Budaševo: 12,45

Srijeda i četvrtak: Preloščica-Bukovsko-Topolovac-Budaševo: 11,15 i 12,45

Povratak:

Budaševo-Topolovac-Bukovsko-Preloščica: 18,25

Utorak i petak: 16,55 i 18,25

**Raspored prehrane:**

Učenici 1., 2. i 3. raz. te 5. i 6. razreda silaze na užinu u 15,05 ( poslije 2. sata )

Učenici 6. raz. Budaševo i 7. i . 8. raz. PŠ Topolovac jedu u 16,05 ( nakon 3. sata ).

Učenici jedu u blagovaonici u holu škole.

**2. TJEDAN**

**4. – 8. razred** nastavu pohađa **u prijepodnevnoj smjeni** u prostoru MŠ Budaševo, kao i učenici **6. razreda** MŠ Budaševo.

**Raspored autobusa:**

Polazak:

Preloščica-Bukovsko-Topolovac-Budaševo: 7,10

Povratak:

Budaševo-Topolovac-Bukovsko-Preloščica: 12,55

Utorak i petak: 12,55 i 14,25

**Raspored prehrane:**

Učenici 1. 2. i 3. raz. . te 5. i 6. razreda silaze na užinu u 9,35( poslije 2. sata )

Učenici 6. raz. Budaševo i 7. i . PŠ Topolovac silaze na užinu u 10,35 ( nakon 3. sata ).

Učenici jedu u blagovaonici u holu škole.

**Ulazak u školu:**

**PŠ Gušće:**

**1.-4. razred** nastavu pohađa **i u 1. tjednu i u 2. tjednu u poslijepodnevnoj smjeni.**

**Raspored zvona:**

1. Sat: 13,00-13,45

2. Sat: 13,50-14,35

3. Sat: 14,50-15,35

4. Sat: 15,40-16,25

5. Sat: 16,30-17,15

6. Sat:17,20-18,05

**Raspored autobusa za učenike 1.-4. razreda:**

Polazak:

Lukavec Posavski -Gušće: 12,15

Povratak:

Gušće-Lukavec Posavski: 17,20

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda silaze na užinu poslije 2. sata.

**Učenici 5.-8. razreda** nastavu pohađaju **u jutarnjoj smjeni.**

**Raspored autobusa za učenike 5.-8. razreda:**

Polazak:

Lonja-Mužilovčica-Kratečko-Čigoć-Svinjičko-Gušće: 6,30

Povratak:

Gušće-Svinjičko-Čigoć-Kratečko-Mužilovčica-Lonja:12,40

Ponedjeljak i srijeda: 12,40 i 14,20

**Raspored zvona:**

7. Sat: 7,30-8,15

8. Sat: 8,20-9,05

9. Sat: 9,10-9,55
10. Sat: 10,15-11,00
11. Sat: 11,05-11,50
12. Sat: 11,55-12,40
13. Sat: 12,45-13,30
14. Sat: 13,35-14,20

### **PŠ Kratečko:**

**1.-4. razred** nastavu pohađa **i u 1. tjednu i u 2. tjednu u jutarnjoj smjeni.**

#### **Raspored autobusa:**

Polazak:

Mužilovčica-Kratečko: 7,00

Povratak:

Kratečko-Mužilovčica: 11,50

#### **Raspored zvona:**

1. Sat: 7,30-8,15
2. Sat: 8,20-9,05
3. Sat: 9,20-9,55
4. Sat: 10,15-11,00
5. Sat: 11,05-11,50
6. Sat: 11,55-12,40

#### **Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učionici poslije 2. sata.

#### **Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

### **PŠ Svinjičko:**

#### **1. TJEDAN**

**2. i 3. razred** nastavu pohađa **u jutarnjoj smjeni.**

#### **Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,40-11,25
5. Sat: 11,30-12,15
6. Sat: 12,20-13,10

#### **Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učionici poslije 2. sata.

#### **Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**1. i 4. razred** pohađa nastavu **u poslijepodnevnoj smjeni.**

#### **Raspored zvona:**

1. Sat: 13,30-14,15
2. Sat: 14,20-15,05
3. Sat: 15,20-16,05
4. Sat: 16,10-16,55
5. Sat: 17,00-17,45
6. Sat: 17,50-18,35



**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učionici poslije 2. sata.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 13,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**2. TJEDAN****2. i 3. razred nastavu pohađa u poslijepodnevnoj smjeni.****Raspored zvona:**

1. Sat: 13,30-14,15
2. Sat: 14,20-15,05
3. Sat: 15,20-16,05
4. Sat: 16,10-16,55
5. Sat: 17,00-17,45
6. Sat: 17,50-18,35

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učionici poslije 2. sata.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 13,15 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**1. i 4. razred pohađa nastavu u jutarnjoj smjeni.****Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,40-11,25
5. Sat: 11,30-12,15
6. Sat: 12,20-13,10

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u učionici poslije 2. sata.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**PŠ Preloščica:****1.-4. razred nastavu pohađa i u 1. tjednu i u 2. tjednu u jutarnjoj smjeni.****Raspored autobusa:**

Polazak:

Bukovsko-Preloščica: 7,45

Povratak:

Preloščica-Bukovsko: 12,15

Utorak i petak: 12,15 i 13,10

**Raspored zvona:**

1. Sat: 8,00-8,45
2. Sat: 8,50-9,35
3. Sat: 9,50-10,35
4. Sat: 10,40-11,25
5. Sat: 11,30-12,15
6. Sat: 12,20-13,05

**Raspored prehrane:**

Učenici svih razreda jedu u holu škole poslije 2. sata.

**Ulazak u školu:**

Učenici u školu ulaze u 7,45 na glavni ulaz u pratnji učitelja.

**Dežurstva učitelja**

Svaki učitelj dežuran je svaki dan u razredu u kojemu izvodi nastavu.

Po završetku 6. sata, predmetni učitelj izvodi učenike iz učionice i predaje ih učitelju dežurnome na autobusnoj stanici.

Učitelj dežuran kod autobusa dočekuje učenike, pazi pri ulasku u autobuse i daje odobrenje vozaču za polazak.

Učenici putnici 5. razreda, kada imaju 5 sati, ne mogu ostati u školi sami.

Iz tog razloga, organizirano je dežurstvo za učenike toga razreda.

S njima će biti učitelj koji toga dana ima 5 nastavnih sati.

Taj sat učitelj će iskoristiti za dopunsku ili dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i sl.

## 1. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Tanja Peronja Begić Gabrijela Perhat Trepša- autobus	Karolina Grabić Iva Čop Paula Vukčević- autobus	Marko Mihalić Davorka Barlović Maja Bezuk
Utorak	Dubravka Granulić Silvio Džafić - autobus	Dijana Drvodelić Anita Vučinovic- autobus	Monika Ovanin Ivana Bartulović
Srijeda	Zvonimir Baljak Nataša Knežević	Predrag Kučinić Tanja Peronja Begić- autobus	Marko Gržin Irena Peček Maja Bezuk
Četvrtak	Dora Unetić Ljiljana Kocmanić Ivšić- autobus	Karolina Grabić Ivana Vračan Magdalena Cvek Brnad- autobus	Davorka Barlović Zvonimir Baljak
Petak	Biljana Šandor Danijel Pavrišak- autobus	Mario Škrljac Antonija Boltužić Kmetović- autobus	Ljiljana Kocmanić Ivšić Silvio Džafić

## 2. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Dubravka Granulić	Dijana Drvodelić	Marko Mihalić Anita Vučinovec Maja Bezuk
Utorak	Zvonimir Baljak	Tanja Peronja Begić	Monika Ovanin Ivana Bartulović
Srijeda	Nataša Knežević	Tatjana Jozefčik, Karolina Grabić	Marko Gržin Irena peček Maja Bezuk
Četvrtak	Gabrijela Perhat Trepša	Magdalena Cvek Brnad	Davorka Barlović Zvonimir Baljak
Petak	Predrag Kučinić	Antonija Boltužić Kmetović	Ljiljana Kocmanić Ivšić Silvio Džafić
	Dubravka Granulić dežura 6. sat s učenicima 5. razreda	Iva Čop dežura 6. sat s učenicima 5. razreda	

### 3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
<b>I. polugodište</b> traje od 5.9.2022. do 23. 12. 2022. god.	IX.	20	20	9	28.9. 2022. Dan župe Preloščica
	X.	21	20	10	Jesenski odmor učenika od 31.10. do 2.11. 2022. godine
	XI.	22	20	10	Jesenski odmor učenika od 31.10. do 2.11. 2022. godine
	XII.	22	17	14	6.12.2022. Dan župe Gušće
<b>UKUPNO I. polugodište</b>		<b>85</b>	<b>77</b>	<b>43</b>	<b>Prvi dio zimskog odmora učenika od 27.12.do 5.1.2023. godine</b>
<b>II. polugodište</b> traje od 9. 1. 2023. do 21. 6. 2023. god.	I.	22	17	9	
					<b>Drugi dio zimskog odmora učenika od 20.2. do 24.2.2023. godine</b>
	II.	20	15	8	10.2.2022. Dan župe Budaševo
	III.	23	23	8	
	IV.	20	13	11	<b>Proljetni odmor učenika od 6.4. do 14.4. 2023. godine</b>
	V.	23	21	10	29.5. Dan škole-nenastavni dan
	VI.	21	14	8	4. lipnja Dan Grada
	VII.	21	-	10	
VIII.	21	-	8	<b>Ljetni odmor učenika Od 23.6. do 31. 8. 2022. godine</b>	
<b>UKUPNO II. polugodište</b>		<b>171</b>	<b>103</b>	<b>72</b>	
<b>UKUPNO:</b>		<b>256</b>	<b>180</b>	<b>115</b>	

Neradni dani i državni praznici u 2022. i 2023. godini:

- 1. 11. 2022. Svi sveti
- 18. 11. 2022. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. 12. 2022. Božić
- 26. 12. 2022. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2023. Nova godina
- 6. 1. 2023. Sveta tri kralja
- 9. 4. 2023. Uskrs
- 10. 4. 2023. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. 2023. Praznik rada
- 30. 5. 2023. Dan državnosti
- 8. 6. 2023. Tijelovo
- 22. 6. 2023. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2023. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. 2023. Velika Gospa

### 3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uč. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. B	10	1	5	0	0			3		-	-	Štefica Lippovac Lacković
I. T	2	0,33	1	-	-	-	-	-	-	-	-	Amalija Habeković Kučinić
I. G	1	0,5	1	0	0	-	-	2	-	-	-	Jasna Kovačić
I. P	2	0,5	1	0	0	-	-	1	-	-	-	Ivana Jandričko
I. S	5	0,5	4	0	0	-	-	-	-	-	-	Marija Pongrašić
I. K	1	0,25	1	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>21</b>	<b>2,75</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	-	-	<b>7</b>	-	-	-	-
II. B	17	1	11	0	1 IP			2		-	-	Jasenska Lovreković
II. T	1	0,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Amalija Habeković Kučinić
II. G	4	0,5	1	0	0	-	-	2	-	-	-	Jasna Kovačić
II. P	9	1	6	0	1IP	-	-	1	-	-	-	Sanja Štimac
II. S	1	0,5	2	0	0	-	-	0	-	-	-	Slavica Krzrnarević
II. K	4	0,25	0	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>36</b>	<b>3,25</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	-	-	<b>6</b>	-	-	-	-
III. B	13	1	6	0	1IP			3		-	-	Ljiljana Slunjski
III. T	1	0,33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Amalija Habeković Kučinić
III. G	3	0,5	-	0	0	-	-	2	-	-	-	L. Blažinčić Fotez
III. P	7	0,5	3	0	0	-	-	0	-	-	-	Ivana Jandričko
III. S	4	0,5	-	0	0	-	-	0	-	-	-	Slavica Krzrnarević
III. K	1	0,25	-	0	0	-	-	0	-	-	-	Damir Šestek
<b>UKUPNO</b>	<b>29</b>	<b>3,25</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	-	-	<b>5</b>	-	-	-	-
IV. B	19	1	8	0	0			3	-	-	-	Ivana Pernar
IV. T	2	1	1	0	0	-	-	-	-	-	-	-

IV. G	5	0,5	3	0	0	-	-	4	-	-	-	L. Blažinčić Fotez
IV. P	10	1	4	0	0	-	-	2	-	-	-	Sanja Miličević
IV. S	5	0,5	3	0	0	-	-	0	-	-	-	Marija Pongrašić
III. K	1	0,25	1	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
UKUPNO	30	3,75	18	0	0	-	-	10	-	-	-	-
UKUPNO I.-IV.	115	13	66	0	3			28	-	-	-	-
V. B	12	1	7	1	2	-	-	-	1	-	-	Martina Alapić Breyer
V. T	11	1	4	0	0			-	10	-	-	Ljiljana Kocmanić Ivšić
V. G	11	1	7	0	0			-	8	-	-	Davorka Barlović
UKUPNO	34	3	19	1	2				19	-	-	-
VI. B	17	1	9	1	2			-	2	-	-	Tanja Peronja Begić
VI. T	10	1	5	0	1			-	11	-	-	Antonija Boltužić Kmetović
VI. G	8	1	3	0	-	-	-	-	7	-	-	Monika Ovanin
UKUPNO	35	3	20	1	3	-	-	-	19	-	-	-
VII. B	17	1	12	1	1	-	-	-	4	-	-	Gabrijela Perhat Trepša
VII. T	11	1	7	0	3	-	-	-	9	-	-	Tatjana Jozefčik
VII. G	9	1	4	0	0	-	-	-	5	-	-	Monika Ovanin
UKUPNO	37	3	19	1	4	-	-	-	15	-	-	-
VIII. B	23	1	11	0	0				6	-	-	Dubravka Granulić
VIII. T	9	1	5	0	1	-	-	-	7	-	-	Magdalena Cvek Brnad
VIII.G	7	1	4	0	0				9	-	-	Anita Vučinovec
UKUPNO	39	3	27	0	1	-	-	-	22	-	-	-
UKUPNO V. - VIII.	145	12	87	1	10	-	-	-	57	-	-	-
UKUPNO I. - VIII.	260	25	153	3	13			28	57			

### 3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije			1	2		1	3	1	8
Prilagođeni program		1	1	1		2	1	4	10
Posebni program									

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZREDI		Hrvatski j.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	Matematika	Priroda	Priroda	Biologija	Kemija	Fizika	Geografija	Informatika	Povijest	Tehnička kultura	T Z K	UKUPNO
I.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
II.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
III.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
IV.	t	15	3	3	6	12	9									6	54
	g	525	105	105	210	420	315									210	1890
I. i III.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
I. II. III. IV.	t	5	1	1	2	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	19
	g	175	35	35	70	140	105	-	-	-	-	-	-	-	-	105	665
I i II.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
III. i IV.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36
	g	350	70	70	140	280	175	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1260
V.	t	15	3	3	9	12	-	4,5	-	-	-	4,5	2	6	3	6	66
	g	525	105	105	315	420	-	158	-	-	-	158	70	210	105	210	2310
VI.	t	15	3	3	9	12	-	6	-	-	-	6	2	6	3	6	69
	g	525	105	105	315	420	-	210	-	-	-	210	70	210	105	210	2415
VII.	t	12	3	3	9	12	-	-	6	6	6	6	-	6	3	6	78
	g	420	105	105	315	420	-	-	210	210	210	210	-	210	105	210	2730
VIII.	t	20	5	5	15	20	-	-	10	10	10	10	-	10	5	10	130
	g	700	175	175	525	700	-	-	350	350	350	350	-	350	175	350	4550
Ukupno		5145	1085	1085	2660	4690	1470	368	560	560	560	927	140	980	490	2660	22890



Planirani sati vezani su uz Godišnje izvedbene kurikulume za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

#### 4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

##### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

##### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	31	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	II.	26	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
	III.	28	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
	IV.	34	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
UKUPNO I. – IV.		119	12		24	840
Vjeronauk	V.	36	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VI.	36	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	VII.	36	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VIII.	36	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
UKUPNO V. – VIII.		144	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		263	24	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	48	1680

##### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	23	5	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	10	350
	V.	14	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VI.	20	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VII.	17	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VIII.	17	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
UKUPNO IV. – VIII.		91	17	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	34	1190

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.	37	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
	VIII.	37	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>74</b>	<b>6</b>	Karolina Grabić, Maja Bezuk	<b>12</b>	<b>420</b>

#### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.B	4	0,5	17,5	Jasenska Lovreković
2.	Matematika	2.B	3	1	35	Ljiljana Slunjski
3.	Matematika	3.B	6	0,5	17,5	Ivana Pernar
4.	Matematika	4. T	1	2	70	Amalija Habeković Kučinić
5.	Matematika	1. i 2. G	4	0,5	17,5	Jasna Kovačić
6.	Matematika	3. i 4. G	1	0,5	17,5	Lidija Blažinčić Fotez
7.	Matematika	1. 2.3.4. K	6	1	35	Damir Šestek
8.	Matematika	3. S	3	1	35	Ivana Jandričko
9.	Matematika	2. P	2	0,5	17,5	Sanja Štimac
10.	Matematika	4. P	5	1	35	Snježana Vuletić
11.	Matematika	3. P	5	1	35	Sanja Miličević
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>40</b>	<b>8,5</b>	<b>297,5</b>	
1.	Hrvatski jezik	1. B	4	0,5	17,5	Jasenska Lovreković
2.	Hrvatski jezik	3. B	3	0,5	17,5	Ivana Pernar
3.	Hrvatski jezik	1. i 2. G	4	0,5	17,5	Jasna Kovačić
4.	Hrvatski jezik	4. G	1	0,5	17,5	Lidija Blažinčić Fotez
5.	Hrvatski jezik	3. S	1	1	35	Ivana Jandričko
6.	Hrvatski jezik	2. B	3	1	35	Ljiljan Slunjski
7.	Hrvatski jezik	2.P	2	0,5	17,5	Sanja Štimac

8.	Hrvatski jezik	1. i 3. P	6	1	35	Sanja Miličević
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>24</b>	<b>5,5</b>	<b>192,5</b>	
1.	Engleski jezik	5. T	5	1	35	Dijana Drvodelić
2.	Hrvatski jezik	5. T	3	1	35	Antonija Boltužić Kmetović
3.	Matematika	6. T	4	1	35	Iva Čop
4.	Hrvatski jezik	5.G	4	1	35	Davorka Barlović
5.	Engleski jezik	5.G, 6.G	5	2	70	Irena Peček
6.	Fizika	7.T 7.G	4	2	70	Dora Unetić
7.	Hrvatski jezik	6.B	6	1	35	Dubravka Granulić
8.	Matematika	8. B	7	1	35	Iva Čop
9.	Engleski jezik	7.B	6	1	35	Gabrijela Perhat Trepša
10.	Matematika	7.B	5	1	35	Danijel Pavrlišak
	<b>UKUPNO V. - VIII.</b>		<b>46</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	
	<b>UKUPNO I. - VIII.</b>		<b>70</b>	<b>17,5</b>	<b>612,5</b>	

#### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.B	5	1	35	Jasenska Lovreković
2.	Matematika	2. P	2	0,5	17,5	Sanja Štimac
3.	Matematika	3. B	10	0,5	17,5	Ivana Pernar
4.	Matematika	3.G	2	1	35	Lidija Blažinčić Fotez
5.	Matematika	4. P	2	1	35	Snježana Vuletić
6.	Matematika	4. B	6	1	35	Štefica Lipovac Lacković
7.	Hrvatski jezik	2.B	6	1	35	Ljiljana Slunjski
8.	Hrvatski jezik	2.P	2	0,5	17,5	Sanja Štimac
9.	Hrvatski jezik	3. B	7	0,5	17,5	Ivana Pernar
	<b>UKUPNO I. - IV.</b>		<b>48</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	
1.	Povijest	7.G	2	1	35	Monika Ovanin
2.	Njemački jezik	8.B i 8.T 5.-8.G	5	1	35	Martina Alapić Breyer, Anita Vučinovec
3.	Hrvatski jezik	8.B	3	1	35	Dubravka Granulić

5.	Kemija	<b>8.T</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Mario Škrljac
6.	Engleski jezik	<b>7.G</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	Irena Peček
	<b>UKUPNO V.-VIII.</b>		<b>24</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	

#### 4.3. Obuka plivanja, klizanja i atletike

Aktivnost	Provodi	Broj sati	Realizacija	Razred	Broj učenika
Plivanje	Grad Sisak	16	Prvo obr.razdoblje-rujan do veljača	3.	35
Klizanje	Grad Sisak	6	Drugo obr.razdoblje	1.	34
Klizanje	Grad Sisak	8	Drugo obr.razdoblje-ožujak do svibanj	2.	21
Atletika	Grad Sisak	10	Drugo obr.razdoblje-travanj do lipanj	4.	36

## 5. PLANovi RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
8. i 9.	Izrada programa rada ravnatelja	20
8. i 9	Rad na programu rada škole	100
8. i 9	Pomoć u izradi plana i programa učitelja i str. suradnika	5
8. i 9	Izrada kalendara rada škole	5
6.7.8.	Organizacija upisa učenika	5
6.7.8.	Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika	40
6.7.8.	Organizacija radnog tjedna	5
tijekom godine	Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek rada tijekom rada	40
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	50
tijekom godine	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	5
tijekom godine	Organizacija prehrane učenika	10
tijekom godine	Organizacija rada stručnih tijela	10
tijekom godine	Organizacija rada svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevak	50
tijekom godine	Organizacija terenske nastave i škole u prirodi	30
tijekom godine	Organizacija prijevoza učenika	10
2.3.4	Organizacija natjecanja i smotri i vanjskog vrednovanja učenika	40
2.3.4	Organizacija rada ekoloških aktivnosti u školi	20
Prema planu	Planiranje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
9.	Priprema i vođenje 1. sjednica Vijeća roditelja	10
Prema planu rada	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	30
Prema planu rada	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	10
tijekom godine	Poslovi opremanja nastavnih programa, uređenje okoliša, održavanje školske zgrade	30

tijekom godine	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	5
tijekom godine	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj – roditelj i učitelj – učenici	10
tijekom godine	Briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini.	10
tijekom godine	Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije (redovna nastava, IN, DOP, DOD )	50
tijekom godine	Uvid u rad INA i Sat razrednika	20
tijekom godine	Razgovori savjetovanja s nastavnicima	35
tijekom godine	Pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima početnicima	10
tijekom godine	Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	10
tijekom godine	Praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja	10
tijekom godine	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	4
tijekom godine	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine	25
tijekom godine	Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća učitelja , stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole	35
tijekom godine	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	40
tijekom godine	Savjetodavni razgovor s učenicima	50
tijekom godine	Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	10
tijekom godine	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	10
tijekom godine	Rad i suradnja s tajnicom škole	100
tijekom godine	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	50
tijekom godine	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i ostale dokumentacije ( razredne knjige, Matična knjiga učenika, Matična knjiga zaposlenika, registar, uč. knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica str. tijela, pripreme, planovi, evidencije INA, DOD-a itd.)	200
tijekom godine	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	20
tijekom godine	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada	20
9.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole	10
tijekom godine	Suradnja tijekom godine	25
2.	Izvešća završnih računa o financijskom poslovanju	10
tijekom godine	Briga o održavanju školskog prostora	30
tijekom godine	Uvid u održavanje opreme i sredstava	20

tijekom godine	Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	50
tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
tijekom godine	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
tijekom godine	Suradnja sa Uredom državne uprave	30
tijekom godine	Suradnja s osnivačem Gradom Siskom	20
tijekom godine	Suradnja s Aktivom ravnatelja	35
tijekom godine	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	30
tijekom godine	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	10
tijekom godine	Županijski stručni aktiv ravnatelja	20
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	40
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji HUROŠ-a	20
	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1760</b>

## 5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

### 5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./23.

Poslovi i zadaci-područje rada	IX 22 176	X 20 160	XI 20 160	XII 21 168	I 22 176	II 20 160	III 23 184	IV 19 152	V 21 168	VI 20 160	VII 10 80	VIII 9 72	Uku pno- 227 =1816 sati
<b>1.Priprema ,planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada</b>	<b>53</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>38</b>	<b>115</b>
Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji,mjesečni)	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	16
Sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikulumuma škole i suradnja u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10											10	20
Suradnja u planiranju i programiranju rada učitelja –početnika ,razrednika	5	2										5	12
Planiranje i programiranje rada -učenici s posebnim potrebama	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	21
Planiranje preventivnih programa rada -ovisnosti,nasilje,zdravstveni programi	5	4										10	19
Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja	5											4	9
Izrada plana zdravstveno- socijalne zaštite učenika te volonterskih i ekoloških aktivnosti	5											2	7
Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	5	2											7
Plan timskog-mjesečnog planiranja i programiranja rada (razredna,predmetna nastava)	3											1	4
<b>2.Rad s učiteljima</b>	<b>48</b>	<b>53</b>	<b>46</b>	<b>37</b>	<b>17</b>	<b>41</b>	<b>53</b>	<b>43</b>	<b>35</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>10</b>	<b>433</b>
Suradnja u realizaciji stručnog usavršavanja učitelja-stručna vijeća	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2			30
Pomoć pri izradi programa rada i izvješća za učenike s teškoćama	10	5		2		2	2	2		5			33
Sudjelovanje u pripremi i realizaciji rada pomoćnika u nastavi-izvješća	5		4	4									14
Suradnja u provedbi programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika	5		5	4	2	4	4	2	2	2			30
Suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji sata razrednika-šk.preventivni programi,-	5	10	5	5	4	8	10	9	9	2		10	77
Praćenje i kordinacija provedbe i analiza izvanučioničke ,terenske i integrirane nastave.		11	5	5	2	6	15	10	8	6	4		72
Uvidi u nastavu i izvannastavne aktivnosti (praćenje ,analiza i vrednovanje)-odgojno-obrazovni ishodi i vrednovanje učenika		10	10	7	5	8	10	6	6	5			67
Analiza odgojno-obrazovne situacije u raz.odjelima i mjere za poboljšanje stanja-suradnja s razrednicima (mjere zaštite učenika, roditeljska zaštita na internetu i pametnim telefonima- 5.-8. razred)	6	10	10	5		10	8	10	6	2			67
Praćenje i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije- e dnevnicu,,e matica,e upisi u srednju školu	5	5	5	3	2	1	2	2	2	6	10		43
<b>3. Rad s učenicima</b>	<b>15</b>	<b>55</b>	<b>62</b>	<b>71</b>	<b>46</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>54</b>	<b>57</b>	<b>43</b>	<b>5</b>		<b>501</b>
Identifikacija ,opservacija i rad s učenicima s TUR-u	5	11	10	5	5	8	5	5	5	5			64
Individualni i grupni rad na osposobljavanju učenika za samostalan	5	12	10	16	3	10	10	10	10	5			81



rad i učenje													
Individualni i grupni rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika,e- upisi		8	10	4	5	4	5	5	10	22	5		78
Realizacija dijelova preventivnih aktivnosti ( Preventivni programi,Volonterske aktivnosti, Pozitivne vrijednosti u svakodnevnici, <b>Škole podrške: učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje u školama Sisačko-moslavačke županije</b> -radionice-sociometrijska analiza, ankete o roditeljskoj zaštiti na internetu i pametnim telefonima )	5	11	12	12	10	7	12	9	12	6			96
Istraživanje – <b>postojećih i potrebnih kompetencija</b> učitelja za poučavanje emocionalne otpornosti		5	10	15	5	4	10	10	10				69
Individualni i grupni rad s učenicima (neuspjeh u učenju,,poremećaji u ponašanju)		8	10	19	18	18	10	15	10	5			113
<b>4. Rad s roditeljima</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>30</b>	<b>21</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>38</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>14</b>			<b>184</b>
Predavanja i radionice za roditelje po raz .odjelu –po pozivu učitelja i razrednika, -odgojno-obrazovni ishodi i vrednovanje u procesu učenja, preventivni program –roditeljska zaštita, podrška mentalnom zdravlju učenika			16	6	2	6	10	10	5	4			59
Individualni rad s roditeljima :teškoće u razvoju,problemi u ponašanju i učenju ,upisi u SŠ	5	5	14	15	3	10	18	15	20	10			115
<b>5.Kulturna i javna djelatnost škole –</b> suradnja u pripremi i realizaciji školskih priredbi , susreta i natjecanja		<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>		<b>53</b>
<b>6.Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>23</b>	<b>10</b>		<b>127</b>
Suradnja sa školskom liječnicom pri organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	5	3	2	2		2	2	2	2				20
Suradnja u radu povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja i upis i 1.razred	2		2	2	2	2	8	10	10	15	10		54
Organizacija predavanja za roditelje i učenike – polazak u školu i radne navike,,osamostaljivanje i učenje,upisi u srednju školu			1	1			2	2	2	4			12
Praćenje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno zaštitnih potreba učenika -suradnja s Centrom za socijalnu skrb,Obiteljskim centrom ,voditeljima mjere nadzora,mobilnim timom.	2	2	4		5	8	1	2	4	4	5		37
<b>7.Stručno usavršavanje</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>3</b>			<b>103</b>
Kordinacija stručnih vijeća u školi- individualno i grupno stručno usavršavanje , vrednovanje u nastavi	2	5	2	2	4	4	4	2	2	2			29
Individualno usavršavanje,sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole te ŽSV,sudjelovanje na stručnim skupovima prema programu AZOO	5	5	5	2	28	4	8	8	8	1			74
<b>8.Pedagoška dokumentacija</b>	<b>20</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>27</b>	<b>30</b>		<b>196</b>
Analize i izvješća o uspjehu učenika, stručnom usavršavanju ,relizaciji nastavnih i izvannastavnih aktivnosti,prilagođenih	2		2	10	20	8	6	4	4	12	10		95

programa,provedbe preventivnog programa Suradnja u postupku samovrednovanja škole kao polazišta za kurikulum													
Rad na e-matici,e- dnevnik,unos podataka za učenike s teškoćama statistika,upisi u srednju školu	5			5	10	2				10	9		41
Vodjenje dokumentacije o učenicima (dosje) i osobne dokumentacije,dokumentacija suradnje s roditeljima	13	5	5	5	10	6	5	6	6	6	11		71
<b>9.Rad u stručnim tijelima</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>4</b>			<b>66</b>
Priprema i sudjelovanje u sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća te timskog planiranja	10	4	2	6	4	4	4	4	6	4			48
Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika		2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
<b>10. Neplanirani poslovi</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>9</b>			<b>91</b>
Poslovi uzrokovani nepredviđenim situacijama													
Ukupno sati	<b>IX 22 176</b>	<b>X 20 160</b>	<b>XI 20 160</b>	<b>XII 21 168</b>	<b>I 20 160</b>	<b>II 20 160</b>	<b>III 23 184</b>	<b>IV 19 152</b>	<b>V 21 168</b>	<b>VI 20 160</b>	<b>VII 10 80</b>	<b>VIII 9 72</b>	<b>Ukupno- 227  =1816 sati</b>

## 5.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

### GODIŠNJI PLN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno
<b>PODRUČJE RADA/ POSLOVI I ZADACI</b>	<b>22</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>227</b>
	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>1816</b>
<b>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</b>	<b>85</b>	<b>93</b>	<b>87</b>	<b>94</b>	<b>87</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>76</b>	<b>115</b>	<b>96</b>	<b>25</b>	<b>56</b>	<b>1014</b>
<b>NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA</b>													
Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			40
Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvijanje navike dolaženja i korištenja školske knjižnice	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4			22
Pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature dječjih i popularno-znanstvenih časopisa	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
Organizacija i održavanje nastavnih sati u knjižnici MPT	6	4	5	6	6	6	8	2	10	4			57
Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje	5	5	5	5	5	5	8	5	10	10			63
Individualni, skupni i savjetodavni rad s učenicima, pomoć pri izboru knjižnične građe, izradi referata i drugih samostalnih radova	2	4	4	4	5	5	8	2	8	8			50
Rad s učenicima s teškoćama u učenju, rad s nadarenim učenicima		4	4	4	5	5	5	4	10	4			45
Organizacija, planiranje, programiranje te provođenje Izvannastavnih aktivnosti	8	6	6	8	6	6	8	4	8	6			66
Knjižničari Kreativna skupina													
Rad s učenicima u dopunskoj i dodatnoj nastavi		4	4	4	4	4	4	2	4	4			34
Organizacija i provođenje aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice													
<b>Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja:</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>12</b>			<b>130</b>
<b>Čitajmo zajedno-čitajmo naglas: zaboravljene knjige:</b>													

<b>Svemir i priroda: što ožemo zajedno učiniti?</b>														
<b>Nacionalni kviz za poticanje čitanja</b>														
<b>Provođenje natjecanja</b>														
<b>Čitan lakše!- pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja</b>														
<b>Obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige, Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica</b>														
Organiziranje radionica i predavanja vezano za određena odgojna područja i sadržaje		2	1	4	1	3	4	1	4					20
Informativna djelatnost	2	2	2	2	2	3	2	1	4	2	2	2		26
Posudba knjižnične građe	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5	2	2		53
<b>SURADNJA S RAVNATELJEM, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b>														
Suradnja s ravnateljem škole u svezi poboljšanja uvjeta rada u knjižnici, prostor, oprema i pomagala	2	1		1	1	2		2	2	4	2	5		22
Suradnja i timski rad s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature za učenike i ostalih medija	5	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	10		39
Suradnja i timski rad s ravnateljem, stručnim suradnicima i učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi stručne pedagoško-metodičke literature i ostalih medija	5	1	1	2	2	2	1	1	4	4	2	5		30
Posebna suradnja s područnim školama	1	2	2	2	2	2	2	2	2		2	2		21
Pomoć učiteljima u planiranju i ostvarenju programa stručnog usavršavanja (izvori znanja)	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5		29
Timski rad na planiranju i programiranju aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice	4	4	4	4	4	4	4	4	4			20		56
Poticanje obiteljskog čitanja i kulture ponašanja s knjigom		1	1	1	1	1	2	1	1	4				13
Timski rad na planiranju i programiranju aktivnosti kulturne i javne djelatnosti	4	4	4	4	4	4	6	4	4	4				42
Mentorski rad	5	10	5	5	5	10	10	5						55
Suradnja s računovodstvom	1	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	1		15
Suradnja s ostalim suradnicima knjižničarima, knjižnicama, nakladnicima i strukovnim društvima, udrugama te srodnim institucijama/ustanovama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	5	1		17
<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA</b>														

Planiranje i programiranje nastavnih sati	2	2	2	2	1	2	1	2	2	2		1	19
Planiranje i programiranje aktivnosti, programa i projekata školske knjižnice	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2		1	19
Izrada Godišnjeg plana i programa	5												5
Izrada Kurikula	4												4
Vrednovanje, samovrednovanje, refleksija	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
<b>STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO REFERALNA DJELATNOST</b>	<b>25</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>178</b>
Organizacija i vođenje stručnog rada u knjižnici	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	14
Nabava knjižnične građe i stručna obrada u programskoj podršci Zakix (Viva info)	10	5	5	5	10	5	10	5	5	5	5		70
Izgradnja i čuvanje Zavičajne zbirke	1					3		1		1	1		7
Priprema i redoviti godišnji otpis knjižnične građe	5	3	5	5							1		19
Otpis i revizija knjižničkog fonda				15									15
Zaštita knjižnične građe			1			1		1		1	3		7
Informiranje učenika, učitelja i stručnih suradnika o novitetima knjižnične građe	1		1		1		2		1	1			7
Praćenje i evidencija knjižničkog fonda	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Suradnja s nakladničkim kućama	1	1		1		1	1			1			6
Izrada prijedloga Financijskog plana knjižnice	5									2	4	1	12
Izrada Izvješća o radu										2	5	4	11
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>42</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>325</b>
Planiranje i organiziranje kulturnih sadržaja u knjižnici	10	6	5	5	5	4	6	6	6	4			57
Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi uz obljetnice (književnici, događaji)	2	5	1	5	8	6	6	8	4	4			49
Pripremanje i provođenje tematskih kvizova, natjecanja u znanju, i projekcija uz obljetnice (književnici, događaji)	2	2	6	4	10	10	9	6	6	6			61

Planiranje, programiranje i organizacija provedb priredaba za javnost i vezanih uz Noć knjige 2020.					5	10	5	4					24
Pripremanje učenika za sudjelovanje u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, vođenje na završnicu kviza	10	5	1										16
Organizacija i provođenje obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige	0	8	5										13
Organizacija i provođenje obilježavanje Mjeseca školskih knjižnica	5	5											10
Planiranje, programiranje i organizacija i obilježavanje značajnijih datuma	4	2	4	2	8	4	4	1	6	4	4		43
Informiranje javnosti putem medija o djelovanju školske knjižnice	2	1	2	2	2	2	2	1	2	2	2	1	21
Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	2	1	1	4	1	4	3		2				18
Organizacija i provođenje književnih susreta	5			2		2		1					10
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>19</b>	<b>14</b>	<b>3</b>	<b>201</b>
Individualno stručno usavršavanje	1		1		1		1		1		1		6
Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog i metodičko-didaktičkog područja		1		1		1				1			4
Praćenje literature za djecu i mladež	1		1		1		1		1		1		6
Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama					1		1			1			3
Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću, radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave te stručnim predavanjima u školi	1			3	3					3	3	1	14
Sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća i međužupanijskim skupovima	3		6		6			4		4			23
Sudjelovanje na stručnim skupovima za voditelje Županijskih stručnih vijeća	4	2	1			2		2		2		2	15
Sudjelovanje u webinarima u organizaciji AZOO	2		1	1		1			1		1		7
Sudjelovanje na radionicama Goethe Instituta Zagreb			12										12
Sudjelovanje na XXXIV.. Proletnoj školi školskih knjižničara								21					21
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim aktivima, skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike u zemlji i inozemstvu		15	8	8	8		8	8	4	8	8		75
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim skupovima seminarima i skupštinama HKD, ZBBS, HUŠK-a i CSSU		7		4					4				15

<b>POSEBNI POSLOVI</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>91</b>
Planiranje i programiranje rada ŽSV	2						3		3			1	9
Organizacija i vođenje rada ŽSV			2		4		2		3	2			2
Izrada plana i programa rada ŽSV	2											1	3
Evaluacija stručnih skupova ŽSV			1		1				1	1	2		2
Izrada statistike							2			2	2		6
Izrada Izvješća o radu										2	5		7
Suradnja i podrška članovima Vijeća	1			1	2		2			1		1	8
Obrada podataka o članovima Vijeća				1							2		3
Suradnja s višom savjetnicom pri AZOO	1	1		1	1		1	2		1	1	1	10
Vođenje međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja za Republiku Hrvatsku (planiranje, programiranje, organizacija, suradnja i podrška sudionicima, suradnja s Hrvatskim knjižničarskim društvom i Zvezom bibliotekarskih društva Slovenije )	4	1	1		1	1	1		1		2	1	13
Informiranje javnosti o provođenju projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja	2	2		2		1	1	2		1	1	1	2
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>152</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>80</b>	<b>72</b>	<b>1816</b>

## 5.5. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.	Rad na planu i programu škole	30
Kroz godinu	Priprema sjednica ŠO	70
Kroz godinu	Realizacija ŠO	100
9. i 7.	Statistika na kraju i na početku školske godine	40
Kroz godinu	Praćenje propisa	200
Kroz godinu	Upućivanje zaposlenika na liječnički pregled za sanitarnu knjižicu	20
9.	Izrada odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu	40
9.	Osiguranje učenika	40
Kroz	Praćenje propisa	100
Kroz	Sređivanje evidencije o zaposlenicima i učenicima	100
Kroz	Poslovno dopisivanje	100
Kroz godinu	Prijave i odjave zaposlenika prema MZO, Uredu državne uprave, HZMO-u (po potrebi)	100
11.	Suradnja s ravnateljem na rješavanju organizacijskih poslova	100
Kroz	Suradnja u rješavanju financijskih problema	50
12.	Upućivanje novogodišnjih čestitki	20
Kroz	Kadrovska problematika	150
1.	Arhiviranje dokumentacije	100
Kroz	Otvaranje novih dosjea	40
Kroz godinu	Praćenje propisa i izrada potrebitih akata	100
3.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	50
4.	Izrada dokumentacije za školske izlete i ekskurzije	50
5.	Priprema za Dan škole	50
5.	Izrada plana korištenja godišnjih odmora u suradnji s ravnateljem i izdavanje rješenja	40
5.	Pozivnice za Dan škole	10
6.	Dan škole	10
6.	Statistički izvještaj	40
7.	Nabavka tiskanica i obrazaca za novu školsku godinu	50
8.	Kadrovska problematika	60
	UKUPNO	1760



## 5.6. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kroz	Sređivanje radnih lista radnika na plaći	150
Kroz	Obračun plaća	100
Kroz	Obračun i evidencija potr. kredita radnika	100
Kroz	Plaćanje računa za školsku kuhinju	100
Kroz	Statistički izvještaji	100
Kroz	Nabavka za školsku kuhinju	200
Kroz	Financijski izvještaj	100
Kroz	Knjiženje	100
Kroz	Izrada periodičnih obračuna	210
Kroz	Obračun amortizacije osnovnih sredstava	100
Kroz godinu	Usklađivanje i objedinjavanje rezultata nakon inventure osn. sred. i sitnog inventara	100
Kroz godinu	Izrada završnog računa, knjiženje, obračun i isplata plaća, izrada M-4, poreznih kartica za radnike	400
Kroz godinu	UKUPNO	1760

## 5.7. Plan rada školskog liječnika

Aktivnosti	Razred /broj učenika	Vrijeme realizacije	Napomene
Cijepljenje (pri upisu )-ospice, rubeola, zaušnjaci DI-TE-Polio ZO-pravilno pranje zuba (po modelu)	1.razred /23	2.-8.mj./23  Tijekom školske godine	
Screening:visus, pregled vida na boje, mjerenje TT I TV Predavanje-skrivene kalorije ZO	3. razred/29	Prema mogućnostima ordinacije školske medicine	
Rast i razvoj ljudskog tijela od začeća do puberteta	4. razred /30	prema mogućnostima ordinacije školske medicine /30učenika	
Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetu rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice	5. razred/34	9-11 mj./34 učenika	
Pregled kralježnice i Stopala, mjerenje TT I TV	6. razred/35	2.-4. mj /35	
Zubna putovnica- dentalna prevencija	6. razred/35	9.-11. mj /35	
Profesionalne namjere i zdravstvene kontraindikacije -sistematski pregled / mišljenje za profesionalno usmjeravanje	8.razred/39	10.-12.mj	
Cijepljenje : difterija,tetanus, dječja paraliza	8. razred/39	9.-11. mj. /39	
Predavanje-ZO –spolno prenosive bolesti (HIV infekcija)	8. razred/39	2.-3. mj./39	

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Program rada školskog odbora temelji se na zakonskim odredbama o osnovnom školstvu	
9.	Donošenje školskog kurikulumuma	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
9.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
10.	Donošenje financijskog plana	Računovođa, ravnateljica, tajnica
12. i 6.	Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	Računovođa, ravnateljica
Kroz godinu	Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled radi ovlaštenog utvrđivanja radne sposobnosti	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost od 70000 do 200 000 kuna, a za radove do 500 000 kuna	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Iznošenje mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima važnima za rad i sigurnost u školi	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Biranje i razrješivanje predsjednika Školskog odbora	ravnateljica, tajnica, članovi
7.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada	ravnateljica, tajnica, članovi

### 6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Pripreme na novu školsku godinu - raspored rada u nastavi razreda, odjeljenja, predmeta, razredništvo, godišnja zaduženja - analiza na kraju školske godine - razrada okvirnog nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika - zajedničko mjesečno planiranje	Članovi učiteljskog vijeća

10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zajedničko mjesečno planiranje</li> <li>Plan izvannastavnih aktivnosti i zaduženja</li> <li>- planovi i programi dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti</li> <li>-plan i program rada stručnih aktiva</li> <li>-planovi i programi stručnog usavršavanja</li> <li>- plan i program kulturne i javne djelatnosti</li> <li>-organizacija aktivnosti</li> <li>-Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje</li> <li>- aktivnosti na izradi prilagođenog programa za učenike</li> </ul> <p>Izvjешća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
11.	<p>Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika</p> <p>Planiranje rada za prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nikolinje</li> <li>- Božić</li> <li>- Nova godina</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stručno usavršavanje za učitelje i stručne - pripreme za aktivnosti:</li> <li>- analiza realizacije plana i programa za I. obrazovno razdoblje</li> <li>- Izvjешća s izvanučioničke nastave</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s posebnim osvrtom na odgojno djelovanje</li> <li>-stručno usavršavanje za učitelje</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u proteklom mjesecu</li> <li>-najava događanja u slijedećem razdoblju</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine</li> <li>-Pripreme za kraj školske godine i Dan škole</li> </ul> <p>Izvjешća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vođenje pedagoške dokumentacije</li> <li>- Prijedlog pohvala i nagrada</li> <li>- Donošenje odluke o dopunskom nastavnom radu</li> <li>- Realizacija nastavnog plana i programa</li> </ul>	Članovi učiteljskog vijeća

### 6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za studeni i prosinac	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
12.	Analiza uspjeha na polugodištu	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
1.	Plan rada i aktivnosti za siječanj i veljaču	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
3.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za ožujak i travanj	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
5.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za svibanj i lipanj	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
6.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica

#### 6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Razmatranje godišnjeg plana i programa</li> <li>-Analiza uspjeha prethodne školske godine</li> <li>-Briga oko učeničke prehrane</li> <li>-Izleti učenika</li> <li>-Briga oko zdravlja učenika, te zdravstveni nadzor</li> <li>-Kulturno umjetničke priredbe</li> <li>-Suradnja s roditeljima na radnim akcijama oko uređenja okoliša škole</li> </ul>	Roditelji, ravnateljica

#### 6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Konstituiranje na početku školske godine, plan i program rada	Ravnateljica ,pedagoginja, razrednici i predstavnici razreda
11.	Prijedlozi učenika –anketa potreba i poboljšanja na razini škole, Volonterske aktivnosti u školi	Pedagoginja ,razrednici, razredni predstavnici
1.	Emocionalna otpornost učenika i jačanje snaga – škola podrške	Pedagoginja, razrednici ,razredni predstavnici, učitelji hrvatskog jezika, likovne jezika
3.	Prezentiranje u odjelima, likovno-tehnička realizacija	Razredni predstavnici, učiteljica likovne kulture ,razrednici
5.	Analiza rada -mišljenja, prijedlozi,...	Ravnatelj, pedagog, predstavnici razrednih odjela

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. Stručno usavršavanje u školi

#### 7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Plani rani broj sati
<p><u>1. aktiv - 1. 9. 2021.</u></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izvještaj sa seminara u Opatiji - Proljetna škola Hrvatsko pedagoško-književnog zbora 2021. g. - učiteljica Ljiljana Slunjski 3. Izrada kurikuluma za 2021./2022.</p>	Učitelji I.-IV. razreda	Rujan/listopad	3
<p><u>2. aktiv</u></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Predavanje – Amalija Habeković Kučinić 3. Stop animacija, kolažni animirani film– Ivana Jandričko</p>		Siječanj	3
<p><u>3. aktiv</u></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Predavanje – Mirjana Čubaković</p>		Travanj	3
<p><u>4. aktiv</u></p> <p>1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice 2. Izbor udžbenika za šk. godinu 2022./2023. 3. Plan rada za sljedeću školsku godinu 2022./2023.</p>		Kolovoz	3
<p><u>1.Stručno vijeće</u></p> <p>1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća 2. Prijedlog i donošenje školskog kurikuluma za 2022./2023. 3. Sastavljenje komisije za natjecanja 4. Ostalo – prijedlog plana rada Stručnog vijeća u 2022./2023</p>	Učitelji V-VII razreda	Rujan	3

<u>2. Stručno vijeće</u> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća  2. Radionica za sat razrednog odjela, Mirjana Čubaković, stručni suradnik u nastavi, knjižničar  3. Primjeri dobre prakse i međupredmetne suradnje na razini škole ( priroda i informatika ) – Programiranje hranidbenih lanaca, Karolina Grabić i Nataša Knežević  4. Ostalo	Studen/prosinac	3
	Ožujak/travanj	3
	Lipanj/srpanj	3
<u>3.Stručno vijeće</u> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća  2. Predavanje – Invazivne vrste, suradnja s JUZZP SMŽ  3. Primjeri dobre prakse i međupredmetne suradnje ( teme ćemo dogovoriti tijekom nastavne godine )  4. Ostalo		
<u>4.Stručno vijeće</u> 1. Čitanje i usvajanje zapisnika sa prethodnog Stručnog vijeća 2.Ostvarenost kurikuluma za 2022./2023.školsku godinu 3. Sastavljanje komisije za natjecanja u 2023./2024. 5.Ostalo – prijedlog plana rada Stručnog vijeća u 2023./2024.		
Ukupno sati tijekom školske godine		24



### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnici u primjeni	svi	10. mjesec	2
	svi	1. mjesec	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		4

## 7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	nositelji	Planirani broj sati
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV predmetne nastave	Učitelji predmetne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV stručnih suradnika	Stručni suradnici 4x godišnje	Tijekom godine	ŽSV	12
	Ukupno sati tijekom školske godine			36

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	nositelji	Planirani broj sati
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV predmetne nastave	Učitelji predmetne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV stručnih suradnika	Stručni suradnici 4x godišnje	Tijekom godine	ŽSV	12
	Ukupno sati tijekom školske godine			36

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Plaćeni broj sati
AZOO	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	50
AZOO	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	50

		<b>Ukupno sati tijekom školske godine</b>	

## 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### 8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Red br.	S A D R Ž A J I	vrijeme	razred	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
1.	Prvi dan u školi - uređenje prostora, panoa -program učenika I. razreda	IX.	I.-IV.	Učitelji RN, PN, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti	20
2.	Dani kruha – dani zahvalnosti -od zrna do pogače -prikupljanje žitarica -blagoslov i blagovanje kruha -izložba likovnih, literarnih radova učenika -sudjelovanje na gradskoj smotri	X.	I.-VIII.  I.-IV.	predmetni i razredni učitelji, voditelji izvannast. aktivnosti  PŠ Gušće, PŠ Kratečko, PŠ Svinjičko	Svi učenici  31 učenik
4.	Jesenska svečanost -sakupljanje plodova -ukrašavanje prostora i panoa -izložbe učeničkih radova - izvanučionička nastava	X.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji, voditelji izvannastavnih aktivn.,učenici i razrednici	svi
5.	Dan crvenog križa – Dan darivanja -humanitarne aktivnosti vezano uz posjet Vukovaru u studenome Obilježavanje Dana neovisnosti Rep.Hrvat. -prigodne aktivnosti s učenicima na nivou razrednog odjela	X.	I.-VIII.	učenici i razrednici	svi
6.	Aktivnosti volonterskog kluba „Sreća“ -volonterske akcije -pomoć u učenju	X.-VI.	I.-VIII.	Ravnateljica, voditeljice volonterskih podružnica, pedagoginja, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici volonteri	20
7.	Dan spomena na mrtve -paljenje svijeća na grobovima poginulih branitelja Domovinskog rata i odavanje počasti	XI.	I.-VIII.	razredni učitelj razrednici	
8.	Nikolinje – Dan župe Gušće -literarne i likovne aktivnosti uoči Nikolinja -uređenje učionica,panoa -svečanosti po razredima	XII.	I.-VIII.	voditelji izvannastav.akt., razrednici i razred.uč.	

9.	Obilježavanje Božićnih i novogodišnjih blagdana -uređenje prostora, panoa likovnim i literarnim radovima učenika -svečanost uz suradnju roditelja	XII.	I.-VIII.	voditelji izvannast.akt. razrednici i razredni učit.	
10.	Dan župe Blaženog Alojzija Stepinca za učenike iz Budaševa i Topolovca	II.	I.-VIII.	vjeroučitelji	
11.	Valentinovo -likovne i literarne aktivnosti -druženje razrednih odjela (pisma,igre,ples)	II.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
12.	Maškare -likovno,dramsko izražavanje učenika, izložbe (maske, ples pod maskama) Fašnik u Gradu	II.	I.-VIII. V.-VIII.	voditelji likovnih skupina,razrednici,razred. Učitelji MŠ Budaševo	30
13.	Pozdrav proljeću -estetsko uređenje učionica i zajedničkih prostorija -međurazredne takm. aktivnosti na zraku	III.	I.-VIII.	razredni učitelji i razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti	
14.	Uskrsni blagdani -uređenje prostora učionica,panoa -bojanje i darivanje pisanica -uskrsne čestitke Obilježavanje dana zaštite okoliša naše škole -projektna nastava (u prirodi) -uređenje okoliša i interijera škola -eko dvorište (Budaševo)	IV.	I.-VII I. I.-VII I.	razrednici i razredni učitelji,voditelji izvanastavnih aktivn. razrednici,svi učitelji i zaposlenici (mjesni odbori)	
15.	Praznik rada -prigodno obilježavanje na nivou razrednih odjela	V.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
16.	Majčin dan -likovni i literarni radovi učenika-izložba -program za roditelje (razredni odjeli) -izvanškolske aktivnosti roditelja-učenika – učitelja (izlet,posjet muzeju,kazalištu..)	V.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
17.	Dan grada -sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja na gradskoj razini (Cvjetni korzo) -Volonterski sajam -Obilježavanje – Sv.Kvirin Sisački	V, VI.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji MŠ Budaševo razredna nastava	

18.	Dan škole -uređenje prostora i panoa -izložba učeničkih radova -prigodne svečanosti -športska natjecanja	VI.	I.- VIII.	učitelji i svi zaposelnici škole	
19.	Svečana podjela učeničkih svjedodžbi -prigodan program uz dodjelu pohvala i nagrada učenicima	VI.	I.- VIII.	razrednici	

## 8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

R B	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj učenika	Napomena
1.	Susreti s učenicima 1.razreda – Sigurno u prometu	Prometna policija Sisak	Rujan	22	
2.	Organizacija školske prehrane za učenike	Razrednici, tajništvo, ravnateljica	Rujan-lipanj	258	
3.	Organizacija prijevoza za učenike putnike	Razrednici, tajništvo, Ravnateljica	Rujan-lipanj	106	
4.	Cijepljenja učenika prema kalendaru 1. DI-TE-PER / 1.razred 2. DI- TE-POLIO / 8.razred	Dr. Poljanac	Rujan-lipanj		
				22	
				39	
5.	Sistematski pregledi i primarna zdravstvena zaštita učenika 1. Pregled učenika prijepisa u prvi razred osnovne škole 2. Pregled vida i predavanje osobna higijena i čuvanje zdravlja / 2./razred 3. Pregled vida za boje i predavanje ozdravoj prehrani / 3. razred 4. Ovisnosti – predavanje uz videofilm /4.razred 5. Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetute rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice /5. razred 6. Pregled kralježnice i stopala 6. razred -predavanje : kako reći NE 7. Zubna putovnica- dentalna prevencija 8. Radionica – pubertet i promjene / 7.razred 9. Profesionalne namjere i	Dr. Poljanac, Razrednici, pedagoginja, članovi povjerenstava			
				30	
				36	
				29	
				34	
				35	
				35	
				37	
				39	

	zdravstvene kontraindikacije /8.razred- sistematski pregled			39  40  40	
6.	Predavanja ,radionice ,“škola za roditelje“ sa zdravstveno-ekološkom tematikom. Tema : Emocije i očuvanje mentalno zdravlje učenika u sklopu projekta “Škole podrške” .	Ravnateljica,razrednici , pedagoginja knjižničar,vanjski suradnici (Obiteljski centar,savjetovalište,Centar za socijalnu skrb)	Studen - svibanj	5.i 6 razred 69 učenika	
7.	Upoznavanje,praćenje i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba učenika	Razrednici, učiteljice,pedagoginja, tajništvo vanjski suradnici (Obiteljski centar,savjetovalište,Centar za socijalnu skrb)	Rujan.lipanj	1.-8.razred 258 učenika	
8.	Briga o higijeni i ekologiji odgojno-obrazovnog prostora (unutarnjeg i vanjskog)- Eko patrole na razini škole i razreda	Razrednici,učenci, tehničko osoblje	Rujan -kolovoz	258 učenika	

Plan i evidencija svakog razrednog odjela vodi se prema e dnevniku i dogovoru na razini škole.

### 8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- sanitarni pregledi kuharica - dva puta godišnje
- sistematski pregledi trećine zaposlenika - veljača

## 8.4. Školski preventivni programi

Cilj: Odgoj i obrazovanje u čijem su središtu pozitivne odgojne vrijednosti.

Zadatci: Motivirati učenike za odabir zdravih stilova života, pravilno organiziranje slobodnog vremena, razvoj samopoštovanja i socijalnih vještina.

Stvaranje poticajnog i suradničkog okružja u školi usmjerenoj na učenika.

Usvajanje normi prihvatljivog ponašanja.

Program je usmjeren na:

### učenike:

- Poticanjem ,usmjeravanjem i organizacijom slobodnog vremena učenika, uključivanjem u izvannastavne i izvanškolske aktivnosti
- specifičnim obrazovanjem o štetnosti djelovanja sredstava ovisnosti (cigarete, alkohol, droga, internet, klađenje...)
- vježbanjem životnih vještina-vršnjačka grupa pomoći
- Jačanjem osobnosti (sampouzdanje ) i snalaženja u zahtjevnim okolnostima

### učitelje:

- kroz stručno usavršavanje i osposobljava učitelje kako bi unapređenjem nastavnog procesa , kreirati školu prilagođena učenicima i njihovim potrebama u procesu psihofizičkog i psihosocijalnog rasta i razvoja, školu koja razumije što je doista važno u životu mladog čovjeka i školu koja je učenicima ugodan milje bez pritisaka, opterećenja, poniženja, nepravde i frustracija

### roditelje:

- afirmacijom uspješnog roditeljstva pomoći roditeljima unaprijediti znanja o metodama odgoja djece i poticati motivaciju za odgojni rad

R.b.	Sadržaji i aktivnosti	Ciljne skupine	Vrijeme realizacije	Nositelji
1.	Obrada tema o čuvanju zdravlja, neprijateljima zdravlja, negativnim pojavama koje ugrožavaju zdravlje, opasnostima sredstava ovisnosti, pubertet i problemi odrastanja, zdravim stilovima života, kroz predmete priroda i društvo, priroda, biologija, kemija, sat razrednika	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	učitelji razredne nastave, razrednici, učitelji prirode i biologije, kemije
2.	U nastavi hrvatskog jezika kroz lekturu, medijsku kulturu, izražavanje i stvaranje obraditi odnose u obitelji, odgovornost za vlastite postupke, odrastanje, smisao postojanja, ljudske vrijednosti itd.	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	učitelji razredne nastave, učitelji hrvatskog jezika
3.	Kroz nastavu likovne kulture učenici razvijati vlastitu osobnost, upornost u radu, preciznost, kreativnost, osjećaj za boje i estetske vrijednosti.	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	učitelji razredne nastave, učiteljica likovne kulture
4.	Razvijati zdravstveno-higijenske			učitelji razredne i predmetne



	navike, poučavati ih o očuvanju i unapređivanju zdravlja, važnosti aktivnosti i zdravoj prehrani u nastavi tjelesne i zdravstvene kulture, sat razrednika	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	nastave, učitelji TZK-e
5.	Kroz nastavu vjeronauka ukazivati učenicima na pozitivne oblike ponašanja, na toleranciju, empatiju kao i zamke suvremenih ovisnosti	učenici od 1. do 8. razreda	tijekom školske godine	vjeroučitelji
6.	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti kroz koje će se njegovati individualan razvoj Poticanje i afirmacija uključivanja u izvanškolske aktivnosti	učenici od 1. do 8. razreda	rujan -lipanj	razrednici, voditelji INE, pedagoginja, knjižničarka
7.	Program „Prevenција ovisnosti“ za učenike 6.razreda – Imam stav	učenici 6.razreda	tijekom školske godine	Razrednici,, pedagoginja
8.	Radionice u odjelu: svijest o sebi: razvijanje samopoštovanja, osvješćivanje vlastite osobnosti i vlastitih mogućnosti, upoznavanje ljudskih potreba i načina njihovog zadovoljavanja, unutarinja motivacija, prepoznavanje vlastitih emocija i učenje načina kako se nositi s njima, učenje procesa donošenja odluka, preuzimanje odgovornosti za vlastite postupke  Radionica:osjećam,opažam,trebam	učenici od 1. do 8. razreda  učenici 1.-4.razreda	tijekom školske godine  Listopad-prosinac	razrednici 1.-8.  pedagoginja
9.	Radionice u razrednom odjelu : razvijanje svijesti o drugima: razvijanje empatije, razumijevanje i poštivanje razlika – tolerancija  Radionica :medalja ima dvije strane (sličnosti i različitosti)	učenici od 1. do 8. razreda  učenici 5.-8. razred	tijekom školske godine  siječanj-ožujak	razrednici 1.-8.  pedagoginja
10.	Radionice za razvijanje vještine komunikacije: slušanje, opažanje, govorenje, miroljubivo rješavanje sukoba Radionica :ponašanja koja želimo	učenici od 1. do 8. razreda  1-8 razred	tijekom školske godine	razrednici 1.-8.  pedagoginja
11.	Parlaonica :Internet, društvene mreže i sigurnost korisnika	učenici 7. i 8. razreda	studeni- veljača	razrednici 7.i 8. razreda, pedagoginja
12.	Osobna higijena i očuvanje zdravlja – predavanje	učenici 1.razreda	tijekom školske godine	medicinska sestra,liječnica
13.	Zdrava prehrana /skrivene kalorije– predavanje	učenici 3.razreda	tijekom školske godine	školska liječnica

14.	Rast i razvoj ljudskog tijela od začeca do puberteta	učenici 4.razreda	tijekom školske godine	liječnica
15.	Pušenje – Kako reći NE	učenici 5.i 6.razreda	tijekom školske godine	Razrednici,učiteljica biologije
16.	Predavanje o pubertetu-higijena menstruacije	učenici 5.razreda	tijekom školske godine	liječnica
17.	Predavanje o spolno prenosivim bolestima	učenici 8.razreda	tijekom školske godine	liječnica
18.	Izrada portofolije o štetnosti pušenja uz 13.03. Dan bez cigareta	učenici 4.razreda	ožujak	razrednici
19.	Izrada plakata uz Dan borbe protiv alkoholizma 1.04.	svi učenici 1.-8.raz.	ožujak	Razrednici,učiteljica likovne kulture
20.	Uređenje školskog panoa uz Svjetski dan nepušenja	učenici 1.-8.razreda	svibanj	Razrednici,učiteljica likovne kulture
21.	Mjesec borbe protiv ovisnosti – predstavljanje učeničkih istraživačkih radova o ovisnostima na panou, školskoj stranici, prezentacija istih po razredima-vršnjačko poučavanje	učenici 1.-8. razreda	15.studeni – 15.prosinac .	Razrednici,učteljice biologije
22.	Mladi i konzumacija opojnih sredstava-projekt Zdrav za pet	Učenici i roditelji učenika 7. i 8. razreda	ožujak - svibanj	Djelatnici savjetovališta za mlade,MUP-a, pedagoginja
23.	Kampanja Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom – za učenike –film Kiko i ruka	učenici od 1.-5.razreda	Studeni- svibanj	Razrednici 1.-4., pedagoginja
24.	Kampanja Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom – za roditelje	roditelji 1.-8. razreda	Tijekom školske godine na roditeljskim sastancima	razrednici 1.-8. razreda pedagoginja
25.	Aktiviranje učenika i poticanje na suradnju kroz sadržaje građanskog odgoja i obrazovanja – primjeri dobre prakse predavanje na stručnom vijeću	učitelji 1.-4. razreda	Travanj	Učitelji voditelji GO, razrednici
26.	Prevenција vršnjačkog nasilja-predavanje na stručnom vijeću	učitelji 1.-4. razreda	Studeni-ožujak	pedagoginja
27.	Uključivanje učenika u izvannastavne aktivnosti i poticanje razvoja interesa i sposobnosti	učenici 1.-4. razreda	Rujan	učitelji,razrednici
28.	Školski športski klub-sport kao zabava,druženje i slobodno vrijeme	Učenici 1.-8.razreda	rujan-lipanj	Učitelj TZK-e, razrednici
29.	Školski volonterski klub-usvajanje vrijednosti solidarnosti, empatije,odgovornosti,humanosti kroz organizaciju i provedbu	Učenici 1. -8. razreda uključeni u volonterske akcije	rujan -lipanj	voditelj, pedgoginja

	volonterskih aktivnosti			
30.	Projekt“ Škole podrške“ :učenje za otpornost,inkluziju i mentalno zdravlje-radionice u raz.odjelu	1.-8. razred	rujan-travanj	razrednici, pedagoginja

## U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOVA I IZRADA UČENIČKIH PLAKATA.

BIOLOGIJA 8.

RAZRED

NASTAVNE

TEME

Ovisnosti  
alkohol  
Ovisnosti  
nikotin  
Ovisnosti  
droge

CILJ NASTAVE

Upoznati djelovanje opojnih sredstava na živčani sustav, posljedice i opasnosti svakog od sredstava ovisnosti.

ZADATCI NASTAVE

U radionicama vježbati primjenu znanja i procjenu rizika uzimanja sredstava ovisnosti, izražavati pozitivne strane apstinencije, vježbati reći „ ne „ Obrazložiti odluku apstinencije brigom za zdravlje, obitelj, školovanje i vlastitu budućnost. Formirati stav da svatko sam donosi odluku.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOVA I IZRADA UČENIČKIH PLAKATA.

GRAĐANSKI ODGOJ

CILJEVI:

- Poticati razvoj građanskih znanja, vještina i stavova kod učenika/ca kao građanina razreda, škole i lokalne zajednice sukladno spiralno-razvojno koncipiranom kurikulumu:
- kod učenika/ca učvrstiti svijest o sebi kao demokratskim građanima temeljem poznavanja svojih prava i odgovornosti u razredu, školi i lokalnoj zajednici u skladu s utvrđenim pravilima, propisima i zakonima koji jednako važe za sve;
- osigurati razumijevanje vrijednosti i načela na kojima se uspostavlja i razvija razred, škola i lokalna zajednica kao demokratske zajednice;
- osposobiti učenike za vođenje, timski rad i suradnju prema demokratskim načelima; razviti društvene komunikacijske vještine te vještine opažanja i suzbijanja ponašanja koje šteti dobrobiti pojedinca i zajednice;

- razvijati samosvijest i samopouzdanje uz poštovanje drugih i drugačijih kao polazište aktivnog i odgovornog građanstva;
- poticati razvoj etičkih stavova i ponašanja, osobito usvajanje vrijednosti neovisnosti, pravednosti, solidarnosti, mirotvorstva, nepotkupljivosti, poštovanja svojega i tuđeg rada te osobne angažiranosti za dobrobit drugih.

#### 1.-4. RAZRED

**Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika/15 sati /.

**Sat razrednika** -- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih /10 sati/.

**Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim

mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti /10 sati/.

#### 5.-8. RAZRED

**Međupredmetno** – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika.

**Sat razrednika** -- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih .

**Izvanučioničke aktivnosti** – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju istraživačke aktivnosti (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), volonterske aktivnosti (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), organizacijske aktivnosti (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), proizvodno-inovativne aktivnosti (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti .

## ***Tematska područja***

1. Ljudsko-pravna dimenzija
2. Politička dimenzija
3. Društvena dimenzija
4. Međukulturna dimenzija
5. Gospodarska dimenzija
6. Ekološka dimenzija

### **Prevenција nasilja**

#### **Ciljevi:**

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja
- Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Razvijanje samopoštovanja u učenika
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno provođenje slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

### **Zadaće:**

- ☒ Razvijanje partnerstva između škole i zajednice.

Nužno je uključiti roditelje i učenike u život škole, a posebno u preventivni program.

Neizostavna je suradnja i koordinirano djelovanje sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama (MUP, Centar za socijalnu skrb, obiteljski liječnik, i dr.). Učenicima je potrebno ponuditi aktivnosti za kreiranje slobodnog vremena i to ne samo od strane škole nego i organizacija koje djeluju na ovom području ili ih potaknuti da osnuju nove.

- ☒ Osigurati školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje.

Registrirati svako nasilničko ponašanje te postupiti u skladu za pravilnicima koji u školi reguliraju učeničko ponašanje. Omogućiti djeci stručnu pomoć u školi ili institucija izvan škole koje se bave problematikom nasilja.

1. Svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći o ugroženosti učenika ili zaposlenika).
2. Nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih, kao i zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi. O svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, učiteljima i roditeljima obvezno izvještavati.
3. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama izvijestiti razrednika, stručne suradnike i ravnatelja, a oni liječnika školske medicine i centar za socijalni rad.
4. Svi razrednici i djelatnici sustavno prate sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati u suradnji s nadležnim organima, županijskim uredima i Ministarstvom prosvjete i športa.
5. O svakoj uočenoj rizičnoj pojavi i čimbeniku koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja pismeno upozoriti nadležne institucije koje će svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koji nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

## **Prevenција zloupotrebe droga**

### **Ciljevi:**

- Osvijestiti kod učenika štetnost konzumacije droga i tako smanjiti interes za konzumiranje.
- Utjecati na smanjivanje broja učenika koji konzumiraju droge (cigarete, alkohol).
- Zaštititi zdravlje učenika.
- Utjecati na promjenu neprihvatljivih obrazaca ponašanja.

### **Zadaće:**

- ☒ Zadatak škole je da svakodnevno skrbi i nadzire učenike. Njima se treba više baviti, osigurati im dobre uvjete, prostor i mogućnost za šport, glazbu, igru, zabavu i racionalno korištenje slobodnog vremena.
- ☒ Škola će nastojati da im ponudi zanimljive i atraktivne sadržaje kroz razne sekcije (dramsku, recitatorsku, literarnu, novinarsku, medijsku, ekološku, vjeronaučnu...), športske sadržaje: nogomet, rukomet, košarku, odbojku i sl., zbor i pripremanje školskih priredbi, razna natjecanja i svakodnevni savjetodavni rad u nastavi upućujući ih na štetnost droge, alkohola, nikotina, lošeg društva.
- ☒ Organizacijom slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pruža se mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.
- ☒ Suradnja škole i roditelja i usmjeravanje djeteta na izbor pravih vrijednosti koje promoviraju život i očuvanje zdravlja.
- ☒ Suradnja škole i lokalne zajednice.



<b>EVALUIRANI PROGRAMI</b>					
<b>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</b>	<b>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</b>	<b>Razred</b>	<b>Broj uč.</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>	<b>Planirani broj susreta</b>
1. Imam stav /Zaštiti i unaprijediti zdravlje učenika, Smanjiti interes učenika za pušenje, Utjecati na mijenjanje stavova učenika prema pušenju, upoznati učenike sa zakonskim odredbama)	ERF	6.	41	Vanjski suradnik: V.Kranželić	1

<b>AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM</b>					
1. Zdrav za 5 /provođenje aktivnosti vezanih za prevenciju ovisnosti o alkoholu (8. razredi osnovnih škola)/	MZOS	8.	50	MUP, ZZJZ	2
2.Građanski odgoj /gore navedeno prema kurikulumu građanskog odgoja/	MZOS	1.-8. 5.-6.	284 30	Razrednici, Pedagog vanjski suradnici I.Čop M.A. Brayer	
3. Zdravstveni odgoj/gore navedeno prema kurikulumu zdravstvenog odgoja/	MZOS	1.-8.	284	Razrednici, pedagog,	
4.Prevenција ovisnosti (radionica na temu ovisnost kod mladih-nikotin, alkohol, droge)	ZZJZ	7.	31	vanjski suradnici	1

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)	Auto r/i	Razred	Br oj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
1. Mjesec borbe protiv ovisnosti /Kako reći –NE, Pušenje i zdravlje, Slobodno vrijeme mladih i kako ga kreativno koristiti, Sportom do zdrave ličnosti/	Razrednici, pedagog, učiteljica biologije, vanjski suradnici (savjetovalište)	1.-8.	284	Razrednici, pedagog, učitelj TZK	5
2. Školski sportski klub	TZK Učitelj TZK	5.-8.	164	učitelj TZK	35
3. Sigurno u prometu	Policajac u zajednici	1.	39	Policajac u zajednici Razrednici, pedagog	1
2. Ponašanje u razrednom odjelu	Razrednici, pedagog	1-8.	316		1
3. Kako podnosim poraz		6.-7.	72		1
4. Je li u redu biti osjećajan?		7.-8.	81		1
5. Dijeljenje osjećaja					1
6. Neverbalna komunikacija					1
7. Tolerancija /radionice: Oboji svijet tolerancijom/					1
8. Moć dobrih odluka					1
9. Budisiguran-medijska pismenost znanje na Internetu/ Podizanje svijesti kod djece i mladih o izvorima, oblicima i posljedicama nasilja na Internetu: -Poboljšati digitalne kompetencije i kritičko mišljenje učenika o odgovornoj uporabi Interneta -Pružiti učiteljima i roditeljima psihološko-pravnu podlogu s ciljem pomaganja vlastitom djetetu u rješavanju problema. -Uspostaviti mrežu vršnjačkih edukatora s ciljem kontinuiranog prenošenja znanja i informacija o sigurnom i nenasilnom ponašanju na Internetu./	MUP	5.-8.	164	Vanjski suradnik ravnateljica, razrednik, pedagog	1
10. Sudjelovanje u realizaciji programa institucija lokalne samouprave /po pozivu institucija lokalne samouprave/	Ravnatelj, razrednik, pedagog	1.-8.			2

RAD S RODITELJIMA			
<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
Individualno savjetovanje			
Otvoreni sat	Razrednici, učitelji, stručna suradnica, vanjski suradnici	1X tjedno online putem video susreta (u dogovoru s razrednicima)	Razrednici, učitelji, stručna suradnica, vanjski suradnici
Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima			
Važeći pravilnici /prezentacija/ Kućni red škole /prezentacija/ Kalendar rada škole /prezentacija/ Priprema učenika za 1. razred /prezentacija/ Sigurno u prometu /prezentacija/ Kako reći ne /prezentacija/  Ovisnost o internet /prezentacija/ Imam stav /prezentacija/ Komunikacijske i socijalne vještine /radionica/	ravnateljica  razrednici, pedagog, vanjski suradnici, roditelji	1 X godišnje po razrednom odjelu	Razrednici

Izazovi suvremene obitelji /radionica/			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme Sigurno i poticajno druženje u školi			Predsjednik Vijeća roditelja
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji, ravnateljica	2x godišnje	
Rad zadruge			

RAD S UČITELJIMA			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
1. Individualno savjetovanje o postupanju			
Upućivanje učitelja na postojeću literaturu i zakonske regulative Planiranje tema na satu razrednika Davanje smjernica za izradu programa	Ravnateljica, stručna suradnica, tajnica	3	Ravnateljica, stručna suradnica, tajnica
2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima			
Kreativni razrednik Umijeće komuniciranja	Učitelji, i stručna suradnica	2	Učitelji, stručna suradnica
3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama			
Preporuke za rad s učenicima s teškoćama - UV Individualni razgovori Savjetodavni rad Stručne teme na UV /u plan rada UV/	Učitelji, stručna suradnica	1 1X tjedno 1X tjedno 1	Učitelji, stručna suradnica

**9. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole**  
**OPSKRBA PLINOM**  
**ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA**  
**PELETE**  
**ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE**  
**DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA**  
**UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI**

## **10. PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole **Budaševo-Topolovac-Gušće**, a na prijedlog **Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnateljice škole**, **Školski odbor** na sjednici održanoj 6.10. 2022. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU.**

**Ravnateljica škole**

**Predsjednica školskog odbora**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_