

Na osnovu čl.28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Budaševo-Topolovac -Gušće

Budaševo ,Trg Marijana Šokčevića 1, na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnateljice Škole, Školski odbor na sjednici održanoj 1.10.2020. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU

Listopad 2020.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Budaševo-Topolovac-Gušće
Adresa škole:	Trg Marijana Šokčevića 1
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044/776-078
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	os-budasevo@os-budasevo.skole.hr
Internetska adresa:	www.budasevo-skole.hr
Šifra škole:	03-078-008
Matični broj škole:	3511324
OIB:	54314584088
Upis u sudski registar (broj i datum):	24.03.2003. / Tt-03/122-4
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Mirela Maričević
Zamjenik ravnatelja:	Iva Čop
Voditelj smjene:	Mirela Maričević
Voditelj područne škole:	PŠ Topolovac-Dijana Drvodelić PŠ Gušće-Marko Mihalić PŠ Preloščica-Jasenka Lovreković PŠ Svinjičko-Slavica Krznarević PŠ Kratečko-Damir Šestek
Broj učenika:	278
Broj učenika u razrednoj nastavi:	124
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	154
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	82
Ukupan broj razrednih odjela:	25
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	8
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	17
Broj razrednih odjela RN-a:	13
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena: MŠ Budaševo PŠ Svinjičko Ostale PŠ	Dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna) Dvije smjene (jutarnja i poslijepodnevna) Jedna smjena
Početak i završetak svake smjene: MŠ Budaševo PŠ Gušće PŠ Topolovac PŠ Preloščica	Jutarnja 8,00-14,50 Poslijepodnevna 14,00 -18,15 u prvom tjednu, 13,30-18,40 u drugom tjednu 7,30 – 14,20 predmetna nastava 13,00 – 17,20 razredna nastava 8,00-14,55 8,00-13,10

PŠ Svinjičko	8,00-12,25 13,00-17,25
PŠ Kratečko	7,30-11,50
Broj radnika:	61
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	13
Broj učitelja u produženom boravku:	-
Broj stručnih suradnika:	2
Broj ostalih radnika:	15
Broj nestručnih učitelja:	1
Broj pripravnika:	-
Broj mentora i savjetnika:	3
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	80
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	22
Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	3
Školska kuhinja:	1 kuhinja 5 čajnih kuhinja

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Upisno područje pojedinih škola obuhvaća naselja:

MŠ Budaševo	1. – 8. razred: Budaševo i Novo Selo Palanječko
PŠ Topolovac	1. – 4. razred: Topolovac 5. – 8. razred- Topolovac, Preloščica i Bukovsko
PŠ Preloščica	1. – 4. razred – Preloščica i Bukovsko
PŠ Gušće	1. – 4. – Gušće i Lukavec Posavski 5. – 8. razred- Lukavec Posavski, Gušće, Svinjičko, Čigoč, Kratečko, Mužilovčica, Suvoj i Lonja,
PŠ Kratečko	1.-4. razred – Čigoč, Kratečko, Mužilovčica,
PŠ Svinjičko	1. – 4. razred – Svinjičko

Upisno područje obuhvaća 13 naselja međusobno udaljenih preko 45 kilometara . Neka mjesta (Mužilovčica, Čigoč) povezani su sa Siskom jednom do dvije autobusne linije dnevno. Učenici 5. – 8. razreda iz Lonje putuju dnevno do škole Gušće preko 60 km. Posebno je teško u zimskim mjesecima kada se dogodi kašnjenje autobusa te se učenici sporo dovoze kućama.

1.2. Unutrašnji školski prostori

Škola u svome ustrojstvu posjeduje 6 zgrada. Uvjeti za rad od zgrade do zgrade se razlikuju. Školska zgrada u Budaševu je nova dok su ostale zgrade vrlo stare te je potrebna djelomična adaptacija i česti manji popravci. Sve su zgrade suhe, tople i sigurne za odgojno obrazovni rad.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) MŠ BUDAŠEVO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličin a u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred	1	56	5	68	3	3
2. razred	1	56			3	3
3. razred	1	56			3	3
4. razred	1	56			3	3
PREDMETNA NASTAVA						
5. razred	1	56			3	3
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
6. razred						
Strani jezik						
Matematika	1	55			3	3
7. razred						
Priroda i biologija	1	55			2	2
Kemija						
Fizika						
Povijest						
8. razred						
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	55			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	615			2	1
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	52			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	26			3	3
Uredi	5	75			3	3
U K U P N O:						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ TOPOLOVAC	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličin a u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenos t
RAZREDNA NASTAVA						
1. i 4. razred	1	46,31				
2. i 3. razred	1	19,57				
PREDMETNA NASTAVA			3	37		
5. razred	1	64,35			2	2
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
6. razred	1	50,31				
Strani jezik						
Matematika						

7. razred	1	52,47			2	2
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
8. razred	1	50,87			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	20,32			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	-	-			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	14,21			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	14,55			3	3
Uredi	1				3	3
U K U P N O:						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ GUŠĆE	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. i 4. razred	1	66,56	1	13	2	2
2. i 3. razred	1	66,56			2	2
PREDMETNA NASTAVA						
5. razred						
Hrvatski jezik						
Likovna kultura						
Glazbena kultura						
Vjeronauk						
6. razred	1	-				
Strani jezik						
Matematika						
7. razred	1	22,75			3	3
Priroda i biologija						
Kemija						
Fizika						
Povijest						
8. razred	1	66,56			2	2
Geografija						
Tehnička kultura						
Informatika	1	21,42			3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	-	-			-	-
Produženi boravak	-	-			-	-
Knjižnica	1	15			2	2
Dvorana za priredbe	-	-			-	-
Zbornica	1	22			3	3
Uredi	-	-			-	-

U K U P N O:						

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ KRATEČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. 2. i 3. razred	1	70	-	-	3	2
Prazna učionica	1	65	-	-	-	-
OSTALO						
Zbornica	1	12			3	3
Kuhinja	1	10				
U K U P N O:						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ SVINJIČKO	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. 2.3.4. razred	1	70	-	-	2	2
OSTALO						
Kuhinja	1	5	-	-		
U K U P N O:						
NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana) PŠ PRELOŠČICA	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA			1	24		
1. i 4. razred	1	60	-	-	3	2
2. i 3. razred	1	62	-	-	-	-
OSTALO						
Zbornica	1	18			3	3
Kuhinja	1	17	-	-	-	-
U K U P N O:						

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Igralište	900,2637	3
2. Zelene površine	2638,54	3
U K U P N O	3538,8037	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:	3	3
Video- i fotooprema:	3	3
Informatička oprema:	3	3
Ostala oprema:	3	3

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Unijeti podatke o knjižničnom fondu: broj naslova za učenike i učitelje.

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	722	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	823	2
Književna djela	772	3
Stručna literatura za učitelje	378	3
Ostalo	294	2
U K U P N O		

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Ograde u područnim školama Preloščica, Gušće, Topolovac	25	Sigurnost učenika
Ulazna vrata u PŠ Topolovac	3	Sigurnost učenika
Uređenje prostrije za produženi boravak	50	Osnivanje produženog boravka u MŠ Budaševo

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2020. ./ 2021 . ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Ivana Jandričko	1976.	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz nastave likovne kulture	VSS		17
2.	Lidija Blažinčić Fotez	1977.	Dipl. učiteljica RN	VSS		14
3.	A. Habeković Kučinić	1975.	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz nastave likovne kulture	VSS		15
4.	Sanja Miličević	1981.	Dipl. učiteljica RN s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS		14
5.	Jasna Kovačić	1968.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		23
6.	Slavica Krznarević	1965.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		30
7.	Š. Lipovac Lacković	1962.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		34
8.	Jasenska Lovreković	1960.	Učiteljica razredne nastave	VŠS		30
9.	Ivana Pernar	1976.	Dipl. učiteljica RN	VSS		19
10.	Ljiljana Slunjski	1970.	Magistra primarnog obrazovanja	VSS	mentor	25
11.	Damir Šestek	1967.	Nastavnik razredne nastave	VŠS		17
12.	Sanja Štimac	1965.	Nastavnica razredne nastave	VŠS		28
13.	Snježana Vuletić	1958.	Nastavnica razredne nastave	VŠS		40

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Martina Alapić Breyer	1979.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz njemačkog jezika	VSS	Njemački jezik	-	15
2.	Zvonimir Baljak	1976.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz glazbene kulture	VSS	Glazbena kultura	-	10
3.	Davorka Barlović	1981.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	-	13
4.	Maja Bezuk	1990.	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz informatike	VSS	Informatika	-	3
5.	Antonija Boltužić Kmetović	1982.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz	VSS	Hrvatski jezik	-	13

			hrvatskog jezika				
6.	Magdalena Cvek Brnad	1981.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz povijesti	VSS	Povijest	-	13
7.	Iva Čop	1981.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz matematike	VSS	Matematika	-	13
8.	Dijana Drvodelić	1977.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	19
9.	Ivana Ferčić	1982.	Dipl. ing. Matematike	VSS	Matematika	-	9
10.	Kristina Ferenčić	1979.	Prof. fizike	VSS	Fizika	-	11
11.	Karolina Grabić	1985.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz informatike	VSS	Informatika	-	10
12	Dubravka Granulić	1970.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski jezik	mentor	23
13.	Marko Gržin	1981.	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	6
14.	Tatjana Jozefčik	1983.	Dipl. ing. Prehrambene tehnologije	VSS	Kemija	-	6
15.	Nataša Knežević	1980.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom prirodoslovlje	VSS	Priroda/ Biologija	-	15
16.	Ljiljana Kocmanić Ivšić	1973.	Dipl. ing. Metalurgije	VSS	Tehnička kultura i informatika	-	21
17.	Predrag Kučinić	1966.	Prof. kineziologije	VSS	Tjelesna i zdravstvena kultura	-	25
18.	Marko Mihalić	1973.	Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	-	18
19.	Marijana Ostić, uz. Darija Marjanović	1965.	Dipl. katehet	VSS	Vjeronauk	-	23
20.	Monika Ovanin, uz. Maja Pranjić	1975.	Prof. povijesti i češkog jezika	VSS	Povijest	-	13
21.	Irena Peček	1985.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	10
22.	Ivana Peček	1985.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz engleskog jezika	VSS	Engleski jezik	-	8
23.	Katarina Perenčević Slijepčević	1977.	Dipl. učitelj RN	VSS	Njemački jezik	-	6
24.	Gabrijela Perhat Trepša	1980.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz	VSS	Engleski jezik	-	16

			engleskog jezika				
25.	Tanja Peronja Begić	1978.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz likovne kulture	VSS	Likovna kultura	-	15
26.	Sladana Smičibrada	1983.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz geografije	VSS	Geografija	-	7
27.	Biljana Šandor	1985.	Mag. Ing. Kemijskog inženjerstva	VSS	Kemija	-	8
28.	Dora Unetić	1990.	Mag.edukacije fizike	VSS	Fizika	-	1
29.	Ivana Vračan	1983.	Dipl.učitelj RN s pojačanim programom iz geografije	VSS	Geografija	-	12
30.	Anita Vučinovec	1988.	Stručna prvostupnica filozofije i njemačkog jezika i književnosti	VŠS	Njemački jezik	-	3
31.	Paula Vukčević	1973.	Vjeroučiteljica	VSS	Vjeronauk	-	23

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Mirela Maričević	1977.	Dipl. učitelj RN s pojačanim programom iz njemačkog jezika	VSS	Ravnateljica Škole		18
2.	Jadranka Knežević	1961.	Dipl. pedagog	VSS	Pedagoginja	mentor	33
3.	Mirjana Čubaković	1964.	Dipl. bibliotekar	VSS	Knjižničarka		28

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Valentina Klarić Obranović	1978.	Upravni pravnik	VŠŠ	Tajnica	17
2.	Magdalena Mesić	1980.	Dipl. ekonomist	VSS	Računovođa	10
3.	Ivo Barišić	1976.	Bravar	SSS	Domar	9
4.	Ivanka Gajdek	1967.	-	NKV	Spremačica, kuharica	17
5.	Anita Horvat	1976.	Maturant gimnazije	SSS	Spremačica	16
6.	Sandrina Sever	1980.	Frizer	SSS	Spremačica	8
7.	Ljiljana Smolčić	1975.	-	NKV	Spremačica	16
8.	Mario Somić	1983.	Stolar	SSS	Domar	17
9.	Mira Somić	1959.	Organizator unutrašnjeg transporta	SSS	Kuharica, spremačica	30
10.	Ivanka Sukalić	1969.	Kuharica	SSS	Kuharica	4
11.	Snježana Štefan Pavlović	1968.	-	NKV	Spremačica, kuharica	11
12.	Draženka Šustić	1967.	Konfekcioner	SSS	Spremačica	21
13.	Ivana Matagić	1977.	Kuharica	SSS	Kuharica, Grad Sisak	

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Zaduženje u satima neposrednog rada s učenicima tjedno.

Zaduženje treba biti u skladu s Zakonom. Potrebno je komentirati nestručno zastupljenu nastavu (ako je u školi ima) i druge probleme koji utječu na organizaciju i kvalitetu odgojno-obrazovnog programa.

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna nastava	Rad razrednika	Dopunska nastava	Dodatna nastava	INA	Rad u produ. boravku	Ukupno neposre. rad	Ostali poslovi	UKUPNO	
											Tjedno	Godišnje
1.	Ljiljana Slunjski	1. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
2.	Ivana Pernar	2. B	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
3.	Štefica Lipovac Lacković	3. B	15	2	1	-	1	-	21	19	40	1400
4.	Sanja Štimac	4. B	15	2	1	1	2	-	21	19	40	1400
5.	Amalija Habeković Kučinić	2. i 3. T	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
6.	Snježana Vuletić	4. T	15	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
7.	Jasenska Lovreković	3. i 4. P	16	2	1	1			21	19	40	1400
8.	Sanja Miličević, uz. K.P. Slijepčević	1. i 2. P	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
9.	Jasna Kovačić	1. i 4. G	16	2	1	1	-	-	21	19	40	1400
10.	Lidija Blažinčić Fotez	2. i 3. G	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
11.	Slavica Krznarević	1. i 4. S	15	2	1	-	-	-	21	19	40	1400
12.	Ivana Jandričko	2. i 3. S	16	2	1	1	1	-	21	19	40	1400
13.	Damir Šestek	1.-4. K	17	2	1	-	-	-	21	19	40	1400

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima								Redovna nastava	Izborna nastava	Ostali poslovi čl. 52. KU	Ost. poslovi	Dop.	Dod.	INA	Ukupno neporad	Posebni poslovi	UKUPNO		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.										Tjedno	Godišnje	
1.	Dubravka Granulić	Hrvatski jezik	6. B						5	5	4	4	20	-	-		1	1	-	22	18	40	1400
2.	Antonija Boltužić Kmetović	Hrvatski jezik	-						5	5	4	4	18	-	-		1	1	2	22	18	40	1400
3.	Davorica Barlović	Hrvatski jezik	7. G						5	5	4	4	20	-	-		1	1	-	22	18	40	1400
4.	Tanja Peronja Begić	Likovna kultura	8.T					1	3	3	3	3	14	-	2	4	-	-	3	22	18	40	1400
5.	Gabrijela Perhat Trepša	Engleski jezik	5.B		2	2	2	2	3	3	3	3	22	-	-	-	1	-	-	23	17	40	1400
6.	Dijana Drvodelić	Engleski jezik	-	1. i 4.	2. i 3.	4.	5.	6.	7.	8.		20	-	-	2	1	-	-	23	17	40	1400	
				2	4	2	3	3	3	3													
7.	Irena Peček	Engleski jezik	8.G	1.4.	2.3.	1-4.	5.	6.	7.	8.		20	-	-	-	1	1	1	23	17	40	1400	
8.	Ivana Peček	Engleski jezik	-	1.4.	2.3.							4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280	
9.	Nataša Knežević	Priroda, Biologija	-						4,5	6	6	6	22,5	-	-	-	-	-	1,5	24	18	40	1400
10.	Iva Čop	Matematika	-						4	4	4	8	20	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1400
11.	Ivana Ferčić	Matematika	-						4	4	8	4	20	-	-	-	2	-	-	22	18	40	1400
12.	Kristina Ferenčić	Fizika	-								2	2	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280
13.	Dora Unetić	Fizika	-								4	4	8	-	-	-	1	1	-	10	6	16	560
14.	Karolina Grabić	Informatika	-		2	2	2	2	4	4	2	2	8	12	-	2			2	24	16	40	1400

15.	Maja Bezuk	Informatika	-	1.4 10	5. 2	6. 2	7. 2	8. 4						4	16	-	2	-	-	2	24	16	40	1400					
16.	Tatjana Jozefčik, uz. Maja Pranjić	Kemija	5.T											4	4	10	-	-	-	-	2	-	12	8	20	700			
17.	Biljana Šandor	Kemija	-											2	2	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280			
18.	Magdalena Cvek Brnad	Povijest	6.T											4	6	4	6	22	-	-	-	-	1	1	24	16	40	1400	
19.	Monika Ovanin, uz. Maja Pranjić	Povijest	5. G											2	-	2	-	6	-	-	-	-	1	-	7	5	12	420	
20.	Ivana Vračan	Geografija	8.B											4 5	4	4	6	20,5	-	-	-	-	1	2, 5	24	16	40	1400	
21.	Slađana Smičibrada	Geografija	-											-	2	2	-	4	-	-	-	-	1	-	5	3	8	280	
22.	Zvonimir Baljak	Glazbena kultura	-	1.4. 1	3. 1	4. 2	5. 3	6. 3	7. 3	8. 3								18	-	-	-	-	1	3	22	18	40	1400	
23.	Ljiljana Kocmanić Ivšić	Tehnička kultura i informatika	7.T											3	3	5	3	17	2	-	-	-	3	22	18	40	1400		
24.	Predrag Kučinić	TZK	-											6	4	4	6	22	-	-	-	-	-	2	24	16	40	1400	
25.	Marko Gržin	TZK	-											-	2	2	-	4	-	-	-	-	-	1	5	3	8	280	
26.	Martina Alapić Breyer	Njemački jezik	7.B											2	2	4	4	4	-	21	3	-	-	-	2	23	17	40	1400
27.	Anita Vučinovec	Njemački jezik	6.G											8	4	2	2	2	-	20	-	-	-	-	3	23	17	40	1400
28.	Paula Vukčević	Vjeronauk	-		2	2	2	2						4	4	4	2	-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400	
29.	Marko Mihalić	Vjeronauk	-	1.4. 4	2.3. 4	1.2. 2	3.4. 2	1.-4. 2	5. 2	6. 2	7. 2	8. 2						-	22	-	-	-	-	2	24	16	40	1400	
30.	Marijana Ostić, uz. Darija Marjanović	Vjeronauk	-	2.3. 2	4. 2	8. 2												-	6	-	-	-	-	1	7	5	12	420	

* Ako u školi imate učitelje koji predaju dva ili više nastavnih predmeta tablicu prilagodite svojim potrebama

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Rad sa strankama (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mirela Maričević	Dipl.učiteljica RN i NJJ	ravnatelj	Pon, uto, čet, pet 7,00-15,00 Srijeda 12-20	12-14	40	2040
2.	Jadranka Knežević	Dipl. pedagog	pedagog	B-pon 8-14 Srij-11-17 Pet.8-14 G-uto 8-14 T-sri 8-14	8,00-10,00 11-13 8,00-10,00 8,00-10,00 8,00.10,00	40	2040
3.	Mirjana Čubaković	Dipl. bibliotekar	knjižničarka	B-uto 8-14 Čet 8-14 Pet 8-14 G- pon 8-14 T-sri 8-14	8,00-9,00	40	2040

2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od - do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Mira Somić	Organizator unutrašnjeg transporta	Spremačica i kuharica	7,00-15,00	40	2040
2.	Anita Horvat	Maturant gimnazije	spremačica	6,00-11,00 14,00-17,00	40	2040
3.	Ivo Barišić	bravar	Domar i ložrač	7,00-15,00	40	2040
4.	Mario Somić	stolar	Domar i ložrač	7,00-15,00	40	2040
5.	Magdalena Mesić	diplekonomist	računovođa	7,00-15,00	40	2040
6.	Valentina Klarić Obranović	Upravni pravnik	tajnica	7,00-15,00	40	2040
7.	Ivanka Gajdek	osnovna škola	Spremačica i kuharica	6,30-12,00 13,00-15,30	40	2040
8.	Sandrina Sever	frizer	Spremačica, kuharica i ložrač	6,00-11,00(12p 7,00-12,00(13p 15,30-19,30	40	2040
9.	Snežana Štefan Pavlović	Osnovna škola	Spremačica, kuharica i ložrač	6,00-10,12 7,00-11,12	26	1326
11.	Ljiljana Smolčić	Osnovna škola	Spremačica i kuharica	6,00-14,00 12,00-20,00	40	2040
12.	Draženka Šustić	Srednja škola	spremačica	6,00-14,00 ili 12,00-20,00	40	2040
13.	Ivanka Sukalić	kuharica	Kuharica	8,00-10,00 14,00-16,00	20	1020

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Svaki učitelj dežuran je svaki dan u razredu u kojemu izvodi nastavu.

Po završetku 6. sata, predmetni učitelj izvodi učenike iz učionice, čeka dok se preobuju i predaje ih učitelju dežurnome na autobusnoj stanici.

Učitelj dežuran kod autobusa dočekuje učenike, pazi pri ulasku u autobuse i daje odobrenje vozaču za polazak.

Učenici putnici 5. razreda, kada imaju 5 sati, ne mogu ostati u školi sami.

Iz tog razloga, organizirano je dežurstvo za učenike toga razreda.

S njima će biti učitelj koji toga dana ima 5 nastavnih sati.

Taj sat učitelj će iskoristiti za dopunsku ili dodatnu nastavu, izvannastavne aktivnosti i sl.

1. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Dubravka Granulić	Ivana Vračan- 6. razred izlazi prvi	Irena Peček
Utorak	Tanja Peronja Begić-	Dijana Drvodelić	Nataša Knežević
		Antonija Boltužić Kmetović ostaje 6. sat s 5. razredom	
Srijeda	Ljiljana Kocmanić Ivšić	Barbara Ramić- 8. razred izlazi prvi	Marko Gržin- 6. razred izlazi prvi
Četvrtak	Gabrijela Perhat Trepša- 8. razred izlazi prvi	Predrag Kučinić- 7. razred izlazi prvi	Maja Pranjić
	Iva Čop ostaje 6. sat s 5. razredom		
Petak	Biljana Šandor- 8. razred izlazi prvi	Anita Vučinovec	Davorka Barlović- 8. razred izlazi prvi

2. TJEDAN

Dan u tjednu	MŠ Budaševo	PŠ Topolovac	PŠ Gušće
Ponedjeljak	Predrag Kučinić- 8. razred izlazi prvi	Antonija Boltužić Kmetović- 7. razred izlazi prvi	Anita Vučinovec- 7. razred izlazi prvi
	Zvonimir Baljak dežura uz učenike 5. raz. 6. sat		
Utorak	Karolina Grabić - 5. razred izlazi prvi	Martina Alapić Breyer- 7. razred izlazi prvi	Ivana Ferčić- 7. razred izlazi prvi
		Ljiljana Kocmanić Ivšić dežura uz učenike 5. raz. 6. sat	
Srijeda	Predrag Kučinić - 7. razred izlazi prvi	Nataša Knežević- 6. razred izlazi prvi	Maja Bezuk- 5. razred izlazi prvi
Četvrtak	Paula Vukčević- 5. razred izlazi prvi	Zvonimir Baljak- 6. razred izlazi prvi	Maja Pranjić- 5. razred izlazi prvi
Petak	Biljana Šandor- 8. razred izlazi prvi	Tanja Peronja Begić- 6. razred izlazi prvi	Davorika Barlović- 8. razred izlazi prvi
			Magdalena Cvek Brnad dežura uz učenike 5. raz. 6. sat

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...
		radnih	nastavnih		
I. polugodište traje od 7.9. do 23. 12. 2020. god.	IX.	22	18	8	28.9. 2020. dan župe Preloščica
	X.	22	22	9	
	XI.	20	18	10	Jesenski odmor učenika od 2.11. do 3.11. 2020. godine
	XII.	22	17	9	6.12.2020. dan župe Gušće
UKUPNO I. polugodište		86	75	36	Prvi dio zimskog odmora učenika od 24.12.do 8.1.2021. godine
II. polugodište traje od 11. 1. do 18. 6. 2021. god.	I.	19	15	12	
	II.	20	16	8	Drugi dio zimskog odmora učenika od 23.2. do 26.2.2021. godine 10.2.2021. dan župe Budaševo
	III.	23	23	8	
	IV.	21	16	9	Proljetni odmor učenika od 2.4. do 9.4. 2021. godine
	V.	21	21	10	
	VI.	20	12	10	4. lipnja Dan škole(nenastavni, radni dan) 4. lipnja Dan Grada
	VII.	22	-	9	Ljetni odmor učenika
	VIII.	21	-	10	Od 18.6.do 31. 8. 2021. godine
UKUPNO II. polugodište		167	103	76	
UKUPNO:		253	178	112	

Neradni dani i državni praznici u 2020. i 2021. godini:

- 1. 11. 2020. Svi sveti
- 18. 11. 2020. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara
- 25. 12. 2020. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 1. 1. 2021. Nova godina
- 6. 1. 2021. Sveta tri kralja
- 4. 4. 2021. Uskrs
- 5. 4. Uskrsni ponedjeljak
- 1. 5. Praznik rada
- 30. 5. 2021. Dan državnosti
- 3. 6. 2021. Tijelovo
- 22. 6. 2021. Dan antifašističke borbe
- 5. 8. 2021. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8. 2021. Velika Gospa

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. B	13	1	6	0	0			2		-	-	Ljiljana Slunjski
I. T	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
I. G	3	0,5	0	0	0	-	-	2	-	-	-	Jasna Kovačić
I. P	6	0,5	3	0	0	-	-	1	-	-	-	Katarina Perenčević Slijepčević
I. S	4	0,5	2	0	0	-	-	-	-	-	-	Slavica Krzmarević
I. K	1	0,25	0	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
UKUPNO	27	2,75	11	0	0	-	-	6	-	-	-	-
II. B	16	1	7	0	1 i.			3		-	-	Ivana Pernar
II. T	2	0,5	1	0	1	-	-	-	-	-	-	A. Habeković Kučinić
II. G	1	0,5	1	0	0	-	-	1	-	-	-	L. Blažinčić Fotez
II. P	7	0,5	2	0	0	-	-	0	-	-	-	Katarina Perenčević Slijepčević
II. S	1	0,5	0	0	0	-	-	0	-	-	-	Ivana Jandričko
II. K	2	0,25	2	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
UKUPNO	29	3,25	13	0	1+1	-	-	5	-	-	-	-
III. B	12	1	8	0	0			3		-	-	Š. Lipovac Lacković
III. T	2	0,5	1	0	0	-	-	-	-	-	-	A. Habeković Kučinić
III. G	5	0,5	2	0	0	-	-	3	-	-	-	L. Blažinčić Fotez
III. P	10	0,5	4	0	0	-	-	4	-	-	-	Jasenska Lovreković
III. S	5	0,5	3	0	0	-	-	0	-	-	-	Ivana Jandričko
III. K	1	0,25	1	0	0	-	-	0	-	-	-	Damir Šestek
UKUPNO	35	3,25	19	0	0	-	-	10	-	-	-	-
IV. B	17	1	10	0	1			0		-	-	Sanja Štimac
IV. T	4	1	1	0	0	-	-	-	-	-	-	Snježana Vuletić
IV. G	2	0,5	1	0	0	-	-	1	-	-	-	Jasna Kovačić
IV. P	6	0,5	4	0	0	-	-	1	-	-	-	Jasenska

												Lovreković
IV. S	3	0,5	2	0	0	-	-	0	-	-	-	Slavica Krznarević
III. K	3	0,25	0	0	0	-	-	1	-	-	-	Damir Šestek
UKUPNO	35	3,75	18	0	1	-	-	3	-	-	-	-
UKUPNO I.-IV.	126	13	61	0	3			24	-	-	-	-
V. B	16	1	12	0	2+ 1 i.	-	-	-	1	-	-	G. Perhat Trepša
V. T	11	1	6	0	0			-	6	-	-	Maja Pranjić
V. G	8	1	4	0	0			-	7	-	-	Maja Pranjić
UKUPNO	35	3	22	0	2+1				14	-	-	-
VI. B	24	1	12	1	2			-	4	-	-	Dubravka Granulić
VI. T	9	1	5	0	3			-	7	-	-	M. Cvek Brnad
VI. G	5	1	3	0	-	-	-	-	4	-	-	Anita Vučinovec
UKUPNO	38	3	20	1	5	-	-	-	14	-	-	-
VII. B	23	1	17	0	0	-	-	-	6	-	-	M. Alapić Breyer
VII. T	7	1	4	0	0	-	-	-	4	-	-	Lj. Kocmanić Ivšić
VII. G	9	1	6	0	0	-	-	-	11	-	-	Davorka Barlović
UKUPNO	39	3	27	0	0	-	-	-	21	-	-	-
VIII. B	25	1	12	0	3+2				1	-	-	Ivana Vračan
VIII. T	10	1	9	0	1	-	-	-	5	-	-	T. Peronja Begić
VIII. G	5	1	2	0	1				2	-	-	Irena Peček
UKUPNO	40	3	23	0	5+2	-	-	-	8	-	-	-
UKUPNO V. - VIII.	152	12	65	1	12+2	-	-	-	57	-	-	-
UKUPNO I. - VIII.	277	25	126	1	15+2			24	57			

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

RAZREDI		Hrvatski j.	Likovna kultura	Glazbena kultura	Engleski jezik	matematika	Priroda	priroda	biologija	kemija	fizika	geografija	Informatika	povijest	Tehnička kultura	TZK	UKUPNO
I.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
II.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
III.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
I. i IV.	t	10	2	2	4	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	6	72
	g	350	70	70	140	280	140	-	-	-	-	-	-	-	-	210	2520
II. i III.	t	15	3	3	6	12	6	-	-	-	-	-	-	-	-	6	54
	g	525	105	105	210	420	210	-	-	-	-	-	-	-	-	210	1890
I. II. III i IV.	t	5	1	1	2	4	3									3	19
	g	175	35	35	70	140	105									105	665
IV.	t	10	2	2	4	8	6	-	-	-	-	-	-	-	-	4	36
	g	350	70	70	140	280	210	-	-	-	-	-	-	-	-	140	1260
I. i II.	t	5	1	1	2	4	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3	18
	g	175	35	35	70	140	70	-	-	-	-	-	-	-	-	105	630
III. i IV.	t	5	1	1	2	4	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3	19
	g	175	35	35	70	140	105	-	-	-	-	-	-	-	-	105	665
V.	t	15	3	3	9	12	-	4,5	-	-	-	4,5	2	6	3	6	66
	g	525	105	105	315	420	-	158	-	-	-	158	70	210	105	210	2310
VI.	t	15	3	3	9	12	-	6	-	-	-	6	2	6	3	6	69
	g	525	105	105	315	420	-	210	-	-	-	210	70	210	105	210	2415
VII.	t	12	3	3	9	12	-	-	6	6	6	6	-	6	3	6	78
	g	420	105	105	315	420	-	-	210	210	210	210	-	210	105	210	2730
VIII.	t	20	5	5	15	20	-	-	10	10	10	10	-	10	5	10	130
	g	700	175	175	525	700	-	-	350	350	350	350	-	350	175	350	4550
Ukupno		5145	1085	1085	2660	4690	1470	368	560	560	560	927	140	980	490	2660	22890

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (T – tjedni broj sati; G – godišnji broj sati).

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	24	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	II.	28	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
	III.	35	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
	IV.	35	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
UKUPNO I. - IV.		122	12		24	840
Vjeronauk	V.	34	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VI.	38	3	M. Mihalić, P. Vukčević,	6	210
	VII.	39	3	M. Mihalić, P. Vukčević	6	210
	VIII.	39	3	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	6	210
UKUPNO V. - VIII.		150	12		24	840
UKUPNO I. - VIII.		272	24	M. Mihalić, P. Vukčević, M. Ostić	48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Naziv stranog jezika	IV.	13	6	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	12	420
	V.	18	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VI.	18	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VII.	20	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
	VIII.	24	3	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	6	210
UKUPNO IV. - VIII.		93	18	M.Alapić Breyer, A. Vučinovec	36	1260

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.	34	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
	VIII.	39	3	Karolina Grabić, Maja Bezuk	6	210
UKUPNO V. - VIII.		73	6	Karolina Grabić, Maja Bezuk	12	420

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.B	3	1	35	Ljiljana Slunjski
2.	Matematika	2.B	4	1	35	Ivana Pernar
3.	Matematika	4.B	3	1	35	Sanja Štimac
4.	Matematika	2. i 3. T	2	1	35	A. Habeković Kučinić
5.	Matematika	4. T	2	1	35	Snježana Vuletić
6.	Matematika	1.i 2. P	4	1	35	K. Perenčević Slijepčević
7.	Matematika	3. i 4. P	7	1	35	Jasenska Lovreković
8.	Matematika	1. G	1	1	35	Jasna Kovačić
9.	Matematika	3. G	1	1	35	Lidija B. Fotez
10.	Matematika	2. i 3. S	3	1	35	Ivana Jandričko
11.	Matematika	1.2.3. 4. K	7	1	35	Damir Šestek
	UKUPNO I. - IV.		19	11	385	
1.	Hrvatski jezik	2. B	4	1	35	Ivana Pernar
2.	Hrvatski jezik	4.B	4	1	35	Sanja Štimac
3.	Hrvatski jezik	4. T	2	1	35	Snježana Vuletić
4.	Hrvatski jezik	2. i 3. T	2	1	35	A. Habeković Kučinić
5.	Hrvatski jezik	3. i 4. P	7	1	35	Jasenska Lovreković
6.	Hrvatski jezik	2. i 3. S	3	1	35	Ivana Jandričko
7.	Hrvatski jezik	3. i 4. P	4	1	35	K. Perenčević Slijepčević
8.	Hrvatski jezik	1. G	1	1	35	Jasna Kovačić
	UKUPNO I. - IV.		27	8	280	
1.	Engleski jezik	7. B	6	1	35	Gabrijela Perhat

2.	Engleski jezik	5. G	6	2	70	Irena Peček
4.	Engleski jezik	5. T	5	1	35	Dijana Drvodelić
5.	Hrvatski jezik	5.T	3	1	35	A. Boltužić Kmetović
6.	Hrvatski jezik	7. G	4	1	35	Davorka Barlović
7.	Hrvatski jezik	6. B	5	1	35	Dubravka Granulić
8.	Matematika	5. 6. B	12	1	35	Iva Čop
	UKUPNO V. - VIII.		41	8	315	
	UKUPNO I. - VIII.		27	16	595	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	2. B	7	1	35	Ivana Pernar
2.	Matematika	1. G	2	1	35	Jasna Kovačić
3.	Matematika	3.B	6	1	35	Štefica Lipovac
4.	Matematika	4. T	2	1	35	Snježana Vuletić
5.	Matematika	3. G	2	1	35	L. B. Fotez
6.	Hrvatski jezik	1. B	6	1	35	Ljiljana Slunjski
7.	Engleski jezik	3. S	2	1	35	Ivana Peček
	UKUPNO I. - IV.		27	7	245	
1.	Geografija	8.G	2	1	35	Slađana Smičibrada
2.	Geografija	6. T	1	1	35	Ivana Vračan
3.	Hrvatski jezik	T	2	1	35	A. B. Kmetović
4.	Povijest	8.G	5	1	35	Maja Pranjić
5.	Povijest	8.B	2	1	35	Magdalena Cvek Brnad
	UKUPNO I. - IV.		12	5	175	

4.3. Obuka plivanja, klizanja i atletike

Aktivnost	Provodi	Broj sati	Realizacija	Razred	Broj učenika
Plivanje	Grad Sisak	16	Prvo obr.razdoblje- listopad do veljača	3.	35
Klizanje	Grad Sisak	10	Drugo obr.razdoblje	2.	29
Atletika	Grad Sisak	10	Drugo obr.razdoblje	4.	35

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
8. i 9.	Izrada programa rada ravnatelja	20
8. i 9	Rad na programu rada škole	100
8. i 9	Pomoć u izradi plana i programa učitelja i str. suradnika	5
8. i 9	Izrada kalendara rada škole	5
6.7.8.	Organizacija upisa učenika	5
6.7.8.	Raspored zaduženja nastavnika i ostalih zaposlenika	40
6.7.8.	Organizacija radnog tjedna	5
tijekom godine	Osiguranje kadrovskih i organizacijskih uvjeta za normalan tijek rada tijekom rada	40
tijekom godine	Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	50
tijekom godine	Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	5
tijekom godine	Organizacija prehrane učenika	10
tijekom godine	Organizacija rada stručnih tijela	10
tijekom godine	Organizacija rada svečanih obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih nadnevaka	50
tijekom godine	Organizacija terenske nastave i škole u prirodi	30
tijekom godine	Organizacija prijevoza učenika	10
2.3.4	Organizacija natjecanja i smotri i vanjskog vrednovanja učenika	40
2.3.4	Organizacija rada ekoloških aktivnosti u školi	20
Prema planu	Planiranje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća	30
9.	Priprema i vođenje 1. sjednica Vijeća roditelja	10
Prema planu rada	Briga o radu razrednih vijeća i stručnih aktiva u školi	30
Prema planu rada	Sudjelovanje u radu Školskog odbora	10
tijekom godine	Poslovi opremanja nastavnih programa, uređenje okoliša, održavanje školske zgrade	30
tijekom godine	Poticanje učitelja i stručnih suradnika na stručno usavršavanje	5
tijekom godine	Poticanje dobrih te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu učitelj – roditelj i učitelj – učenici	10
tijekom godine	Briga o odgovornom odnosu zaposlenika i učenika prema školi i školskoj imovini.	10

tijekom godine	Uvid u rad nastavnika hospitiranjem na nastavi i pregledom pedagoške dokumentacije (redovna nastava, IN, DOP, DOD)	50
tijekom godine	Uvid u rad INA i Sat razrednika	20
tijekom godine	Razgovori savjetovanja s nastavnicima	35
tijekom godine	Pedagoško-instruktivni rad s nastavnicima početnicima	10
tijekom godine	Praćenje stručnog usavršavanja nastavnika	10
tijekom godine	Praćenje ostvarivanja suradnje škole i roditelja	10
tijekom godine	Praćenje izostajanja učenika s nastave te uvid u razloge izostajanja	4
tijekom godine	Raščlamba ostvarenih rezultata odgoja i obrazovanja na kraju polugodišta i školske godine	25
tijekom godine	Suradnja i pomoć u ostvarivanju poslova i zadaća učitelja , stručnih suradnika i ostalih zaposlenika škole	35
tijekom godine	Savjetovanje i suradnja s roditeljima	40
tijekom godine	Savjetodavni razgovor s učenicima	50
tijekom godine	Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	10
tijekom godine	Suradnja s institucijama socijalne skrbi, upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći prema mogućnostima škole	10
tijekom godine	Rad i suradnja s tajnicom škole	100
tijekom godine	Praćenje primjene zakona, provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja	50
tijekom godine	Uvid u pravodobnost izrade i kvalitete vođenja pedagoške i ostale dokumentacije (razredne knjige, Matična knjiga učenika, Matična knjiga zaposlenika, registar, uč. knjižice i svjedodžbe, zapisnici sjednica str. tijela, pripreme, planovi, evidencije INA, DOD-a itd.)	200
tijekom godine	Analiza odgojno-obrazovnih postignuća i uspjeha učenika	20
tijekom godine	Analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada	20
9.	Suradnja s računovođom u izradi financijskog plana škole	10
tijekom godine	Suradnja tijekom godine	25
2.	Izvješća završnih računa o financijskom poslovanju	10
tijekom godine	Briga o održavanju školskog prostora	30
tijekom godine	Uvid u održavanje opreme i sredstava	20
tijekom godine	Uvid u održavanje čistoće, loženja i sl.	50
tijekom godine	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	10
tijekom godine	Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	10
tijekom godine	Suradnja sa Uredom državne uprave	30
tijekom godine	Suradnja s osnivačem Gradom Siskom	20
tijekom godine	Suradnja s Aktivom ravnatelja	35

tijekom godine	Suradnja s ustanovama koje organiziraju susrete, smotre i natjecanja učenika	30
tijekom godine	Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži	10
tijekom godine	Županijski stručni aktiv ravnatelja	20
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	40
tijekom godine	Stručni skupovi u organizaciji HUROŠ-a	20
	UKUPNO SATI	1760

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

5.2 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./21.

Poslovi i zadaci-područje rada	IX 22 176	X 22 176	XI 20 160	XII 22 176	I 19 152	II 20 160	III 23 184	IV 21 168	V 21 168	VI 20 160	VII 7 56	VIII 7 56	Ukupno- 224 =179 2 sata
1.Priprema ,planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada	53	8	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38	117
Izrada plana i programa rada pedagoga (godišnji,mjesečni)	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Sudjelovanje u izradi godišnjeg kurikulumuma škole i suradnja u izradi godišnjeg plana i programa rada škole	10											10	20
Suradnja u planiranju i programiranju rada učitelja – početnika ,razrednika	5	2										5	12
Planiranje i programiranje rada - učenici s posebnim potrebama ,programi rada pomoćnika u nastavi s učenicima	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5	20
Planiranje preventivnih programa rada -ovisnosti,nasilje,zdravstveni programi	5											10	15
Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja	5											4	9
Izrada plana zdravstveno- socijalne zaštite učenika te ekoloških aktivnosti	5											2	7
Plan i program profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika	5	2											7
Plan timskog-mjesečnog planiranja i programiranja rada (razredna,predmetna nastava)	3											1	3
2.Rad s učiteljima	42	57	42	35	17	41	51	43	35	30	10	10	413
Suradnja u realizaciji stručnog usavršavanja učitelja-stručna vijeća,LOOMEN,virtualne učionice	12	2	2	2	2	2	2	2	2	2			18
Pomoć pri izradi programa rada i izvješća za učenike s teškoćama,	10			2		2	2	2		5			21
Sudjelovanje u pripremi i realizaciji rada pomoćnika u nastavi-mjesečna izvješća	5			2									
Suradnja u provedbi programa zdravstveno-socijalne zaštite učenika –školska liječnica	5		5	4	2	4	4	2	2	2			30
Suradnja s razrednicima u pripremi i realizaciji sata razrednika-šk.projekti,provedba programa škole	5	10	5	5	4	8	10	9	9	2		10	81

za život (1,2,3,5,6,7. razred)													
Praćenje i koordinacija provedbe izvanučioničke ,terenske i integrirane nastave.		15	5	5	2	6	15	10	8	6			72
Uvidi u nastavu i izvannastavne aktivnosti (praćenje analiza i vrednovanje- u školi za život)		10	10	7	5	8	10	6	6	5			67
Analiza odgojno-obrazovne situacije u raz.odjelima i mjere za poboljšanje stanja-suradnja s razrednicima (mjere zaštite učenika)		10	10	5		10	8	10	6	2			66
Praćenje i pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije- e dnevni, e matica, e upisi	5	10	5	3	2	1	2	2	2	6	10		40
3. Rad s učenicima	15	63	62	51	41	53	52	54	57	48	5		501
Identifikacija ,opservacija i rad s učenicima s TUR-u	5	11	10	5	5	8	5	5	5	5			69
Individualni i grupni rad na osposobljavanju učenika za samostalan rad i učenje -radionice za 5. razred	5	12	10	6	3	10	10	10	10	5			84
Individualni i grupni rad na profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika, e- upisi- 8. razred		8	10	4	5	4	5	5	10	22	5		66
Realizacija dijelova preventivnih aktivnosti (Volonterske aktivnosti, Pozitivne vrijednosti u svakodnevnici-radionice, preventivne mjere – covid 19, projektne aktivnosti s vijećem učenika- prevencija i zaštita zdravlja, prevencija nasilja – suradnja s MUP-om)	5	16	12	12	5	7	12	9	12	6			101
Istraživanje –samo vrednovanje učenika u procesu učenja			10	5	5	4	10	10	10	5			59
Individualni i grupni rad s učenicima (neuspjeh u učenju, poremećaji u ponašanju)		8	10	19	18	18	10	15	10	5			113
4. Rad s roditeljima	5	5	26	21	15	16	20	25	25	10	5		173
Predavanja i radionice za roditelje po raz .odjelu –po pozivu učitelja i razrednika, -vrednovanje u procesu učenja, digitalna pedagogija, online učenje			16	6	2	6	10	10	5				55
Individualni rad s roditeljima :teškoće u učenju i razvoju, problemi u ponašanju i učenju ,upisi u SŠ	5	5	10	15	13	10	10	15	20	10			118
5. Kulturna i javna djelatnost škole –suradnja u pripremi i realizaciji školskih priredbi , susreta i natjecanja, koordinacija u nastupima van škole		5	5	6		6	6	5	8	8	5		54
6. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	9	5	5	5	7	12	7	8	12	24	15		109
Suradnja sa školskom liječnicom pri organizaciji sistematskih pregleda i cijepljenja učenika	5	3	2	2		2	2	2	2				20
Suradnja u radu povjerenstva za određivanje primjerenog oblika školovanja i upis i 1.razred	2		2	2	2	2	2	2	4	20	10		48
Organizacija predavanja za roditelje i učenike – polazak u školu i radne navike, dnevni i tjedni raspored rada u (online) nastavi,, osamostaljivanje i učenje, upisi u srednju školu			1	1			2	2	2				8
Praćenje socijalnih prilika učenika i pomoć u ostvarivanju socijalno zaštitnih potreba učenika -suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Obiteljskim centrom ,Savjetovalištem..	2	2			5	8	1	2	4	4	5		33
7. Stručno usavršavanje	7	10	7	4	32	8	12	10	10	3			103
Koordinacija stručnih vijeća u školi-	2	5	2	2	4	4	4	2	2	2			35

individualno i grupno stručno usavršavanje-loomen,virtualna učionica													
Individualno stručno –loomen, usavršavanje,sudjelovanje u stručnom usavršavanju na razini škole te ŽSV,sudjelovanje na stručnim skupovima prema programu AZOO	5	5	5	2	28	4	8	8	8	1			71
8.Pedagoška dokumentacija	20	9	7	20	40	16	11	10	10	23	46		212
Analize i izvješća o uspjehu učenika, stručnom usavršavanju ,realizaciji nastavnih i izvannastavnih aktivnosti, prilagođenih programa, provedbe preventivnog programa Suradnja u postupku samovrednovanja škole kao polazišta za kurikulum	5	2	2	10	20	8	6	4	4	11	27		102
Rad na e-matici,e- dnevnik,unos podataka za prvi razred, godišnja statistika, upisi u srednju školu	10	2		5	10	2				6	9		25
Vođenje dokumentacije o učenicima (dosje) i osobne dokumentacije, dokumentacija suradnje s roditeljima	5	5	5	5	10	6	5	6	6	6	4		63
9.Rad u stručnim tijelima	10	4	2	6	6	4	4	6	6	4			52
Priprema i sudjelovanje u sjednicama razrednog i učiteljskog vijeća te timskog planiranja	6	4	2	6	4	4	4	4	6	4			42
Rad u povjerenstvu za stažiranje pripravnika													
10. Neplanirani poslovi	7	6	2	10	8	2	9	5	3	6			56
Poslovi uzrokovani nepredviđenim situacijama													
Ukupno sati	IX 22 176	X 22 176	XI 20 160	XII 22 176	I 19 152	II 20 160	III 23 184	IV 21 168	V 21 168	VI 20 160	VII 7 56	VIII 7 56	Ukupno- 224 =179 2 sata

Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom	2	1			1	2	3		2					11
Organizacija i provođenje književnih susreta	2													2
STRUČNO USAVRŠAVANJE	20	7	25	16	16	5	3	26	13	15	6	1		153
Individualno stručno usavršavanje	1		1		2		1		1		1			7
Praćenje stručne literature iz knjižničarstva, pedagoško-psihološkog i metodičko-didaktičkog područja		1		1		1				1				4
Praćenje literature za djecu i mladež	1		1		1		1		1		1			6
Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama	1						1							2
Sudjelovanje na Učiteljskom vijeću, radu stručnih aktiva razredne i predmetne nastave te stručnim predavanjima u školi	9			3	3					3	3	1		22
Sudjelovanje na stručnim skupovima Županijskog stručnog vijeća i međužupanijskim skupovima	4		6		6			4		4				24
Sudjelovanje na stručnim skupovima za voditelje Županijskih stručnih vijeća		4								4				8
Sudjelovanje u webinarima	3	2	5	3	4	3			3	2	1			26
Sudjelovanje na radionicama Goethe Instituta Zagreb			12											12
Sudjelovanje na XXXIII. Proljetno školi školskih knjižničara								21						21
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim aktivima, skupovima, seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare i odgojno-obrazovne djelatnike u zemlji i inozemstvu				4					4					8
Sudjelovanje i izlaganja na stručnim skupovima seminarima i skupštinama HKD, ZBBS, HUŠK-a i CSSU				4					4					8
Sudjelovanje u radu Sekcije za školske knjižnice Hrvatskog knjižničarskog društva	1			1		1		1		1				5
POSEBNI POSLOVI	12	5	4	6	9	1	12	0	8	6	11	3		77
Planiranje i programiranje rada ŽSV	2						3		3					8
Organizacija i vođenje rada ŽSV			2		4		2		3	2				2
Izrada plana i programa rada ŽSV	2													2
Evaluacija stručnih skupova ŽSV			1		1				1	1	2			2
Izrada statistike							2				2			4
Izrada Izvješća o radu											2			2
Suradnja i podrška članovima Vijeća	1			1	2		2			1				7

Obrada podataka o članovima Vijeća				1							1	1	3
Suradnja s višom savjetnicom pri AZOO	1	1		1	1		1			1	1		7
Vodenje međunarodnog projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja za Republiku Hrvatsku (planiranje, programiranje, organizacija, suradnja i podrška sudionicima, suradnja s Hrvatskim knjižničarskim društvom i Zvezom bibliotekarskih društva Slovenije)	4	2	1		1		1		1		2	1	13
Informiranje javnosti o provođenju projekta Čitanje ne poznaje granice/Branje ne pozna meja	2	2		3		1	1			1	1	1	2
SVEUKUPNO	176	176	160	176	152	160	184	168	168	160	56	72	1809

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
9.	Rad na planu i programu škole	30
Kroz godinu	Priprema sjednica ŠO	70
Kroz godinu	Realizacija ŠO	100
9. i 7.	Statistika na kraju i na početku školske godine	40
Kroz godinu	Praćenje propisa	200
Kroz godinu	Upućivanje zaposlenika na liječnički pregled za sanitarnu knjižicu	20
9.	Izrada odluka o zaduženju učitelja i stručnih suradnika za novu školsku godinu	40
9.	Osiguranje učenika	40
Kroz	Praćenje propisa	100
Kroz	Sređivanje evidencije o zaposlenicima i učenicima	100
Kroz	Poslovno dopisivanje	100
Kroz godinu	Prijave i odjave zaposlenika prema MZO, Uredu državne uprave, HZMO-u (po potrebi)	100
11.	Suradnja s ravnateljem na rješavanju organizacijskih poslova	100
Kroz	Suradnja u rješavanju financijskih problema	50
12.	Upućivanje novogodišnjih čestitki	20
Kroz	Kadrovska problematika	150
1.	Arhiviranje dokumentacije	100
Kroz	Otvaranje novih dosjea	40
Kroz godinu	Praćenje propisa i izrada potrebitih akata	100
3.	Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole	50
4.	Izrada dokumentacije za školske izlete i ekskurzije	50
5.	Priprema za Dan škole	50
5.	Izrada plana korištenja godišnjih odmora u suradnji s ravnateljem i izdavanje rješenja	40
5.	Pozivnice za Dan škole	10
6.	Dan škole	10
6.	Statistički izvještaj	40
7.	Nabavka tiskanica i obrazaca za novu školsku godinu	50
8.	Kadrovska problematika	60
	UKUPNO	1760

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
Kroz	Sređivanje radnih lista radnika na plaći	150
Kroz	Obračun plaća	100
Kroz	Obračun i evidencija potr. kredita radnika	100
Kroz	Plaćanje računa za školsku kuhinju	100
Kroz	Statistički izvještaji	100
Kroz	Nabavka za školsku kuhinju	200
Kroz	Financijski izvještaj	100
Kroz	Knjiženje	100
Kroz	Izrada periodičnih obračuna	210
Kroz	Obračun amortizacije osnovnih sredstava	100
Kroz godinu	Usklađivanje i objedinjavanje rezultata nakon inventure osn. sred. i sitnog inventara	100
Kroz godinu	Izrada završnog računa, knjiženje, obračun i isplata plaća, izrada M-4, poreznih kartica za radnike	400
Kroz	UKUPNO	1760

5.8. Plan rada školskog liječnika

	Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetu te rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice	5. razred	
	Pregled kralježnice i stopala	6. razred	
	Zubna putovnica-dentalna prevencija	6. razred	
	Profesionalne namjere i zdravstvene kontraindikacije -sistematski pregled	8.razred	

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	Program rada školskog odbora temelji se na zakonskim odredbama o osnovnom školstvu	
9.	Donošenje školskog kurikulumu	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
9.	Donošenje godišnjeg plana i programa rada škole	ravnateljica, tajnica, članovi ŠO
10.	Donošenje financijskog plana	Računovođa, ravnateljica, tajnica
12. i 6.	Donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna	Računovođa, ravnateljica
Kroz godinu	Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici pri zasnivanju i prestanku radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o upućivanju radnika na liječnički pregled radi ovlaštenog utvrđivanja radne sposobnosti	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Donošenje odluke o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o žalbama protiv upravnih akata školskih tijela	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Odlučivanje o ulaganju i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava čija je pojedinačna vrijednost od 70000 do 200 000 kuna, a za radove do 500 000 kuna	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Iznošenje mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima važnima za rad i sigurnost u školi	ravnateljica, tajnica, članovi
Kroz godinu	Biranje i razrješivanje predsjednika Školskog odbora	ravnateljica, tajnica, članovi
7.	Razmatranje rezultata obrazovnog rada	ravnateljica, tajnica, članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
9.	Pripreme na novu školsku godinu - raspored rada u nastavi razreda, odjeljenja, predmeta, razredništvo, godišnja zaduženja - analiza na kraju školske godine - razrada okvirnog nastavnog plana i programa u funkciji rasterećenja učenika - zajedničko mjesečno planiranje	Članovi učiteljskog vijeća

10.	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničko mjesečno planiranje Plan izvannastavnih aktivnosti i zaduženja - planovi i programi dodatne i dopunske nastave, izvannastavnih aktivnosti -plan i program rada stručnih aktiva -planovi i programi stručnog usavršavanja - plan i program kulturne i javne djelatnosti -organizacija aktivnosti -Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje - aktivnosti na izradi prilagođenog programa za učenike <p>Izvjешća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
11.	<p>Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika</p> <p>Planiranje rada za prosinac</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nikolinje - Božić - Nova godina 	Članovi učiteljskog vijeća
12.	<ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje za učitelje i stručne - pripreme za aktivnosti: - analiza realizacije plana i programa za I. obrazovno razdoblje - Izvjешća s izvanučioničke nastave 	Članovi učiteljskog vijeća
1.	<ul style="list-style-type: none"> - vrednovanje odgojno-obrazovnog rada s posebnim osvrtom na odgojno djelovanje -stručno usavršavanje za učitelje 	Članovi učiteljskog vijeća
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rada u proteklom mjesecu -najava događanja u slijedećem razdoblju 	Članovi učiteljskog vijeća
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza realizacije plana i programa na kraju nastavne godine -Pripreme za kraj školske godine i Dan škole <p>Izvjешća s izvanučioničke nastave</p>	Članovi učiteljskog vijeća
6.	<ul style="list-style-type: none"> - Vođenje pedagoške dokumentacije - Prijedlog pohvala i nagrada - Donošenje odluke o dopunskom nastavnom radu - Realizacija nastavnog plana i programa 	Članovi učiteljskog vijeća

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za studeni i prosinac	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
12.	Analiza uspjeha na polugodištu	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
1.	Plan rada i aktivnosti za siječanj i veljaču	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
3.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za ožujak i travanj	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
5.	Analiza rada s osvrtom na uspjeh i ponašanje učenika u proteklom razdoblju, plan za svibanj i lipanj	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica
6.	Analiza uspjeha na kraju školske godine	Učitelji, pedagoginja, ravnateljica

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
	<ul style="list-style-type: none">-Razmatranje godišnjeg plana i programa-Analiza uspjeha prethodne školske godine-Briga oko učeničke prehrane-Izleti učenika-Briga oko zdravlja učenika, te zdravstveni nadzor-Kulturno umjetničke priredbe-Suradnja s roditeljima na radnim akcijama oko uređenja okoliša škole	Roditelji, ravnateljica

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
10.	Konstituiranje na početku školske godine, plan i program rada	Ravnateljica ,pedagoginja, razrednici i predstavnici razreda
11.	Prijedlozi učenika –anketa potreba i poboljšanja na razini škole,	Pedagoginja ,razrednici, razredni predstavnici
1.	Kako učenici misle i doživljavaju „školu za život“ te očekuju	Pedagoginja, razrednici ,razredni predstavnici, učitelji hrvatskog jezika, likovne jezika
3.	Prezentiranje u odjelima, likovno-tehnička realizacija	Razredni predstavnici, učiteljica likovne kulture ,razrednici
5.	Analiza rada -mišljenja, prijedlozi,...	Ravnatelj, pedagog, predstavnici razrednih odjela

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	nira broj ni sati
1. Analiza realizacije u nastavi na daljinu i osvrt na potrebe ponavljanja i utvrđivanja sadržaja. -suradnja u kurikularnom planiranju rada	Učitelji I.-IV. razreda	Rujan/listopad	3
3. Analiza primjene škole za život na polugodištu		Siječanj	3
4. Vrednovanje u nastavi –analiza		Travanj	3
5. Planiranje rada za iduću nastavnu godinu (kurikulum, stručno vijeće)		Kolovoz	3
1. Škola za život-GIK, loomen 2. Analiza primjene škole za život na polugodištu 3. Vrednovanje u nastavi-analiza 4. Planiranje rada za iduću nastavnu godinu (kurikulum, stručno vijeće)	Učitelji predm. nastave	Listopad	3
		Siječanj	3
		Lipanj	3
		Kolovoz	3
Ukupno sati tijekom školske godine			24

7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Pravilnici u primjeni	svi	10. mjesec	2
	svi	1. mjesec	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		4

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	nositelji	Planirani broj sati
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV predmetne nastave	Učitelji predmetne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV stručnih suradnika	Stručni suradnici 4x godišnje	Tijekom godine	ŽSV	12
Ukupno sati tijekom školske godine				36

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	nositelji	Planirani broj sati
ŽSV razredne nastave	Učiteljima razredne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV predmetne nastave	Učitelji predmetne nastave 4x	Tijekom godine	ŽSV	12
ŽSV stručnih suradnika	Stručni suradnici 4x godišnje	Tijekom godine	ŽSV	12
Ukupno sati tijekom školske godine				36

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO Loomen	Učiteljima razredne nastave	Tijekom godine	50
AZOO Loomen	Učitelji predmetne nastave	Tijekom godine	50
Ukupno sati tijekom školske godine			

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Red br.	S A D R Ź A J I	vrijeme	razred	Nositelji aktivnosti	Broj učenika
1.	Prvi dan u školi - uređenje prostora, panoa -program učenika I. razreda	IX.	I.-IV.	Učitelji RN, PN, voditelji skupina izvannastavnih aktivnosti	20
2.	Dani kruha – dani zahvalnosti -od zrna do pogače -prikupljanje žitarica -blagoslov i blagovanje kruha -izložba likovnih, literarnih radova učenika -sudjelovanje na gradskoj smotri	X.	I.-VIII. I.-IV.	predmetni i razredni učitelji, voditelji izvannast. aktivnosti PŠ Gušće, PŠ Kratečko, PŠ Svinjičko	Svi učenici 31 učenik
4.	Jesenska svečanost -sakupljanje plodova -ukrašavanje prostora i panoa -izložbe učeničkih radova - izvanučionička nastava	X.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji, voditelji izvannastavnih aktivn.,učenici i razrednici	svi
5.	Dan crvenog križa – Dan darivanja -humanitarne aktivnosti vezano uz posjet Vukovaru u studenome Obilježavanje Dana neovisnosti Rep.Hrvat. -prigodne aktivnosti s učenicima na nivou razrednog odjela	X.	I.-VIII.	učenici i razrednici	svi
6.	Aktivnosti volonterskog kluba „Sreća“ -volonterske akcije -pomoć u učenju	X.-VI.	I.-VIII.	Ravnateljica, voditeljice volonterskih podružnica, pedagoginja, voditelji izvannastavnih aktivnosti, učenici volonteri	20
7.	Dan spomena na mrtve -paljenje svijeća na grobovima poginulih branitelja Domovinskog rata i odavanje počasti	XI.	I.-VIII.	razredni učitelj razrednici	
8.	Nikolinje – Dan župe Gušće -literarne i likovne aktivnosti uoči Nikolinja -uređenje učionica,panoa -svečanosti po razredima	XII.	I.-VIII.	voditelji izvannastav.akt., razrednici i razred.uč.	
9.	Obilježavanje Božićnih i novogodišnjih blagdana -uređenje prostora, panoa likovnim i literarnim radovima učenika -svečanost uz suradnju roditelja	XII.	I.-VIII.	voditelji izvannast.akt. razrednici i razredni učit.	

10.	Dan župe Blaženog Alojzija Stepinca za učenike iz Budaševa i Topolovca	II.	I.-VIII.	vjeroučitelji	
11.	Valentinovo -likovne i literarne aktivnosti -druženje razrednih odjela (pisma, igre, ples)	II.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
12.	Maškare -likovno, dramsko izražavanje učenika, izložbe (maske, ples pod maskama) Fašnik u Gradu	II.	I.-VIII. V.-VIII.	voditelji likovnih skupina, razrednici, razred. Učitelji MŠ Budaševo	30
13.	Pozdrav proljeću -estetsko uređenje učionica i zajedničkih prostorija -međurazredne takm. aktivnosti na zraku	III.	I.-VIII.	razredni učitelji i razrednici i voditelji izvannastavnih aktivnosti	
14.	Uskrsni blagdani -uređenje prostora učionica, panoa -bojanje i darivanje pisanica -uskrsne čestitke Obilježavanje dana zaštite okoliša naše škole -projektna nastava (u prirodi) -uređenje okoliša i interijera škola -eko dvorište (Budaševo)	IV.	I.-VII I. I.-VII I.	razrednici i razredni učitelji, voditelji izvanastavnih aktivn. razrednici, svi učitelji i zaposlenici (mjesni odbori)	
15.	Praznik rada -prigodno obilježavanje na nivou razrednih odjela	V.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
16.	Majčin dan -likovni i literarni radovi učenika - izložba -program za roditelje (razredni odjeli) -izvanškolske aktivnosti roditelja - učenika - učitelja (izlet, posjet muzeju, kazalištu..)	V.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji	
17.	Dan grada -sudjelovanje u aktivnostima obilježavanja na gradskoj razini (Cvjetni korzo) -Volonterski sajam -Obilježavanje – Sv. Kvirin Sisački	V, VI.	I.-VIII.	razrednici i razredni učitelji MŠ Budaševo razredna nastava	
18.	Dan škole -uređenje prostora i panoa -izložba učeničkih radova -prigodne svečanosti -športska natjecanja	VI.	I.-VIII.	učitelji i svi zaposelnici škole	
19.	Svečana podjela učeničkih knjižica i svjedodžbi -prigodan program uz dodjelu pohvala i nagrada	VI.	I.-VIII.	razrednici	

	učenima				
--	---------	--	--	--	--

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Redni broj	Sadržaji	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije	Broj učenika	Napomena
1.	Sigurno u školu-ostanimo odgovorni mjere zaštite učenika od covid 19	Razrednici učitelji	rujan	278	
2.	Susreti s učenicima 1.razreda – Sigurno u prometu	Prometna policija Sisak	Rujan	27	Odradi će se putem video prezentacije
3.	Organizacija školske prehrane za učenike	Razrednici, tajništvo, ravnateljica	Rujan-lipanj	270	
4.	Organizacija prijevoza za učenike putnike	Razrednici, tajništvo, Ravnateljica	Rujan-lipanj		
5.	Cijepljenja učenika prema kalendaru 1. DI-TE-PER / 1.razred 2. DI-TE-POLIO / 8.razred	Dr. Poljanac	Rujan-lipanj		
				27	
				40	
6.	Sistematski pregledi i primarna zdravstvena zaštita učenika 1.Pregled učenika prije upisa u prvi razred osnovne škole 2. Pregled vida i predavanje osobna higijena i čuvanje zdravlja / 2./razred 3. Pregled vida za boje i predavanje o zdravoj prehrani / 3. razred 4. Ovisnosti – predavanje uz video film /4.razred 5. Sistematski pregled učenika uz predavanje o promjenama u pubertetu te rad u skupinama s djevojčicama – higijena mjesečnice /5. razred 6. Pregled kralježnice i stopala 6. razred -predavanje : kako reći NE 7.Zubna putovnica-dentalna prevencija 8. Radionica – pubertet i promjene / 7.razred 9.Profesionalne namjere i	Dr. Poljanac, Razrednici, pedagoginja, članovi povjerenstava		27	
				29	
				35	
				35	
				35	
				38	
				39	

	zdravstvene kontraindikacije /8.razred- sistematski pregled			39 40 40	
7.	Predavanja ,radionice ,"škola za roditelje" sa zdravstveno-ekološkom tematikom-mjere sprečavanja širenja epidemije	Ravnateljica,razrednici, Pedagoginja knjižničar,vanjski suradnici (Obiteljski centar,savjetovalište, Centar za socijalnu skrb)	Studen- svibanj	3. raz.35 učenika 5. raz. 35 učenika	Prema potrebi
8.	Upoznavanje,praćenje i pomoć u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba učenika	Ravnateljica,razrednici, Pedagoginja knjižničar,vanjski suradnici (Obiteljski centar,savjetovalište, Centar za socijalnu skrb)	Rujan-lipanj	Cca 50 učenika	
9.	Briga o higijeni i ekologiji odgojno- obrazovnog prostora (unutarnjeg i vanjskog)- Eko patrole na razini škole i razreda	Razrednici,učenici, tehničko osoblje	Rujan -kolovoz	278 učenika	

Plan i evidencija svakog razrednog odjela vodi se prema e dnevniku i dogovoru na razini škole.

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

- sanitarni pregledi kuharica - dva puta godišnje
- sistematski pregledi trećine zaposlenika - veljača

8.4. Školski preventivni programi

PROCJENA STANJA I POTREBA:

- Osposobljavanje mladih za razvijanje strategije zdravog življenja (razvijanje načina koji vode zdravom i produktivnom životu).
- Osigurati individualan pristup učenicima pri zadovoljavanju osobnih potreba.
- Pomoći djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvoj odgovornosti za sebe i druge.
- Pomoći učiteljima na osobnom usavršavanju i zadovoljavanju potreba kako bi bili efikasni u pomoći učenicima i njihovim roditeljima.

CILJEVI PROGRAMA:

- Razvijati kod učenika sustav vrijednosti koji vodi prihvatljivom ponašanju u društvu i poticati mlade da iskustveno uče o pozitivnim vrijednostima, a o negativnim putem pouka od drugih te im omogućiti aktivno sudjelovanje u kreiranju svoga života u zajednici.
- Osnažiti zaštitne čimbenike tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- Ublažiti utjecaj rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

U školi će se tijekom školske godine provoditi sukladno uputama Ministarstva znanosti i obrazovanja međupredmetne teme kurikularnog pristupa i Agencije za odgoj i obrazovanje.

Zdravstveni odgoj provodit će se od 1. do 8 razreda u svim nastavnim predmetima, a posebno u: prirodi i društvu, prirodi, biologiji, tjelesno i zdravstvenoj kulturi i satu razrednika i to kao među predmetna tema s naglaskom na :

„Živjeti zdravo“,

„Prevenција ovisnosti“,

„Prevenција nasilničkog ponašanja“

„Spolna/rodna ravnopravnost odgovorno spolno ponašanje “.

Učitelji i stručni suradnici dodatno će se educirati po pozivu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Plan tematskih područja kroz nastavne predmete Razredna nastava

NASTAVNE TEME:

Naše zdravlje
Briga za osobno zdravlje
Pravilnom prehranom do
zdravlja

ZADATCI NASTAVE:

CILJ NASTAVE

- Spoznati najčešće neprijatelje zdravlja i bolesti. Imenovati neprijatelje zdravlja - alkoholni i duhanski proizvodi, droga. Objasniti veliku štetnost korištenja alkohola, duhana i droge za zdravlje.
- Opisati probleme koje ovisnici uzrokuju u obitelji i društvu u cjelini. Odrediti zaštitne obrambene mehanizme od alkohola, duhana i droge. Uočiti važnost pridržavanja liječnikove upute za uzimanje lijekova.
- Objasniti važnost zaštite od zaraznih i drugih bolesti. Razvijati svakodnevne higijenske navike. Upućivati učenike u štetnost negativnih pojava za sebe i za okolinu. Uvažavati napore ljudi koji pomažu ovisnicima o alkoholu, duhanu i drogi.

Predmetna nastava

PRIRODA 5. RAZRED

NASTAVNE TEME

Put do zrelosti, promjene u
pubertetu Problemi i teškoće
sazrijevanja Štetnost alkohola za
zdravlje
Štetnost zlouporabe lijekova i droga na
zdravlje Ovisnosti

CILJ NASTAVE

- Shvatiti da u pubertetu počinju promjene u ponašanju i doživljavanju. Jedna od promjena je i oponašanje odraslih i potreba da se pripada grupi vršnjaka. Tada se često kopiraju „ loša „ ponašanja te počinje pušenje i konzumiranje alkohola.

ZADATCI NASTAVE

- Učenici će se upoznati s osnovama djelovanja sredstava ovisnosti na organizam, uočiti promjene, definirati posljedice i vježbati donošenje odluke kako izbjeći negativne posljedice.
- Postat će svjesni „ pritiska vršnjaka „ i potrebe da sami donose odluke koje se tiču njihova zdravlja.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOJA I IZRADA
UČENIČKIH PLAKATA.

BIOLOGIJA 8. RAZRED

NASTAVNE TEME

Ovisnosti alkohol
Ovisnosti
nikotin Ovisnosti
droge

CILJ NASTAVE

Upoznati djelovanje opojnih sredstava na živčani sustav, posljedice i opasnosti svakog od sredstava ovisnosti.

ZADATCI NASTAVE

U radionicama vježbati primjenu znanja i procjenu rizika uzimanja sredstava ovisnosti, izražavati pozitivne strane apstinencije, vježbati reći „ne“, obrazložiti odluku apstinencije brigom za zdravlje, obitelj, školovanje i vlastitu budućnost. Formirati stav da svatko sam donosi odluku.

U MJESECU BORBE PROTIV OVISNOSTI UREĐENJE PANOJA I IZRADA UČENIČKIH PLAKATA.

GRAĐANSKI ODGOJ

CILJEVI:

- Poticati razvoj građanskih znanja, vještina i stavova kod učenika/ca kao građanina razreda, škole i lokalne zajednice sukladno spiralno-razvojno koncipiranom kurikulumu;
- kod učenika/ca učvrstiti svijest o sebi kao demokratskim građanima temeljem poznavanja svojih prava i odgovornosti u razredu, školi i lokalnoj zajednici u skladu s utvrđenim pravilima, propisima i zakonima koji jednako važe za sve;
- osigurati razumijevanje vrijednosti i načela na kojima se uspostavlja i razvija razred, škola i lokalna zajednica kao demokratske zajednice;
- osposobiti učenike za vođenje, timski rad i suradnju prema demokratskim načelima; razviti društvene komunikacijske vještine te vještine opažanja i suzbijanja ponašanja koje šteti dobrobiti pojedinca i zajednice;
- razvijati samosvijest i samopouzdanje uz poštovanje drugih i drugačijih kao polazište aktivnog i odgovornog građanstva;
- poticati razvoj etičkih stavova i ponašanja, osobito usvajanje vrijednosti neovisnosti, pravednosti, solidarnosti, mirotvorstva, nepotkupljivosti, poštovanja svojega i tuđeg rada te osobne angažiranosti za dobrobit drugih.

1.-4. RAZRED

Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika/15 sati /.

Sat razrednika -- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih /10 sati/.

Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim

mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti /10 sati/.

5.-8. RAZRED

Međupredmetno – u sklopu svih predmeta: Hrvatski jezik, Likovna kultura, Glazbena kultura, strani jezici, Matematika, Priroda i društvo, Tjelesna i zdravstvena kultura, Vjeronauk, programi stručnih suradnika.

Sat razrednika -- izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih .

Izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju *istraživačke aktivnosti* (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), *volonterske aktivnosti* (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), *organizacijske aktivnosti* (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), *proizvodno-inovativne aktivnosti* (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge projekte i aktivnosti .

Tematska područja

1. Ljudsko-pravna dimenzija
2. Politička dimenzija
3. Društvena dimenzija
4. Međukulturna dimenzija
5. Gospodarska dimenzija
6. Ekološka dimenzija

Prevenција nasilja

Ciljevi:

- Afirmacija pozitivnih vrijednosti
- Suočavanje s postojanjem problema nesigurnosti i nasilja

- Promicanje spoznaja o opasnostima oružja i drugih eksplozivnih naprava
- Razvijanje samopoštovanja u učenika
- Pomoć učenicima u životnim opredjeljenjima
- Pozitivno provođenje slobodnog vremena učenika
- Promicanje raznovrsnih sportskih i drugih kreativnih sadržaja

Zadaće:

- ☒ Razvijanje partnerstva između škole i zajednice.

Nužno je uključiti roditelje i učenike u život škole, a posebno u preventivni program.

Neizostavna je suradnja i koordinirano djelovanje sa svim relevantnim nadležnim tijelima i stručnim institucijama (MUP, Centar za socijalnu skrb, obiteljski liječnik, i dr.). Učenicima je potrebno ponuditi aktivnosti za kreiranje slobodnog vremena i to ne samo od strane škole nego i organizacija koje djeluju na ovom području ili ih potaknuti da osnuju nove.

- ☒ Osigurati školu kao mjesto nulte tolerancije na nasilje.

Registrirati svako nasilničko ponašanje te postupiti u skladu sa pravilnicima koji u školi reguliraju učeničko ponašanje. Omogućiti djeci stručnu pomoć u školi ili institucija izvan škole koje se bave problematikom nasilja.

1. Svi djelatnici odgojno-obrazovne ustanove dužni su utvrditi način postupanja u kriznoj situaciji (hitno dojaviti policiji i hitnoj medicinskoj pomoći u ugroženosti učenika ili zaposlenika).
2. Nužna je koordinirana suradnja svih nositelja programa te stručnih institucija koje se bave problemima mladih, kao i zdravstvenih ustanova i ustanova socijalne skrbi. O svim uočenim oblicima nasilja prema učenicima, učiteljima i roditeljima obvezno izvještavati.
3. Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture dužni su o svim uočenim fizičkim ozljedama izvijestiti razrednika, stručne suradnike i ravnatelja, a oni liječnika školske medicine i centar za socijalni rad.
4. Svi razrednici i djelatnici sustavno prate sigurnosne pojave, prilike i stanja kako bi se uočeni problemi mogli učinkovito rješavati u suradnji s nadležnim organima, županijskim uredima i Ministarstvom prosvjete i športa.
5. O svakoj uočenoj rizičnoj pojavi i čimbeniku koji bi mogli dovesti do neprimjerenih oblika ponašanja i nasilja pismeno upozoriti nadležne institucije koje će svojim propisima pomoći u rješavanju problema za koji nije nadležna odgojno-obrazovna ustanova.

Prevenција zlouporabe droga

Ciljevi:

- Osvijestiti kod učenika štetnost konzumacije droga i tako smanjiti interes za konzumiranje.
- Utjecati na smanjivanje broja učenika koji konzumiraju droge (cigarete, alkohol).
- Zaštiti zdravlje učenika.
- Utjecati na promjenu neprihvatljivih obrazaca ponašanja.

Zadaće:

- ☒ Zadatak škole je da svakodnevno skrbi i nadzire učenike. Njima se treba više baviti, osigurati im dobre uvjete, prostor i mogućnost za šport, glazbu, igru, zabavu i racionalno korištenje slobodnog vremena.
- ☒ Škola će nastojati da im ponudi zanimljive i atraktivne sadržaje kroz razne sekcije (dramsku, recitatorsku, literarnu, novinarsku, medijsku, ekološku, vjeronaučnu...), športske sadržaje: nogomet, rukomet, košarku, , odbojku i sl., zbor i pripremanje školskih priredbi, razna natjecanja i svakodnevni savjetodavni rad u nastavi upućujući ih na štetnost droge, alkohola, nikotina, lošeg društva.
- ☒ Organizacijom slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pruža se mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdravi odnosi među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.
- ☒ Suradnja škole i roditelja i usmjeravanje djeteta na izbor pravih vrijednosti koje promoviraju život i očuvanje zdravlja.
- ☒ Suradnja škole i lokalne zajednice.

EVALUIRANI PROGRAMI					
Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka) Rezultati evaluacije</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Imam stav /Zaštiti i unaprijediti zdravlje učenika, Smanjiti interes učenika za pušenje, Utjecati na mijenjanje stavova učenika prema pušenju, upoznati učenike sa zakonskim odredbama)	ERF	6.	41	Vanjski suradnik : V.Kranželić	1

AKTIVNOSTI/PROGRAMI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM					
1. Zdrav za 5 /provođenje aktivnosti vezanih za prevenciju ovisnosti o alkoholu (8. razredi osnovnih škola)/	MZOS	8.	50	MUP, ZZJZ	2
2.Građanski odgoj /gore navedeno prema kurikulumu građanskog odgoja/	MZOS	1.-8. 5.-6.	28 4 30	Razrednici, Pedagog vanjski suradnici I.Čop M.A. Brayer	
3. Zdravstveni odgoj/gore navedeno prema kurikulumu zdravstvenog odgoja/	MZOS	1.-8.	28 4	Razrednici, pedagog, vanjski suradnici	
4. Prevencija ovisnosti (radionica na temu ovisnost kod mladih-nikotin, alkohol, droge)	ZZJZ	7.	31	ici	1

OSTALE AKTIVNOSTI/PROGRAMI					
<i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi (može se sažetak programa staviti u privitak)</i>	Aut or/i	Razred	B r o j u č.	Voditelj, suradnici	<i>Planirani broj susreta</i>
1. Mjesec borbe protiv ovisnosti /Kako reći –NE, Pušenje i zdravlje, Slobodno vrijeme mladih i kakoga kreativno koristiti, Sportom do zdrave ličnosti/	Razrednici, pedagog, učiteljica biologije, vanjski i suradnici	1.-8.	284	Razrednici, pedagog, učitelj TZK	5
	(savjetovanište)	5.-8.			
2.Školski sportski klub	TZK Učitelj TZK		164	učitelj TZK	35
				Policajac u	
3.Sigurno u prometu	Policajac u zajednici	1.	39	zajednici Razrednici,	1
2. Ponašanje u razrednom odjelu	Razrednici, pedagog	1-8.	316	pedagog	1
3. Kako podnosim poraz		6.-7.	72		1
4. Je li u redu biti osjećajan?		7.-8.	81		1
5. Dijeljenje osjećaja					1
6. Neverbalna komunikacija					1
7. Tolerancija /radionice: Oboji svijet tolerancijom/					1
8. Moć dobrih odluka					1
9. Budisiguran-medijska pismenost zanesiljena	MUP	5.-8.	164		1
Internetu/Podizanje svijesti kod djece i mladih o izvorima, oblicima i posljedicama nasilja na Internetu:				Vanjski suradnik	1
-Poboljšati digitalne kompetencije i kritičko mišljenje učenika o odgovornoj uporabi Interneta				ravnateljic a,	
-Pružiti učiteljima i roditeljima psihološko-pravnu podlogu s ciljem pomaganja vlastitom djetetu u rješavanju problema.	Ravnatelj,			razrednik,	
-Uspostaviti mrežu vršnjačkih edukatora s ciljem kontinuiranog prenošenja znanja i informacija o sigurnom i nenasilnom ponašanju na Internetu./	pedagog			pedagog	
10. Sudjelovanje u realizaciji programa institucija lokalne samouprave /po pozivu institucija lokalne samouprave/		1.-8.			2

RAD S RODITELJIMA

<i>Opis aktivnosti</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj/suradnici</i>
<i>Individualno savjetovanje</i>			
Otvoreni sat	Razrednici, učitelji, stručna suradnica, vanjski suradnici	1X tjedno online putem video susreta (u dogovoru s razrednicima)	<i>Razrednici, učitelji, stručna suradnica, vanjski suradnici</i>
<i>Edukacija na roditeljskim sastancima: teme, razred, nazivi radionica/predavanja / aktivnosti s roditeljima</i>			
Važeći pravilnici /prezentacija/	ravnateljica	1 X godišnje po razrednom odjelu	<i>Razrednici</i>
Kučni red škole /prezentacija/	razrednici, pedagog, vanjski suradnici, roditelji		
Kalendar rada škole /prezentacija/			
Priprema učenika za 1. razred /prezentacija/			
Sigurno u prometu /prezentacija/			
Kako reći ne /prezentacija/			
Ovisnost o internet /prezentacija/			
Imam stav /prezentacija/			
Komunikacijske i socijalne vještine /radionica/			
Izazovi suvremene obitelji			

/radionica/			
Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme Sigurno i poticajno druženje u školi			Predsjednik Vijeća roditelja
Predstavljanje projekata i programa u školi	Roditelji, ravnateljica	2x godišnje	
Rad zadruge			

<i>RAD S UČITELJIMA</i>			
<i>Tema, opis aktivnosti</i>	<i>sudionici</i>	<i>Broj susreta</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>
<i>1. Individualno savjetovanje o postupanju</i>			
Upućivanje učitelja na postojeću literaturu i zakonske regulative Planiranje tema na satu razrednika Davanje smjernica za izradu programa	Ravnateljica, stručna suradnica , tajnica	3	Ravnateljica, stručna suradnica, tajnica
<i>2. Grupni rad, osnaživanje za rad na prevenciji problema u ponašanju -nazivi radionica/predavanja/ aktivnosti s učiteljima</i>			
Kreativni razrednik Umijeće komuniciranja	Učitelji, i stručna suradnica	2	Učiteljii, stručna suradnica
<i>3. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama</i>			
<i>Preporuke za rad s učenicima s teškoćama - UV</i> <i>Individualni razgovori</i> <i>Savjetodavni rad</i> <i>Stručne teme na UV /u plan rada UV/</i>	<i>Učiteljii, stručna suradnica</i>	<i>1</i> <i>1X tjedno</i> <i>1X tjedno</i> <i>1</i>	<i>Učitelji, stručna suradnica</i>

9. PLAN NABAVE I OPREMANJA, plan nabave nalazi se na stranici Škole

OPSKRBA PLINOM

ELEKTRIČNA ENERGIJA-OPSKRBA

PELETE

ŠKOLSKI UDŽBENICI I RADNE BILJEŽNICE

DODATNA ULAGANJA NA GRAĐEVINSKIM OBJEKTIMA

UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MATERIJALNI RASHODI

10. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

- 1. Godišnji planovi i programi rada učitelja**
- 2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja**
- 3. Plan i program rada razrednika**
- 4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama**
- 5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (ako se takva aktivnost provodi sukladno članku 63. stavku 1. Zakona)**
- 6. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika**
- 7. Raspored sati**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta **Osnovne škole Budaševo-Toplovac-Gušće**, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 1.10.2020.godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2020./2021. ŠKOLSKU GODINU.

Ravnateljica škole
Mirela Maričević

Predsjednica školskog odbora
Martina Alapić Breyer
